

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от .17.12.2024 № 50
**О возложении полномочий председателя
Тогульского районного Совета депутатов на
заместителя председателя Тогульского
районного Совета депутатов**

В связи с досрочным прекращением полномочий председателя Тогульского районного Совета депутатов, в соответствии с пунктом 1 статьи 35 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Возложить временно исполнение полномочий председателя Тогульского районного Совета депутатов на заместителя председателя Тогульского районного Совета депутатов Нехорошеву Евгению Леонидовну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Заместитель председателя
районного Совета депутатов Е.Л. Нехорошева**

РЕШЕНИЕ от .17.12.2024 № 51
**О рассмотрении результатов публичных
слушаний по проекту муниципального
правового акта «О районном бюджете
муниципального образования
муниципальный район Тогульский район
Алтайского края на 2025 год»**

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края, принятым Тогульским районным Советом депутатов от 28.08.2012 № 52, рассмотрев итоговый документ от 10.12.2024 о результатах публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «О районном бюджете муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края на 2025 год», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению, что при проведении публичных слушаний 10.12.2024 по проекту муниципального правового акта «О районном бюджете муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края на 2025 год» поступили следующие предложения:

- предложить Администрации района изучить все предложения и замечания, высказанные в ходе публичных слушаний, доработать проект районного бюджета с учетом всех предложений.

- рекомендовать постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике на своем заседании рассмотреть доработанный проект районного бюджета на 2025 год с учетом предложений и замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний и вынести документ на сессию Тогульского районного Совета депутатов.

**Заместитель председателя
районного Совета депутатов Е.Л. Нехорошева**

РЕШЕНИЕ от .17.12.2024 № 52
**О районном бюджете муниципального
образования муниципальный район
Тогульский район Алтайского края на 2025
год**

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «О районном бюджете муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края на 2025 год».

2. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А.Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на контрольно-счетную палату Тогульского района и постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Принято
решением районного
Совета депутатов
от 17.12.2024 № 52

РЕШЕНИЕ

О районном бюджете
муниципального образования
муниципальный район Тогульский
район Алтайского края на 2025
год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края, Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе Алтайского края, утвержденным решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 24.06.2014 № 28, Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики районного бюджета муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края на 2025 год

1.1. Утвердить основные характеристики районного бюджета муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 321403,10 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 235118,10 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 327870,70 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края на 1 января 2026 года в сумме 10200,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края в сумме 0,00 тыс. рублей, согласно приложению № 9, 10 к настоящему решению;

4) дефицит районного бюджета 6467,60 тыс. рублей;

1.2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2025 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы

**муниципального образования муниципальный район
Тогульский район Алтайского края на 2025 год**

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края на 2025 год согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Статья 3. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2025 год

3.1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета согласно приложению № 3 к настоящему решению;

2) ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;

3) по целевым статьям (муниципальным программам Тогульского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета согласно приложению № 5 к настоящему решению.

3.2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год, в сумме 9467,0 тыс. рублей.

3.3. В ходе исполнения районного бюджета общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств уточняется на суммы средств, поступивших из других бюджетов на эти цели сверх сумм, предусмотренных статьей 1 настоящего решения.

3.4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Тогульского района на 2025 год в сумме 7343,40 тыс. руб., в том числе акцизы по подакцизным товарам (продукции) в сумме 5887,40 тыс. рублей, объем субсидии из краевого бюджета на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 1456,0 тыс. рублей.

3.5. Установить объем бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тогульского района на 2025 год в сумме 500,00 тыс. рублей.

Статья 4. Особенности исполнения районного бюджета

4.1. Установить, что в ходе исполнения районного бюджета в 2025 году дополнительно к основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным бюджетным законодательством, в соответствии с решениями Администрации Тогульского района Алтайского края в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее решение могут быть внесены изменения в случае перераспределения бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, дополнительных мероприятий в сфере национальной обороны и национальной безопасности, включая осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, и на цели, определенные Администрацией Тогульского района Алтайского края, а также в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета.

4.2. Установить, что внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее решение осуществляется в соответствии с решениями руководителя уполномоченного органа муниципального образования Тогульский район в сфере финансов по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и следующим основаниям:

1) в случае вступления в силу нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет средств из районного бюджета, – в пределах объема бюджетных ассигнований;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, в том числе связанного с изменением функций и полномочий главных распорядителей, – в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с внесением изменений в муниципальные программы Тогульского района – в пределах объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Тогульского района;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на выполнение обязательств по финансированию мероприятий, осуществляемых с участием средств федерального бюджета, краевого бюджета при условии принятия федеральными органами государственной власти соответствующих решений в части реализации федеральных программ, в том числе федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ);

6) в случае осуществления выплат, сокращающих муниципальные долговые обязательства, в соответствии со статьей 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета в ходе исполнения районного бюджета – в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, предусмотренных на 2025 год;

8) в случае применения мер ответственности к муниципальному образованию муниципальный район Тогульский район Алтайского края за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями, в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края.

4.3. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее решение не допускается.

4.4. Установить, что заключение и оплата органами местного самоуправления Тогульского района и муниципальными казенными учреждениями муниципальных контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.5. Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, принятые органами местного самоуправления Тогульского района и районными казенными учреждениями сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2024 году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с признанием муниципального задания невыполненным, подлежат возврату в районный бюджет

4.7. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами

Администрации Тогульского района, соответствующими общим требованиям, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.8. Условиями предоставления субсидий и бюджетных инвестиций из районного бюджета индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам являются отсутствие у них просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тогульский район Алтайского края, отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также их регистрация на территории Тогульского района Алтайского края в установленном законодательством порядке.

4.9. Установить, что Администрация Тогульского района вправе в случае принятия решений федеральных и краевых органов государственной власти о направлении дополнительных средств на реализацию федеральных и краевых целевых программ перераспределять средства, предусмотренные в районном бюджете на софинансирование федеральных и краевых целевых программ.

4.10. Установить, что распределение лимитов бюджетных обязательств (за исключением субвенций), предусмотренных за счет средств краевого бюджета на частичную компенсацию дополнительных расходов на оплату труда работников бюджетной сферы, осуществляется Администрацией Тогульского района.

4.11. Администрация Тогульского района вправе перераспределять предусмотренные в районном бюджете средства на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Тогульского района Алтайского края и на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности Тогульского района Алтайского края в случае принятия решений федеральными органами государственной власти о направлении дополнительных средств на реализацию национальных проектов (программ), федеральных программ, в случае отсутствия утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, изменения стоимости проекта по итогам разработки (корректировки) проектно-сметной документации, по результатам проведения конкурсных процедур, в случае неосвоения выделенных ассигнований и в других случаях, установленных действующим законодательством.

4.12. Рекомендовать муниципальным учреждениям и другим организациям, финансируемым из районного бюджета, не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих Тогульского района, работников учреждений и других организаций бюджетной сферы.

4.13. Установить, что при образовании, реорганизации, изменении наименований главных распорядителей средств районного бюджета, а также подведомственных им учреждений финансовое обеспечение их деятельности и возложенных функций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание передающих отдельные функции, реорганизуемых, изменяющих наименования главных распорядителей средств районного бюджета, а также подведомственных им учреждений соответственно.

4.14. В ходе исполнения районного бюджета дополнительно полученные доходы направлять на погашение кредиторской задолженности муниципальных учреждений.

Статья 5. Особенности установления отдельных расходных обязательств Тогульского района Алтайского края и использования бюджетных ассигнований в сфере социального обеспечения населения

Производить выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования Тогульский район согласно решению Тогульского районного Совета депутатов от 25.02.2010 № 9 «Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты доплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования Тогульский район».

Статья 6. Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений

6.1. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами сельских поселений на 2025 год согласно приложениям № 6,7,8,11 к настоящему решению.

6.2. Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений осуществляется Администрацией Тогульского района с последующим утверждением районным Советом депутатов.

6.3. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись и перераспределять межбюджетные трансферты между бюджетами поселений на основании заявок и представленных отчетов с последующим внесением изменений в настоящее решение.

Статья 7. Контроль за исполнением в 2025 году бюджетов сельских поселений

7.1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района осуществляет контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля за использованием и соблюдением условий предоставления средств районного бюджета, а также за использованием межбюджетных трансфертов, предоставленных сельским бюджетам.

7.2. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств и других нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района вправе применять к объектам финансового контроля меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края на 2025 год

8.1. Утвердить программу муниципальных заимствований Тогульского района, предусмотренных на 2025 год, согласно приложению 9 к настоящему решению.

8.2. Утвердить программу муниципальных гарантий за счет бюджета муниципального образования муниципальный район Тогульский район на 2025 год согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 9. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края в соответствие с настоящим решением

Нормативные правовые акты Тогульского района подлежат приведению в соответствие с решением «О районном бюджете муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края на 2025 год» не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего решения.

Статья 10. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава района
Басалаев
с. Тогул
17 декабря 2024 года
№ 16

В.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Тогульского
районного Совета депутатов
от 17.12.2024 № 52

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2025 год

Код	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
X	Источники финансирования дефицита районного бюджета – всего, в том числе:	6467,60
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	-1500,00
01 03 01 00 05 0000 810	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-1500,00
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	7967,60
01 05 02 00 05 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	7967,60

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Тогульского
районного Совета депутатов
от 17.12.2024 № 52

Нормативы распределения доходов
между бюджетами бюджетной системы муниципального образования
муниципальный район Тогульский район Алтайского края на 2025 год

Наименование платежа	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений
В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам:		
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		100
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	
В части доходов от оказания платных услуг и затрат государства:		
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100	
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100	
В части административных платежей и сборов:		
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	100	
В части прочих неналоговых доходов:		
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100	

Примечание. Погашение задолженности по пеням и штрафам за несвоевременную уплату налогов и сборов в части отмененных налогов и сборов осуществляется по нормативам зачисления соответствующих налогов и сборов в бюджет муниципального района и сельских поселений.

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета Тогальского района на 2025 год**

тыс. рублей

Наименование			Уточненное назначение	Бюджет 2025 год
	Рз	Пр		
Общегосударственные вопросы	01			34394,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		1972,04
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03		10,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		12338,96
Судебная система	01	05		1,30
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06		5827,82
"Обеспечение проведения выборов и референдумов"	01	07		300,00
Резервные фонды	01	11		500,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13		13444,28
Национальная оборона	02			1353,10
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03		1353,10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			2624,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10		2624,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14		0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы "Противодействие терроризму и экстремистской деятельности на территории Тогальского района"	03	14		
Национальная экономика	04			7978,40
Общэкономические вопросы (летняя занятость несовершеннолетних граждан)	04	01		0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Межбюджетные трансферты бюджетам поселений (летняя занятость)	04	01	
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	250,00
Водное хозяйство	0	0	
	4	6	0,00
Транспорт	04	08	380,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	7343,40
Дорожное хозяйство (ППМИ)	04	09	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	5,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		24178,90
Жилищное хозяйство	05	01	
Коммунальное хозяйство	05	02	22963,90
Благоустройство	05	03	1215,00
Охрана окружающей среды	06		0,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	0,00
Образование	07		190962,24
Дошкольное образование	07	01	51826,85
Общее образование	07	02	127022,99
Дополнительное образование детей	07	03	4127,80
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	0,00
Молодежная политика	07	07	0,00
	07	07	
Другие вопросы в области образования	07	09	7984,60
Культура, кинематография	08		40850,66
Культура	08	01	33246,86
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	7603,80
Социальная политика	10		10935,20
Пенсионное обеспечение	10	01	125,20
Социальное обеспечение населения	10	03	499,00
Охрана семьи и детства	10	04	10311,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	0	
		6	0,00
Физическая культура и спорт	11		2328,00
Физическая культура	11	01	0,00
Спорт высших достижений	11	03	2328,00
Средства массовой информации	12		700,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Периодическая печать и издательства	12	02		700,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13			11,00
<i>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</i>	13	01		11,00
Итого				316315,90
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14			11554,80
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01		992,80
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03		10562,00
ВСЕГО				327 870,70

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к решению районного Совета
депутатов

от 17.12.2024 № 52

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тогуйского района на 2025 год по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Тогуйского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре

Наименование	Код	Рз	ПРз	КЦСР	КВР	Бюджет 2025 год
Отдел по культуре Администрации Тогуйского района Алтайского края	057					44 835,46
Жилищно-коммунальное хозяйство	057	05				
Жилищное хозяйство	057	05	01			
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	05	01	9290000000		
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	057	05	01	9290018020		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	05	01	9290018020	244	
Образование	057	07				4 127,80
Дополнительное образование детей	057	07	03			4 127,80
Муниципальная программа «Развитие культуры Тогуйского района» на 2025-2030 годы	057	07	03	4400000000		4 127,80

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Подпрограмма "Организация дополнительного образования детей" (ДШИ) Тогульского района муниципальной программы "Развитие культуры Тогульского района" на 2025-2030 годы	057	07	03	4430000000		4 127,80
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей (ДШИ)	057	07	03	4430010420		2 220,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	07	03	4430010420	100	2148,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	4430010420	200	62,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	07	03	4430010420	850	9,90
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	07	03	4430061190		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	4430061190	200	200,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	07	03	4430061191		15,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	4430061191	200	15,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	057	07	03	4430061192		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	4430061192	200	
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	07	03	44300S0430		1692,60

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	07	03	44300S0430	100	1692,60
Культура, кинематография	057	08				40 707,66
Культура	057	08	01			33 226,86
Муниципальная программа "Развитие культуры Тогуйского районе" на 2025-2030 годы.	057	08	01	4400000000		33 226,86
Подпрограмма "Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения муниципального образования "муниципальной программы "Развитие культуры Тогуйского района" на 2025-2030 годы "	057	08	01	4410000000		3 459,40
Библиотеки	057	08	01	4410060570		1 968,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	4410060570	100	1861,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4410060570	200	97,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	01	4410060570	850	9,50
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	08	01	4410061190		170,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4410061190	200	170,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	08	01	4410061191		18,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4410061191	200	18,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	057	08	01	4410061192		1,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4410061192	200	1,00
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	01	44100S0430		1302,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44100S0430	100	1302,00
Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	057	08	01	441A255191		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	441A255191	200	
Подпрограмма "Наследие" муниципальной программы "Развитие культуры Тогуйского района" на 2025-2030 годы.	057	08	01	4420000000		818,80
Организация музейного обслуживания населения Тогуйского района"	057	08	01	4420060560		200,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	4420060560	100	195,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4420060560	200	5,00
	057	08	01			
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	08	01	4420061190		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4420061190	200	200,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	08	01	4420061191		9,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4420061191	200	9,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	057	08	01	4420061192		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4420061192	200	0,00
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	01	44200S0430		409,50

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	057	08	01	44200S0430	100	409,50
Подпрограмма "Организация досуга населения развитие и поддержка народного творчества" (ДК) муниципальной программы "Развитие культуры Тогульского района на 2025-20304 годы"	057	08	01	4440000000		28948,66
Учреждения культуры (ДК)	057	08	01	4440010530		3567,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	4440010530	100	3283,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4440010530	200	104,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	01	4440010530	850	180,60
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	08	01	4440061190		430,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4440061190	200	430,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	08	01	4440061191		92,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4440061191	200	92,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	057	08	01	4440061192		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4440061192	200	10,00
Обеспечение развития и укрепление материально технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50тыс человек	057	08	01	44400L4670		295,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44400L4670	200	295,00
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	01	44400S0430		3506,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	44400S0430	100	3506,40
Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов культуры, в том числе разработка проектно-сметной документации по ремонту объектов культуры (софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности)	057	08	01	44400S4312		21047,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44400S4312	200	21047,36
Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	057	08	01	444A255191		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	444A255191	200	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04			7480,80
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	0120010110		847,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	0120010110	100	827,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	0120010110	200	20,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	057	08	04	0250010820		3543,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	0250010820	100	3369,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (платные)	057	08	04	0250010820	200	174,00
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	04	98500S0430		3089,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	98500S0430	100	3089,50
комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края	074					198 918,44
Жилищно-коммунальное хозяйство	074	05				0,00
Коммунальное хозяйство	074	05	02			0,00
Расходы за счет субсидии КБ на обеспечение расчетов за потребленные ТЭР	074	05	02	43000ST190		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	05	02	43000ST190	200	
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07				186 279,44
Дошкольное образование	074	07	01			51 826,85
Муниципальная программа Тогульского района "Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе" на 2025-2029 годы	074	07	01	5800000000		51 826,85

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Тогульском районе"	074	07	01	5810000000		51 826,85
Дошкольные организации (учреждения)	074	07	01	5810010390		11 377,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	5810010390	100	8423,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	5810010390	200	640,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	01	5810010390	850	49,47
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	5810010390	610	2265,00
Мероприятия по обеспечению полноценного роста и развития в дошкольных учреждениях	074	07	01	5810060800		1841,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	5810060800	200	1841,00
Компенсационные выплаты на льготное питание за счет местных средств	074	07	01	5810060810		339,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	5810060810	200	203,89
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	5810060810	610	136,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	01	5810061190		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	5810061190	200	500,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	074	07	01	581006191		700,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	581006191	200	700,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	074	07	01	581006192		90,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	581006192	200	90,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	581006192	610	0,00
Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	01	58100S0430		8103,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	58100S0430	100	8103,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	5810070900		28875,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	5810070900	100	19457,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	5810070900	200	201,53
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	01	5810070900	300	0

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	5810070900	610	9216,47
Общее образование	074	07	02			127 022,99
Муниципальная программа Тогульского района "Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе" на 2025-2029 годы	074	07	02	5800000000		126 442,99
Подпрограмма "Развитие общего образования в Тогульском районе"	074	07	02	5820000000		126 442,99
Школы, детские сады, школы начальные, неполные средние, средние	074	07	02	5820010400		4 917,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	5820010400	100	1318,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820010400	200	2230,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	02	5820010400	850	369,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820010400	610	1000,00
Мероприятия по обеспечению полноценного роста и развития в учреждениях общего образования	074	07	02	5820060800		2340,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820060800	200	2340,00
Компенсация части родительской платы	074	07	02	5820060810		315,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820060810	200	217,91
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820060810	610	97,20

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса	074	07	02	5820060820		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820060820	200	
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	02	5820060990		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820060990	200	0,00
Субсидия на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	074	07	02	58200S6890		1501,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58200S6890	200	1135,23
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	58200S6890	610	365,78
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	02	5820061190		505,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820061190	200	505,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	074	07	02	5820061191		2740,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820061191	200	1960,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820061191	610	780,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	074	07	02	5820061192		230,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820061192	200	230,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820061192	610	0,00
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	02	58200S0430		681,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	58200S0430	100	681,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	58200S0430	610	0

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	5820070910		95951,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	5820070910	100	73366,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820070910	200	1700,86
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	02	5820070910	300	25,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820070910	610	20859,14
За счет КБ компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке	074	07	02	5820070930		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820070930	200	
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	5820070930	610	
Расходы за счет субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организаций	074	07	02	58200S0940		537,37

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58200S0940	200	341,94
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	58 2 00 S0940	300	108,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 S0940	610	86,86
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Алтайского края	074	07	02	58 2 00 L3042		3811,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 L3042	200	2943,94
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 L3042	610	867,36
Субвенция на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	074	07	02	58 2 00 53032		12600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	58 2 00 53032	100	10623,56
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	5820053032	610	1976,44
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях)	074	07	02	58 2 Ю6 50502		89,90

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	58 2 Ю6 50502	100	89,90
Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	074	07	02	58 2 ЕВ 51790		224,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	58 2 ЕВ 51790	100	224,30
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2021-2025 годы	074	07	02	71 0 00 00000		580,00
Подпрограмма «Поддержка семей с детьми» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2021-2025 годы	074	07	02	71 3 00 00000		580,00
Обеспечение бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной	074	07	02	71 3 00 70830		580,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	71 3 00 70830	200	580,00
Молодежная политика	074	07	07			0,00
Муниципальная программа Тогуйского района "Развитие образования и молодежной политики в Тогуйском районе" на 2025-2029 годы	074	07	07	58 0 00 00000		0,00
Подпрограмма «Развитие молодежной политики в Тогуйском районе»	074	07	07	58 4 00 00000		0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	07	58 4 00 60990		0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	58 4 00 60990	200	0,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	074	07	07			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	5830016420	200	0,0
Другие вопросы в области образования	074	07	09			7 429,60
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	0120010110		1 105,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	0120010110	100	1030,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	0120010110	200	75,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	0120010110	850	0,00
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и функционирование органов опеки и попечительства	074	07	09	0140070090		525,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	0140070090	100	504,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	0140070090	200	21,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	074	07	09	0250010820		3 597,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	0250010820	100	2960,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	0250010820	200	635,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	0250010820	850	2,00
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и сферы отдыха и оздоровления детей в Тогульском районе»	074	07	09	5830000000		424,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	5830010490	100	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	5830010490	200	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	5830010490	850	0,00
Расходы за счет субсидии краевого бюджета на организацию отдыха и укрепления здоровья детей	074	07	09	58303S6900		424,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	58303S6900	200	424,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	58303S6900	600	0,00
Расходы МБ на проведение детской оздоровительной компании (площадки)	074	07	09	5830060450		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	5830060450	200	0,00
Расходы на мероприятия подпрограммы молодежной политики в Тогульском районе"	074	07	09	5830060990		0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	09	5830060990	300	0,00
Расходы местного бюджета на содействие занятости населения	074	07	09	5840060660		0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	5840060660	100	0,00
Расходы на мероприятия программы «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2025-2030 годы	074	07	09	7500060990		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	750060990	200	0,00
Расходы на мероприятия программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Тогульский район» на 2018-2024 годы	074	07	09	760060690		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	760060690	200	0,00
Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	09	98500S0430		1778,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	98500S0430	100	1778,00
Социальная политика	074	10				10 311,00
Охрана семьи и детства	074	10	04			10 311,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2021-2025 годы	074	10	04	71 0 00 00000		10 311,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Подпрограмма «Поддержка семей с детьми» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2021-2025 годы				71 3 00 00000		10 311,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	71 3 00 70700		844,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	71 3 00 70700	200	3,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	71 3 00 70700	300	841,00
Расходы за счет краевого бюджета на выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	7130070801		9467,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	7130070801	200	9,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	7130070801	300	2324,00
Расходы за счет КБ на вознаграждение приемному родителю	074	10	04	7130070802		777,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	7130070802	200	777,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	7130070802	300	
Расходы за счет КБ на выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	7130070803		6357,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	7130070803	200	10,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	7130070803	300	6347,00
Физическая культура и спорт	074	11				2328,00
Спорт высших достижений	074	11	03			2328,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в То-гульском районе на 2025 - 2030 годы»	074	11	03	70 0 00 00000		2328,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	11	03	70 0 00 60991		1311,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	11	03	70 0 00 60991	100	952,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	11	03	70 0 00 60991	200	350,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	11	03	70 0 00 60991	850	9,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	11	03	70 0 00 61190		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	11	03	70 0 00 61190	200	50,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	074	11	03	7000061191		14,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	11	03	7000061191	200	14,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	074	11	03	7000061192		1,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	11	03	7000061192	200	1,00
Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	11	03	70000S0430		952,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	11	03	70000S0430	100	952,00
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района	092					41 929,50
Общегосударственные вопросы	092	01				8 155,30
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06			5 021,82
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	0120010110		5 021,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	06	0120010110	100	4643,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	0120010110	200	376,22
Уплата налогов, сборов и иных платежей	092	01	06	0120010110	850	2,00
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			3133,48
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	092	01	13	0250010820		3118,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	13	0250010820	100	3092,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	0250010820	200	26,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2025-2030 годы	092	01	13	7500000000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	092	01	13	7500060990		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	7500060990	200	10,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	01	13	9800000000		5,00
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	01	13	9850000000		5,00
Иные межбюджетные трансферты общего характера от поселений	092	01	13	9850060510		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	9850060510	200	5,00
Национальная оборона	092	02				1 353,10
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	092	02	03			1 353,10
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	0140051180		1353,10
Субвенции	092	02	03	0140051180	530	1353,10
Национальная экономика	092	04				7 723,40
Транспорт	092	04	08			380,00
Иные межбюджетные трансферты Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения	092	04	08	98500000000		380,00
Иные межбюджетные трансферты	092	04	08	9850060510	540	380,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			7 343,40
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе" в 2021-2025 годах	092	04	09	130000000		1 456,00
Капитальный ремонт и ремонт автомо-бильных дорог общего пользования	092	04	09	13000СД110		1 456,00
Иные межбюджетные трансферты КБ	092	04	09	13000СД110	540	1456,00
Мероприятия по содержанию и управлению дорожным хозяйством	092	04	09	985009Д510		5887,40
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	985009Д510	540	5887,40
Ген.планы	092	04	12	9110017090		0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	04	12	9850060510	540	
Жилищно-коммунальное хозяйство	092	05				13 008,90
Коммунальное хозяйство	092	05	02			11 793,90
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2021-2026 год	092	05	02	4300000000		1 292,00
Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	092	05	02	4300060510		1 292,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	4300060510	540	1 292,00
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	092	05	02	43000ST190		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	05	02	43000ST190	200	0,00
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения	092	05	02	43100S3020		0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	43100S3020	540	0,00
Реализация мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов водоснабжения и канализования	092	05	02	43000S4710		10 501,90

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Иные межбюджетные трансферты				43000S4710	540	10 501,90
Благоустройство	092	05	03			1 215,00
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	092	05	03	9200000000		1 215,00
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	092	05	03	9290000000		1 215,00
Организация и содержание мест захоронения	092	05	03	9290018070		575,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	9290018070	540	575,00
Сбор и удаление твердых отходов	092	05	03	9290018090		640,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	9290018090	540	640,00
Культура, кинематография и другие средства массовой информации	092	08				123,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	092	08	04			123,00
Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	092	08	04	4420060510		123,00
Иные межбюджетные трансферты	092	08	04	4420060510	540	123,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	092	13				11,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	092	13	01			11,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	13	01	9900000000		11,00
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	9930000000		11,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	9930014070		11,00
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	9930014070	730	11,00
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений	092	14				11 554,80

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01			992,8
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	9810060220	511	992,8
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03			10 562,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	03	9800000000		10562,00
Иные межбюджетные трансферты общего характера поселениям	092	14	03	9850060530		10562,00
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	9850060530	540	10562,00
Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района	140					9893,80
Общегосударственные вопросы	140	01				9838,80
Другие общегосударственные вопросы	140	01	13			9838,80
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	140	01	13	0100000000		8355,80
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	140	01	13	0120000000		8355,80
Центральный аппарат органов местного самоуправления	140	01	13	0120010110		8355,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140	01	13	0120010110	100	7179,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	01	13	0120010110	200	1152,56
Уплата налогов, сборов и иных платежей	140	01	13	0120010110	850	23,44

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2025-2030 годы	140	01	13	7500000000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	01	13	7500060590		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	01	13	7500060590	200	10,00
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	140	01	13	98500S0430		1473,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140	01	13	98500S0430	100	1473,00
Национальная экономика	140	04				55,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Тогульского района» на 2022-2026 годы	140	04	05	2200000000		50,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	04	05	2200060990		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	05	2200060990	200	50,00
Другие вопросы в области национальной экономики	140	04	12			5,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2021-2025 годы»	140	04	12	5900000000		5,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	04	12	5900060990		5,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	12	5900060990	200	5,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры градостроительства	140	04	12	9290018040		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	12	9290018040	200	
Администрация Тогульского района Алтайского края	303					31 487,50
Общегосударственные вопросы	303	01				15 594,30
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и местного самоуправления	303	01	02			1 972,04
Глава муниципального образования	303	01	02	0120010120		1 972,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	0120010120	100	1972,04
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	303	01	03			10,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	03	0120010110		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	0120010110	200	10,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			12338,96
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	0120010110	100	5423,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	0120010110	200	1880,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	0120010110	850	35,00
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01	04	98500S0430		5000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	98500S0430	100	5000,00
Судебная система	303	01	05			1,30
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	05	0 100000000		1,30
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	05	0 140000000		1,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	05	0140051200	200	1,30
Расходы на проведение выборов и референдумов	303	01	07	0 130000000		300,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01	07	0 130010240		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	07	0 130010240	200	300,00
Резервные фонды	303	01	11			500,00
Резервные средства	303	01	11	9910014100	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			472,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Функционирование административных комиссий	303	01	13	0140070060		322,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	0140070060	100	322,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	0140070060	200	0,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2025-2030 годы	303	01	13	7500000000		150,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	01	13	7500060990		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	7500060990	200	150,00
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	9990014710	200	0,00
Исполнение судебных актов	303	01	13	9990014710	830	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	13	9990014710	850	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				2 624,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03	10			2624,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	10	0 200000000		2624,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	10	0 250000000		2624,00
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	10	0 250010860		2624,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	10	0250010860	100	2604,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	0250010860	200	20,00
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	03	10	98500S0430		0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	10	98500S0430	100	
Национальная экономика	303	04				200,00
Сельское хозяйство и рыболовство	303	04	05			200,00
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	05	9100000000		200,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	303	04	05	9140000000		200,00
Отлов и содержание безнадзорных животных	303	04	05	9140070400		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	05	9140070400	200	200,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				11 170,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Коммунальное хозяйство	303	05	02			11 170,00
Муниципальная программа «Энерго-сбережение» на 2021-2026 годы	303	05	02	190000000		25,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	1900060990		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	1900060990	200	25,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогуйского района» на 2021-2026 годы	303	05	02	430000000		11 145,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	4300060990		5 233,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	4300060990	200	100,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению.	303	05	02	4300060990	813	5 133,00
Расходы за счет субсидии КБ на обеспечение расчетов за потребленные ТЭР	303	05	02	43000ST190		5 912,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43000ST190	200	5 912,00
Расходы за счет субсидии КБ на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения	303	05	02	43201S0460		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43201S0460	200	0,00
Резервные средства	303	05	02	9910014100		0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению.	303	05	02	9910014100	813	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	303	07				555,00
Другие вопросы в области образования	303	07	09			555,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	07	09	0 140000000		525,00
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и функционирование органов опеки и попечительства	303	07	09	0 140070090		525,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	07	09	0 140070090	100	463,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	0 140070090	200	61,96
Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности на 2025- 2030 годы»	303	07	09	1000060990		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	1000060990	200	20,00
Муниципальная программа «Противо-действие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2021-2025 годы»	303	07	09	4000060990		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	4000060990	200	5,00
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в муниципальном Тогульском районе Алтайского края» на 2025-2029 годы	303	07	09	6700060990		5,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	6700060990	200	5,00
Культура, кинематография	303	08				20,00
Культура	303	08	01			20,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Тогуйского района» на 2025-2030 годы	303	08	01	440000000		20,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	08	01	4450060990		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	4450060990	200	20,00
Социальная политика	303	10				624,20
Пенсионное обеспечение	303	10	01			125,20
Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2021-2025 годы	303	10	01	7110000000		125,20
Доплаты к пенсиям	303	10	01	7110060140		125,20
МБ доплаты к пенсиям				9040016270		125,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	7110060140	300	125,20
Социальное обеспечение населения	303	10	03			499,00
Расходы по муниципальной программе "Комплексное развитие сельских территорий Тогуйского района" на 2020-2025 годы	303	10	03	52000S630		0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	52000S0630	300	0,00
Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	303	10	03	9920071210		499,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	9920071210	300	499,00
Физическая культура и спорт	303	11				0,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11	05			0,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе" на 2025-2030 годы	303	11	05	7000000000		0,00
Расходы МБ на муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе" на 2025-2030 годы	303	11	05	7000060990		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11	05	7000060990	200	0,00
Средства массовой информации	303	12				700,00
Периодическая печать и издательства	303	12	02			700,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	12	02	9000000000		700,00
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	12	02	9020000000		700,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	303	12	02	9020016520		700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	12	02	9020016520	200	700,00
Контрольно-счетная палата Тогульского района Алтайского края	305					806,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	305	01	06			806,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	305	01	06	1000000000		806,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	305	01	06	1200000000		806,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Центральный аппарат органов местного самоуправления	305	01	06	120010110		234,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	305	01	06	120010110	100	201,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	305	01	06	120010110	200	32,82
Руководитель контрольно-счетной палаты Тогульского района	305	01	06	120010160		571,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	305	01	06	120010160	100	571,58
Всего						327 870,70

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Наименование	КЦСР	ВР	Рз	ПР	Бюджет 2025 год
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 0 00 00000				28 483,72
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 2 00 00000				25 457,32
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 2 00 10110				22 913,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01 2 00 10110	100	01	04	5 423,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01 2 00 10110	100	01	06	4 845,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01 2 00 10110	100	07	09	1 030,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01 2 00 10110	100	08	04	827,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01 2 00 10110	100	01	13	7 179,80

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 2 00 10110	200	01	03	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 2 00 10110	200	01	04	1 880,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 2 00 10110	200	01	06	409,04
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 2 00 10110	200	07	09	75,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 2 00 10110	200	08	04	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 2 00 10110	200	01	13	1 152,56
Уплата налогов, сборов и других платежей	01 2 00 10110	850	01	04	35,00
Уплата налогов, сборов и других платежей	01 2 00 10110	850	01	06	2,00
Уплата налогов, сборов и других платежей	01 2 00 10110	850	01	13	23,44
Уплата налогов, сборов и других платежей	01 2 00 10110	850	07	09	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01 2 00 10120	100	01	02	1 972,04
Руководитель контрольно-счетной палаты Тогуйского района	01 2 00 10160				571,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01 2 00 10160	100	01	06	571,58

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Обеспечение проведения выборов и референдумов	0 130000000				300,00
Расходы на проведение выборов в представительные органы муниципального образования	0 130010240	200	01	07	300,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01 4 00 00000				2 726,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01 4 00 70060	100	01	13	322,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 4 00 70060	200	01	13	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01 4 00 70090	100	07	09	967,04
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 4 00 70090	200	07	09	82,96
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 4 00 51200	200	01	05	1,30
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01 4 00 51180	530	02	03	1353,10
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	02 0 00 00000				12 883,08

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	02 5 00 00000				12 883,08
Учебно-методические кабинеты, бухгалтерии, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	02 5 00 10820				10259,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	02 5 00 10820	100	01	13	3092,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	02 5 00 10820	100	07	09	2960,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	02 5 00 10820	100	08	04	3369,60
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 5 00 10820	200	01	13	26,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 5 00 10820	200	07	09	635,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 5 00 10820	200	08	04	174,00
Уплата налогов, сборов и других платежей	02 5 00 10820	850	07	09	2,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	02 5 00 10860	100	03	10	2604,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 5 00 10860	200	03	10	20,00
Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности на 2025-2030 годы»	10 0 00 00000				20,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	10 0 00 60990				20,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 0 00 60990	200	07	09	20,00
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе" в 2021-2025 годах	13 0 00 00000				1456,00
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	13 0 00 СД110				1476,00
Иные межбюджетные трансферты	13 0 00 СД110	540	04	09	1456,00
Муниципальная программа "Энергосбережение" на 2021-2026 гг.	19 0 00 00000				25,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на программу "Энергосбережение" на 2021-2026 гг."	19 0 00 60990				25,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	19 0 00 60990	200	05	02	25,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства на территории Тогуйского района" на 2024-2027 гг.	22 0 00 00000				50,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	22 0 00 60990				50,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22 0 00 60990	200	04	05	50,00
Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогуйский район на 2021-2025 годы»	40 0 00 00000				5,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	40 0 00 60990				5,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40 0 00 60990	200	07	09	5,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие коммунального хозяйства на территории Тогуйского района" на 2024-2027 гг.	43 0 00 00000				22938,90

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	43 0 00 60510				1292,00
Иные межбюджетные трансферты	43 0 00 60510	540	05	02	1292,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	43 0 00 60990				5233,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43 0 00 60990	200	05	02	100,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению.	43 0 00 60990	813			5133,00
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	43 0 00 ST190				5912,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43 0 00 ST190	200	05	02	5912,00
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения	43 1 00 S3020				0,00
Иные межбюджетные трансферты	43 1 00 S3020	540	05	02	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Реализация мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов водоснабжения и канализования	43 0 00 S4710				10501,90
Иные межбюджетные трансферты	43 0 00 S4710	540	05	02	10501,90
Иные межбюджетные трансферты					
Строительство, реконструкция, ремонт и капитальный ремонт объектов теплоснабжения	43 2 01 9T460				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43 2 01 9T460	200			0,00
Муниципальная программа "Развитие культуры Тогульского района" на 2025-2030 годы	44 0 00 00000				37 497,66
Подпрограмма "Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения муниципального образования Тогульский район"	44 1 00 00000				3 459,40
Библиотечное, справочное и информационное обслуживание	44 1 00 60570				1 968,40

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	44 1 00 60570	100	08	01	1 861,90
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 1 00 60570	200	08	01	97,00
Уплата налогов, сборов и других платежей	44 1 00 60570	850	08	01	9,50
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	44 1 00 61190				170,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 1 00 61190	200	08	01	170,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	44 1 00 61191				18,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 1 00 61191	200	08	01	18,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	44 1 00 61192				1,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 1 00 61192	200	08	01	1,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муницип-пальных учреждений	44 1 00 S0430				1302,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	44 1 00 S0430	100	08	01	1302,00
Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	44 1 A2 55191				0,00
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	44 1 A2 55191	200	08	01	0,00
Подпрограмма "Наследие" муниципальной программы "Развитие культуры Тогульского района"	44 2 00 00000				941,80
Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	44 2 00 60510				123,00
Иные межбюджетные трансферты	44 2 00 60510	540	08	04	123,00
Музеи и постоянные выставки.	44 2 00 60560				200,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	44 2 00 60560	100	08	01	195,30

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

44 2 00 60560					
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	200	08	01	5,00	
44 2 00 61190					
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы				200,00	
44 2 00 61190					
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	08	01	200,00	
44 2 00 61191					
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию				9,00	
44 2 00 61191					
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	08	01	9,00	
44 2 00 61192					
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию				0,00	
44 2 00 61192					
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	08	01	0,00	
44 2 00 S0430					
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений				409,50	
44 2 00 S0430					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	100	08	01	409,50	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Подпрограмма "Организация дополнительного образования детей (ДШИ) Тогульского района" Муниципальная программа "Развитие культуры Тогульского района"	44 3 00 00000				4127,80
Организации (учреждения) дополнительного образования	44 3 00 10420				2220,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	44 3 00 10420	100	07	03	2148,30
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 3 00 10420	200	07	03	62,00
Уплата налогов, сборов и других платежей	44 3 00 10420	850	07	03	9,90
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	44 3 00 61190				200,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 3 00 61190	200	07	03	200,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	44 3 00 61191				15,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 3 00 61191	200	07	03	15,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	44 3 00 61192				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 3 00 61192	200	07	03	0,00
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	44 3 00 S0430				1692,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	44 3 00 S0430	100	07	03	1692,60
Подпрограмма "Организация досуга населения, развитие и поддержка народного творчества (ДК)" муниципальной программы "Развитие культуры Тогальского района"	44 4 00 00000				28948,66
Учреждения культуры	44 4 00 10530				3567,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	44 4 00 10530	100	08	01	3283,30
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 4 00 10530	200	08	01	104
Уплата налогов, сборов и других платежей	44 4 00 10530	850	08	01	180,60

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	44 4 00 61190				430,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 4 00 61190	200	08	01	430,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	44 4 00 61191				92,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 4 00 61191	200	08	01	92,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	44 4 00 61192				10,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 4 00 61192	200	08	01	10,00
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	44 4 00 S0430				3506,40
Расходы за счет субсидии КБ на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями (ДК) за потребленные ТЭР. Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 4 00 S0430	100	08	01	3506,40

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в на-селенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	44 4 00 L4670				295,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 4 00 L4670	200	08	01	295,00
Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	44 1 A2 55192				0,00
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	44 1 A2 55192	200	08	01	0,00
Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов культуры, в том числе разработка проектно-сметной документации по ремонту объектов культуры (софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности)	44 4 00 S4312				21047,36
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	44 4 00 S4312	200	08	01	21047,36
Подпрограмма «Развитие архивного дела в Тогальском районе» муниципальной программы «Развитие культуры Тогальского района» на 2025-2030 годы	44 5 00 00000				20,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 5 00 60590	200	08	01	20,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских поселений Тогульского района" на 2020-2025 годы	52 0 00 00000				0,00
Мероприятия краевой адресной инвестиционной программы	52 0 01 00000				0
Расходы за счет субсидии ФБ и КБ на реализацию мероприятий по программе "Комплексное развитие сельских поселений Тогульского района" на 2020-2025 годы (Улучшение жилищных условий граждан на сельских территориях)	52 0 00 S0630				0,00
Субидия гражданам на приобретение жилья	52 0 00 S0630	300	10	03	0,00
Муниципальная программа Тогульского района "Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе" на 2025-2029 годы	58 0 00 00000				178 694,44
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Тогульском районе"	58 1 00 00000				51826,85
Детские дошкольные организации (учреждения)	58 1 00 10390				11377,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	58 1 0010390	100	07	01	8423,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 1 0010390	200	07	01	640,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	58 1 0010390	600	07	01	2265
Расходы МБ на детские дошкольные образовательные организации (учреждения). Уплата налогов, сборов и других платежей	58 1 0010390	850	07	01	49,47
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений- ДДУ	58 1 0070430	100	07	01	
Мероприятия по обеспечению пол-ноценного роста и развития в дошко-льных учреждениях	58 1 0060800				1841,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 1 0060800	200	07	01	1841,00
Компенсационные выплаты на льготное питание за счет местных средств	58 1 0060810				339,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 1 0060810	200	07	01	203,89
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	58 1 0060810	600	07	01	136,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	58 1 0061190				500,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

58 1 0061190				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	01	500,00
58 1 0061191				
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию				700,00
58 1 0061191				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	01	700,00
58 1 0061192				
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию				90,00
58 1 0061192				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	01	90,00
58 1 0061192				
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	600	07	01	0,00
58 1 0070900				
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях				28875,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

58 1 0070900					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	58 1 0070900	100	07	01	19457,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 1 0070900	200	07	01	201,53
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) оплата труда	58 1 0070900	600	07	01	9216,47
Субсидия КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений - ДДУ	58 1 00S0430				8103,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	58 1 00S0430	100	07	01	8103,00
Подпрограмма "Развитие общего образования в Тогульском районе"	58 2 0000000				126 443,0
Расходы МБ на школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	58 2 0010400				4 917,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

58 2 0010400					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	100	07	02	1318,00	
58 2 0010400					
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	200	07	02	2230,00	
58 2 0010400					
Уплата налогов, сборов и других платежей	850	07	02	369,00	
58 2 0010400					
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	600	07	02	1000,00	
58 2 00 60800					
Мероприятия по обеспечению полноценного роста и развития в учреждениях общего образования				2340,00	
58 2 00 60800					
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	200	07	02	2340,00	
58 2 00 60810					
Компенсационные выплаты на льготное питание за счет местных средств				315,11	
58 2 00 60810					
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	200	07	02	217,91	
58 2 00 60810					
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	600	07	02	97,20	
58 2 00 60820					
Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса				0,00	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 2 00 60820	200	07	02	0,00
Расходы на реализацию муниципальных программ	58 2 00 60990				0,00
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 2 00 60990	200	07	02	0,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	58 2 00 61190				505,00
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 2 00 61190	200	07	02	505,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	58 2 00 61191				2740,00
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 2 00 61191	200	07	02	1960,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	58 2 00 61191	600	07	02	780,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	58 2 00 61192				230,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 2 00 61192	200	07	02	230,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	58 2 0061192	600	07	02	0,00
За счет КБ Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	58 2 00 70910				95951,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	58 2 00 70910	100	07	02	73366,00
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 2 0070910	200	07	02	1700,85
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 2 0070910	300	07	02	25,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) закупка товаров, работ и услуг	58 2 0070910	600	07	02	20859,15

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы за счет субсидии КБ бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организаций	58200S0940				537,37
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58200S0940	200	07	02	341,94
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58200S0940	300	07	02	108,57
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	58 2 00 S0940	610	07	02	86,86
Расходы за счет субсидии ФБ и КБ на организацию бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование	58 2 00 L3042				3811,3
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 2 00 L3042	200	07	02	2943,94
Субсидии бюджетным учреждениям за счет субсидии ФБ и КБ на организацию бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование	58 2 00 L3042	600	07	02	867,36
Субвенция на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	58 2 00 53032				12600,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	58 2 00 53032	100	07	02	10623,56
Субсидии бюджетным учреждениям из субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	58 2 00 53032	600	07	02	1976,44
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях)	58 2 Ю6 50502				89,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	58 2 Ю6 50502	100	07	02	89,90
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях Алтайского края	58 2 EB 51790				224,30
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58 2 EB 51790	100	07	02	224,30
Субсидия на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	58 2 00 S6890				1501,01

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58 2 00 S6890	200	07	02	1135,22
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	58 2 00 S6890	600	07	02	365,79
Субсидия КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	58 2 00S0430				681,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	58 2 00S0430	100	07	02	681
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и сферы отдыха и оздоровления детей в Тогальском районе»	58 3 00 00000				424,6
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	58 3 00 60450				0,00
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 3 00 60450	200	07	09	0,00
Расходы на реализацию муниципальных программ	58 3 00 60990				0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 3 00 60990	300	07	09	0,00
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей (организация отдыха и оздоровления детей)	58 3 03 S6900				424,60
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 3 03 S6900	200	07	09	424,60

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Подпрограмма «Развитие молодежной политики в Тогульском районе»	58 4 0000000				0,00
Расходы на реализацию муниципальных программ	58 4 0060990				0,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5840060990	200	07	07	0,00
Мероприятия по обеспечению летней занятости учащихся	58 4 0060660				0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	58 4 0060660	100	07	09	0,00
Муниципальная программа "О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе" на 2021-2025 годы	5900000000				5,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5900060990	200	04	12	5,00
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе» на 2025-2029 годы"	67 0 0000000				5,00
Расходы на реализацию муниципальных программ	67 0 0060990				5,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 0 0060990	200	07	09	5,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе" на 2025-2030 годы	70 0 0000000				2 328,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	70 0 0060990				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70 0 0060990	200	11	05	0,00
Расходы на реализацию муниципальных программ	70 0 0060991				1 311,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70 0 0060991	100	11	03	952,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 0060991	200	11	03	350,00
Уплата налогов, сборов и других платежей	70 0 0060991	850	11	03	9,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	70 0 0061190				50,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70 0 0061190	200	11	03	50,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	70 0 0061191				14,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70 0 0061191	200	11	03	14,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	70 0 0061192				1,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

	70 0 00 61192				
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		200	11	03	1,00
	70 0 00 S0430				
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений					952,00
	70 0 00 S0430				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями		100	11	03	952,00
	71 0 00 00000				
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан в Тогудбском районе" на 2021-2025 годы					11 016,20
	71 0 00 60140				
Доплаты к пенсиям					125,20
	71 0 00 60140				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	10	01	125,20
	71 3 00 00000				
Подпрограмма «Поддержка семей с детьми» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2021-2025 годы					10 891,00
	71 3 00 70700				
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность					844,00
	71 3 00 70700				
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10	04	3,00
	71 3 00 70700				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	10	04	841,00
	71 3 00 70801				
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей					2 333,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 00 70801	200	10	04	9,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 3 00 70801	300	10	04	2 324,00
Вознаграждение приемному родителю	71 3 00 70802				777,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 3 00 70802	300	10	04	777,00
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	71 3 00 70803				6 357,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 00 70803	200	10	04	10,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 3 00 70803	300	10	04	6 347,00
Обеспечение бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной	71 3 00 70830				580,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 00 70830	200			580,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогальского района» на 2015-2030 годы	75 0 00 00000				170,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	75 0 00 60990				170,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 0 00 60990	200	07	09	0,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 0 00 60990	200	01	13	170,00
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Тогуский район на 2018-2023 годы»	76 0 00 00000				0,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	76 0 00 60990				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 0 00 60990	200	07	09	0,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	90 0 0000000				700,00
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	90 2 0000000				700,00
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	90 2 0016520				700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 2 0016520	200	12	02	700,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	91 4 0000000				200,00
Отлов и содержание безнадзорных животных	91 4 0070400				200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 0070400	200	04	05	200,00
Иные вопросы в области ЖКХ	92 0 00 00000				1 215,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	92 9 00 00000				1 215,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	92 9 00 18020				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 18020	200	05	01	0,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	92 9 00 18040				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 18040	200	04	12	0,00
Организация и содержание мест захоронения	92 9 00 18070				575,00
Иные межбюджетные трансферты	92 9 00 18070	540	05	03	575,00
Сбор и удаление твердых отходов	92 9 00 18090				640,00
Иные межбюджетные трансферты	92 9 00 18090	540	05	03	640,00
	98 0 00 00000				29 167,70
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	98 1 00 00000	511	14	01	992,80
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	98 1 00 60220				992,80
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	98 1 00 60220	511	14	01	992,80
Иные межбюджетные трансферты общего характера	98 5 00 00000				28 174,90

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	98 5 00 60510				6 272,40
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 5 00 60510	200	01	13	5,00
Иные межбюджетные трансферты Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения	98 5 0060510	540	04	08	380,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	98 5 009Д510	540	04	09	5887,40
Иные межбюджетные трансферты общего характера поселениям	98 5 00 60530				10562,00
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60530	540	04	03	10562,00
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	98 5 00S0430				11340,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98 5 00S0430	100	01	13	1473,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98 5 00S0430	100	01	04	5000,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98 5 00S0430	100	03	10	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98 5 00S0430	100	07	09	1778,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98 5 00S0430	100	08	04	3089,50
Иные расходы органов местного самоуправления	99 0 0000000				1 010,00
Резервные фонды	99 1 0000000				500,00
Резервные фонды местных администраций	9910014100	870	01	11	500,00
Газификация объектов района	9910014100	200	05	02	
Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	99 2 0071210				499,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 2 0071210	300	10	03	499,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	99 3 0014070				11,00
Обслуживание муниципального долга	99 3 0014070	730	13	01	11,00
Прочие выплаты по обязательствам государства	99 9 0014710				0,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 0014710	200	01	13	0,00
ВСЕГО					327 870,70

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 17.12.2024 № 52

Распределение дотаций между бюджетами поселений
на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
на 2025 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств местного бюджета	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, всего
1	2	3	4	5
1	Антипинский	150,90	104,0	254,90
2	Новоушинский	23,50	0,00	23,50
3	Старотогульский	96,00	165,00	261,00
4	Тогульский	383,30	0,00	383,30
5	Топтушинский	10,10	60,00	70,10
	Итого	663,80	329,00	992,80

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 17.12.2024 № 52

Распределение субвенций между бюджетами поселений
на осуществление отдельных государственных полномочий
на 2025 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету
1	2	3
1	Антипинский	438,70
2	Новоушинский	62,33
3	Старотогульский	274,04
4	Тогульский	458,50
5	Топтушинский	62,33
	Итого	1295,90

Приложение № 8
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 17.12.2024 № 52

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на осуществление дорожной деятельности на 2025 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	925,75
2	Новоушинский	452,65
3	Старотогульский	1417,82
4	Тогульский	2642,91
5	Топтушинский	448,27
	Итого	5887,40

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации
на 2025 год

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	492,00
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогульский	600,00
4	Тогульский	200,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	1292,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения на 2025 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	100,00
2	Новоиушинский	70,00
3	Старотогульский	200,00
4	Тогульский	200,00
5	Топтушинский	70,00
	Итого	640,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2025 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	60,00
2	Новоиушинский	3,00
3	Старотогульский	30,00
4	Тогульский	25,00
5	Топтушинский	5,00
	Итого	123,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2025 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	75,00
2	Новоиушинский	70,00
3	Старотогульский	100,00
4	Тогульский	300,00
5	Топтушинский	30,00
	Итого	575,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения на 2025 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено
1	2	3
1	Антипинский	30,00
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогульский	350,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	380,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 17.12.2024 № 52

Распределение субвенций между бюджетами поселений
на осуществление отдельных государственных полномочий
на 2025 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету
1	2	3
1	Антипинский	438,70
2	Новоиушинский	62,33
3	Старотогульский	274,04
4	Тогульский	458,50
5	Топтушинский	62,33
	Итого	1295,90

Приложение № 8
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 17.12.2024 № 52

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на осуществление дорожной деятельности
на 2025 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	925,75
2	Новоиушинский	452,65
3	Старотогульский	1417,82
4	Тогульский	2642,91
5	Топтушинский	448,27
	Итого	5887,40

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения
топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации
на 2025 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	492,00
2	Новоиушинский	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

3	Старотогульский	600,00
4	Тогульский	200,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	1292,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения на 2025 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	100,00
2	Новоиушинский	70,00
3	Старотогульский	200,00
4	Тогульский	200,00
5	Топтушинский	70,00
	Итого	640,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2025 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	60,00
2	Новоиушинский	3,00
3	Старотогульский	30,00
4	Тогульский	25,00
5	Топтушинский	5,00
	Итого	123,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2025 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	75,00
2	Новоиушинский	70,00
3	Старотогульский	100,00
4	Тогульский	300,00
5	Топтушинский	30,00
	Итого	575,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения на 2025 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено
1	2	3

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

1	Антипинский	30,00
2	Новоушинский	0,00
3	Старотогульский	350,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	380,00

Приложение № 9
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 17.12.2024 № 52

ПРОГРАММА
муниципальных внутренних заимствований
муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края на 2025 год

ОБЪЕМЫ
муниципальных внутренних заимствований и средств,
направляемых на погашение основной суммы муниципального долга
муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края в 2025 году

№ п/п	Вид заимствований	Сумма на 2025 год, тыс. руб.
1	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы муниципального внутреннего долга муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края, в том числе	1500,00
1.1	по кредитным соглашениям и договорам с Администрацией Алтайского края	1500,00

Администрация Тогульского района формирует программу государственных внутренних заимствований на 2025 год исходя из следующих параметров:

верхний предел муниципального долга Тогульского района не должен превышать 50 процентов объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, передаваемых из краевого бюджета;

государственные внутренние заимствования муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края должны осуществляться только в случае крайней необходимости для авансирования расходов бюджета.

При осуществлении государственных внутренних заимствований Администрация Тогульского района исходит из необходимости решения задач по финансированию расходов бюджета за счет внутренних источников, своевременных и полных расчетов по всем видам долговых обязательств муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края.

Администрация Тогульского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края в 2025 году имеет право:

заключать договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов;

осуществлять иные виды заимствований, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление государственных заимствований муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края планируется производить с учетом соблюдения верхнего предела муниципального внутреннего долга Тогульского района:

на 1 января 2026 года – в размере 10200,00 тыс. рублей.

Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края установлен:

в 2025 году – в сумме 1513,00 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к решению районного Совета
депутатов
от 17.12.2024 № 52

ПРОГРАММА
муниципальных гарантий Администрации Тогульского района
на 2025 год

№	Направление (цель)	Категории	Сумма	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
п/п	гарантирования	принципалов	гарантирования, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

1	По банковским кредитам, привлекаемым муниципальными образованиями Тогульского района на финансирование дефицита бюджета, в том числе на подготовку и проведение отопительного сезона	муниципальные образования	нет	1) права требования кредитора по кредитному договору, иному обеспечению исполнения обязательств муниципального образования по кредитному договору подлежат уступке в пользу Тогульского района 2) муниципальные гарантии Тогульского района не обеспечивают исполнения обязательств по уплате процентов, неустоек (пеней, штрафов)
2	По обязательствам перед поставщиками услуг (работ) и займам юридическими лицами (МУП), в том числе на подготовку и проведение отопительного сезона	юридические лица (МУП)	есть	муниципальные гарантии Тогульского района не обеспечивают исполнения обязательств по уплате процентов, неустоек (пеней, штрафов)
нет			1) права требования кредитора по кредитному договору, иному обеспечению исполнения обязательств юридического лица (МУП) по кредитному договору подлежат уступке в пользу Тогульского района 2) муниципальные гарантии Тогульского района не обеспечивают исполнения обязательств по уплате процентов, неустоек (пеней, штрафов)	
Итого		-	-	-

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Тогульского района в 2025 году, составит за счет источников финансирования дефицита районного бюджета 0,0 тыс. рублей.

При предоставлении муниципальных гарантий Тогульского района предоставляется обеспечение регрессных требований гаранта к принципалу в размере 100 процентов предоставляемых гарантий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 17.12.2024 № 52

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на капитальный ремонт и ремонт
автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2025 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	0,00
2	Новоушинский	0,00
3	Старотогульский	0,00
4	Тогульский	1456,00
5	Топтушинский	0,00
Итого		1456,00

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на выплату заработной платы на 2025 год

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	1750,00
2	Новоиушинский	1360,00
3	Старотогульский	1810,00
4	Тогульский	3410,00
5	Топтушинский	1000,00
	Итого	9330,00

Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края, на 2025 год

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	10501,90
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогульский	0,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	10501,90

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на общие расходы на 2025 год

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	480,00
2	Новоиушинский	492,00
3	Старотогульский	200,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	60,00
	Итого	1232,00

Заместитель председателя
районного Совета депутатов **Е.Л. Нехорошева**

РЕШЕНИЕ от 17.12.2024 № 53
О внесении изменений в решение
Тогульского районного Совета депутатов от
19.12.2023 № 135 «О районном бюджете
муниципального образования Тогульский
район Алтайского края на 2024 год»

В соответствии со статьей 24 Устава
муниципального образования Тогульский район
районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «О внесении изменений в
решение Тогульского районного Совета депутатов от
19.12.2023 № 135 «О районном бюджете муниципального
образования Тогульский район Алтайского края на 2024
год».

2. Направить указанное решение главе Тогульского
района Басалаеву В.А. для подписания и обнародования в
установленном порядке.

Принято
решением районного Совета
депутатов
от 17.12.2024 № 53

РЕШЕНИЕ
О внесении изменений в решение
Тогульского районного Совета
депутатов от 19.12.2023 № 135
«О районном бюджете
муниципального образования
Тогульский район Алтайского края
на 2024 год»

Внести в решение Тогульского районного Совета
депутатов от 19.12.2023 № 135 «О районном бюджете
муниципального образования Тогульский район Алтайского

края на 2024 год» следующие изменения:

1. Подпункты 1, 2, 4 пункта 1 статьи 1. «Основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024 год» изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024 год

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 345643,50 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 265060,92 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 365412,72 тыс. рублей;

4) дефицит районного бюджета 19769,22 тыс. рублей

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2024 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.»

2. Статью 3 «Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2024 год» изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2024 год

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета согласно приложению № 3 к настоящему решению;

2) ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;

3) по целевым статьям (муниципальным программам Тогульского района и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год в сумме 14480,4 тыс. рублей.

3. В ходе исполнения районного бюджета общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств уточняется на суммы средств, поступившие из других бюджетов на эти цели сверх сумм, предусмотренных статьей 1 настоящего решения.

4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Тогульского района на 2024 год в сумме 11937,35 тыс. руб. ».

3. Статью 9 «Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Тогульский район Алтайского края в соответствие с настоящим решением» изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Тогульский район Алтайского края в соответствие с настоящим решением

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Тогульский район Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в срок до 28 декабря 2024 года.»

4. Статью 10 «Вступление в силу настоящего решения» изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 17 декабря 2024 года за исключением статьи 8 настоящего решения, которая вступает в силу со дня его официального опубликования».

Глава района

В.А. Басалаев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к решению о внесении изменений в решение о бюджете на 2024г.

За период сентябрь - декабрь текущего года доходы районного бюджета увеличились на 25 млн. 898,22 тыс.руб.

- за счет увеличения дотации на сбалансированность 12614,00 тыс.руб.;

- за счет субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений 1,7 тыс.руб.

- за счет субвенций на исполнение государственных полномочий по обращению с животными без владельцев 150,00 тыс.руб.

- за счет субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования- 7751,00 тыс.руб.

- за счет субвенций на осуществление государственных полномочий в сфере организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся в общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной - 464,0 тыс.руб.

- за счет иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров- 30,0 тыс. руб.

- за счет субсидий на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения- 1051,9 тыс.руб.

- за счет субсидии на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения – 4169,2 тыс.руб.

- за счет субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда – 2332,1 тыс.руб.

За счет уменьшения :

-иных межбюджетных трансфертов предоставленных в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на 1061,0 тыс.руб.

- счет субсидий на развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей (организацию отдыха и оздоровления детей) 11,6 тыс. руб.

- субвенций за счет средств федерального бюджета на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогических работников- 1900,0 тыс. руб.

За счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц 306,92 тыс.руб.

Все дополнительные средства включены как в доходную, так и в расходную части районного бюджета .

Таким образом, параметры районного бюджета на 2024 финансовый год после принятых изменений будут выглядеть следующим образом:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 345288,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 238760,22 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 365058,02 тыс. рублей;

4) дефицит районного бюджета 19,8 млн. рублей

Предлагается утвердить данные изменения параметров бюджета на 2024 год.»

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2024 год

Код	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
X	Источники финансирования дефицита районного бюджета – всего, в том числе:	-19769,22
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	-1500,0
01 03 01 00 05 0000 810	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-1500,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	21269,22
01 05 02 00 05 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	21269,22

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам

классификации расходов бюджета Тогуйского района на 2024 год

Наименование			Уточненное назначение	Бюджет 2024 год
	Рз	Пр		
Общегосударственные вопросы	01			35214,15
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		1972,04
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03		4,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		12021,60
Судебная система	01	05		1,10
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06		5952,59
"Обеспечение проведения выборов и референдумов"	01	07		0,00
Резервные фонды	01	11		108,80
Другие общегосударственные вопросы	01	13		15154,02
Национальная оборона	02			1144,20
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03		1144,20

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			2363,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0 3	10		2363,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14		0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы "Противодействие терроризму и экстремистской деятельности на территории Тогульского района"	0 3	14		
Национальная экономика	04			14199,36
Общэкономические вопросы (летняя занятость несовершеннолетних граждан)	04	01		0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений (летняя занятость)	04	01		
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05		395,00
Водное хозяйство	0 4	0 6		0,00
Транспорт	04	08		374,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09		13413,36
Дорожное хозяйство (ППМИ)	04	09		0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12		17,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05			29775,80
Жилищное хозяйство	05	01		2,84
Коммунальное хозяйство	05	02		28972,96
Благоустройство	05	03		800,00
Охрана окружающей среды	06			0,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03		0,00
Образование	07			199914,25
Дошкольное образование	07	01		51353,69
Общее образование	07	02		129531,25
Дополнительное образование детей	07	03		6450,44
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05		0,00
Молодежная политика	07	07		80,00
	07	07		
Другие вопросы в области образования	07	09		12498,87
Культура, кинематография	08			52697,53
Культура	08	01		44676,54
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04		8020,99

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Социальная политика	10			13460,20
Пенсионное обеспечение	10	01		124,80
Социальное обеспечение населения	10	03		2818,40
Охрана семьи и детства	10	04		10517,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06		0,00
Физическая культура и спорт	11			3452,81
Физическая культура	11	01		0,00
Массовый спорт	11	05		3452,81
Средства массовой информации	12			1960,00
Периодическая печать и издательства	12	02		1960,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13			13,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01		13,00
Итого				354194,30
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14			11218,42
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01		1056,70
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03		10161,72
ВСЕГО				365 412,72

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тогуйского района на 2024 год по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Тогуйского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре

Наименование	Код	Рз	ПРз	КЦСР	КВР	Бюджет 2024 год
Отдел по культуре Администрации Тогуйского района Алтайского края	057					59 001,81
Жилищно-коммунальное хозяйство	057	05				2,84
Жилищное хозяйство	057	05	01			2,84
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	05	01	9290000000		2,84
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	057	05	01	9290018020		2,84

тыс.рубле

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	05	01	9290018020	244	2,84
Образование	057	07				6 450,44
Дополнительное образование детей	057	07	03			6 450,44
Муниципальная программа "Развитие культуры Тогульского района на 2021-2024 годы "	057	07	03	4400000000		6 450,44
Подпрограмма "Организация дополнительного образования детей (ДШИ) Тогульского района муниципальной программы "Развитие культуры Тогульского района на 2021-2024 годы "	057	07	03	4430000000		6 450,44
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей (ДШИ)	057	07	03	4430010420		4 229,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	07	03	4430010420	100	3804,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	4430010420	200	415,99
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	07	03	4430010420	850	9,90
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	07	03	4430061190		367,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	4430061190	200	367,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	07	03	4430061191		15,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	4430061191	200	15,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	057	07	03	4430061192		1,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	4430061192	200	1,25
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	07	03	44300S0430		1837,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	07	03	44300S0430	100	1837,30
Культура, кинематография	057	08				52 548,53
Культура	057	08	01			44 656,54
Муниципальная программа "Развитие культуры в Тогульском районе на 2021-2024 годы"	057	08	01	4400000000		44 656,54
Подпрограмма "Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения муниципального образования Тогульский район" муниципальной программы "Развитие культуры Тогульского района на 2021-2024 годы "	057	08	01	4410000000		5 241,64
Библиотеки	057	08	01	4410060570		3 455,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	4410060570	100	3255,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4410060570	200	189,87
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	01	4410060570	850	9,45
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	08	01	4410061190		257,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4410061190	200	257,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	08	01	4410061191		22,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4410061191	200	22,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	057	08	01	4410061192		0,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4410061192	200	0,65
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	01	44100S0430		1405,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44100S0430	100	1405,70
Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	057	08	01	441A255191		101,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	441A255191	200	101,01
Подпрограмма "Наследие" муниципальной программы "Развитие культуры Тогульского района на 2021-2024 годы "	057	08	01	4420000000		986,61
Подпрограмма "Организация музейного обслуживания населения Тогульского района"	057	08	01	4420060560		472,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	4420060560	100	465,45

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4420060560	200	6,90
	057	08	01			
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	08	01	4420061190		370,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4420061190	200	370,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	08	01	4420061191		6,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4420061191	200	6,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	057	08	01	4420061192		0,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4420061192	200	0,26
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	01	44200S0430		138,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	057	08	01	44200S0430	100	138,00
Подпрограмма "Организация досуга населения развитие и поддержка народного творчества (ДК) муниципальной программы "Развитие культуры Тогульского района на 2021-2024 годы"	057	08	01	4440000000		38428,29
Учреждения культуры	057	08	01	4440010530		8721,33

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	4440010530	100	5444,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4440010530	200	3080,28
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	01	4440010530	850	197,05
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	08	01	4440061190		940,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4440061190	200	940,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	08	01	4440061191		115,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4440061191	200	115,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	057	08	01	4440061192		12,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4440061192	200	12,02
Обеспечение развития и укрепление материально технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50тыс человек	057	08	01	44400L4670		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44400L4670	200	0,00
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	01	44400S0430		2486,30

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	44400S0430	100	2486,30
субсидия из средств, краевого бюджета на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов культуры, (софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности)	057	08	01	44400S4312		26052,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44400S4312	200	26052,63
Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	057	08	01	444A255191		101,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	444A255191	200	101,01
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04			7891,99
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	0120010110		913,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	0120010110	100	890,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	0120010110	200	22,20
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	057	08	04	0250010820		4303,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	0250010820	100	4070,89

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (платные)	057	08	04	0250010820	200	233,00
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	04	98500S0430		2675,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	98500S0430	100	2675,00
комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогольского района Алтайского края	074					211 497,51
Жилищно-коммунальное хозяйство	074	05				4 203,69
Коммунальное хозяйство	074	05	02			4 203,69
Расходы за счет субсидии КБ на обеспечение расчетов за потребленные ТЭР	074	05	02	43000S1190		4 203,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	05	02	43000S1190	200	3 402,19
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	05	02	43000S1190	600	801,50
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07				192 939,83
Дошкольное образование	074	07	01			51 353,69
Муниципальная программа Тогольского района "Развитие образования в Тогольском районе" на 2020-2024 годы	074	07	01	5800000000		51 353,69
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Тогольском районе"	074	07	01	5810000000		51 353,69
Дошкольные организации (учреждения)	074	07	01	5810010390		10 115,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	5810010390	100	2849,28

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	5810010390	200	1346,02
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	01	5810010390	850	49,47
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	5810010390	610	5871,10
Мероприятия по обеспечению полно-ценного роста и развития в дошкольных учреждениях	074	07	01	5810060800		3018,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	5810060800	200	3018,10
Компенсационные выплаты на льготное питание за счет местных средств	074	07	01	5810060810		393,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	5810060810	200	186,33
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	5810060810	610	207,35
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	01	5810061190		2107,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	5810061190	200	2107,22
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	074	07	01	581006191		696,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	581006191	200	696,96
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	074	07	01	581006192		163,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	581006192	200	120,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	581006192	610	43,80
Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	01	58100S0430		8440,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	58100S0430	100	8440,06
Субвенция краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение доступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	5810070900		26418,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	5810070900	100	18131,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	5810070900	200	190,67
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	01	5810070900	300	0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	5810070900	610	8095,43
Общее образование	074	07	02			129 531,27
Муниципальная программа Тогульского района "Развитие образования в Тогульском районе" на 2020-2024 годы	074	07	02	5800000000		129 531,27
Подпрограмма "Развитие общего образования в Тогульском районе"	074	07	02	5820000000		129 531,27
Школы, детские сады, школы начальные, неполные средние, средние	074	07	02	5820010400		10 672,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	5820010400	100	5029,46

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820010400	200	3187,75
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	02	5820010400	850	341,11
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820010400	610	2113,81
Мероприятия по обеспечению полно-ценного роста и развития в учреждениях общего образования	074	07	02	5820060800		3055,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820060800	200	3055,30
Компенсация части родительской платы	074	07	02	5820060810		130,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820060810	200	97,67
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820060810	610	32,40
Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса	074	07	02	5820060820		176,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820060820	200	176,62
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	02	5820060990		81,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820060990	200	81,85
Субсидия на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	074	07	02	58200S6890		1136,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58200S6890	200	876,36

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	58200S6890	610	260,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	02	5820061190		3514,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820061190	200	3514,98
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	074	07	02	5820061191		2733,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820061191	200	1953,19
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820061191	610	780,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	074	07	02	5820061192		367,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820061192	200	317,62
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820061192	610	50,00
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	02	58200S0430		0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	58200S0430	100	0

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	58200S0430	610	0
Субвенция краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение доступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	5820070910		92436,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	5820070910	100	74059,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820070910	200	1723,18
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	02	5820070910	300	23,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820070910	610	16630,02
За счет КБ компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке	074	07	02	5820070930		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820070930	200	
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	5820070930	610	
Расходы за счет субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организаций	074	07	02	58200S0940		435,35

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58200S0940	200	283,53
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	02	58200S0940	300	75,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	58200S0940	610	76,62
Софинансирование за счет местного бюджета к субсидии КБ бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организаций	074	07	02	58201S0940		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58201S0940	200	
Расходы за счет субсидии ФБ и КБ на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	074	07	02	58200L3042		4130,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58200L3042	200	3213,77
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58200L3042	610	916,43
Субвенция на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	074	07	02	5820053032		10408,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	5820053032	100	8724,07
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	5820053032	610	1683,93

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на финансовое обеспечение выплате ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	074	07	02	5820650502		30,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	5820650502	100	30,00
Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	074	07	02	582E250970		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	582E250970	200	
Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	074	07	02	582EB51790		223,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	582EB51790	100	223,60
Молодежная политика	074	07	07			80,00
Муниципальная программа Тогульского района "Развитие образования в Тогульском районе" на 2020-2024 годы	074	07	07	5800000000		80,00
Подпрограмма «Развитие молодежной политики в Тогульском районе»	074	07	07	5840000000		80,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	07	5840060990		80,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	5840060990	200	80,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	074	07	07	5830016420		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	5830016420	200	
Другие вопросы в области образования	074	07	09			11 974,87
Центральный аппарат органов местно-го самоуправления	074	07	09	0120010110		3 890,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	0120010110	100	2393,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	0120010110	200	306,18
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества государственную (муниципальную) собственность	074	07	09	0120010110	412	1190,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	0120010110	850	0,25
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и функционирование органов опеки и попечительства	074	07	09	0140070090		502,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	0140070090	100	463,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	0140070090	200	38,96

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	074	07	09	0250010820		4 762,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	0250010820	100	4060,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	0250010820	200	696,83
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	0250010820	850	4,82
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и сферы отдыха и оздоровления детей в Тогальском районе»	074	07	09	5830000000		461,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	5830010490	100	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	5830010490	200	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	5830010490	850	0,00
Расходы за счет субсидии краевого бюджета на организацию отдыха и укрепления здоровья детей	074	07	09	58303S6900		369,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	58303S6900	200	369,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	58303S6900	600	
Расходы МБ на проведение детской оздоровительной компании (площадки)	074	07	09	5830060450		91,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	5830060450	200	91,79

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на мероприятия подпрограммы молодежной политики в Тогульском районе"	074	07	09	5830060990		0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	09	5830060990	300	0,00
Расходы местного бюджета на содействие занятости населения	074	07	09	5840060660		72,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	5840060660	100	72,50
Расходы на мероприятия программы «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	074	07	09	7500060990		16,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	750060990	200	16,00
Расходы на мероприятия программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Тогульский район» на 2018-2024 годы	074	07	09	760060690		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	760060690	200	5,00
Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	09	98500S0430		2265,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	98500S0430	100	2265,04
Социальная политика	074	10				10 981,00
Социальное обеспечение населения	074	10	03			464,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2021-2024 годы	074	10	03	7100000000		464,00
Подпрограмма «Поддержка семей с детьми» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2021-2024 годы	074	10	03	7130000000		464,00
Обеспечение бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи признанной многодетной	074	10	03	7130070830		464,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	03	7130070830	200	464,00
Охрана семьи и детства	074	10	04			10 517,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2021-2024 годы	074	10	04	7100000000		10 517,00
Подпрограмма «Поддержка семей с детьми» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2021-2024 годы	074	10	04	7130000000		10 517,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	7130070700		719,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	7130070700	200	3,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	7130070700	300	716,00
Расходы за счет краевого бюджета на выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	7130070801		9798,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	7130070801	200	6,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	7130070801	300	2600,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы за счет КБ на вознаграждение приемному родителю	074	10	04	7130070802		1000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	7130070802	200	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	7130070802	300	1000,00
Расходы за счет КБ на выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	7130070803		6192,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	7130070803	200	10,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	7130070803	300	6182,00
Физическая культура и спорт	074	11				3372,99
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	074	11	05			3372,99
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в То-гульском районе на 2021 - 2024 годы»	074	11	05	7000000000		3372,99
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	11	05	7000060991		2390,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	11	05	7000060991	100	1994,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	11	05	7000060991	200	375,89
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	11	05	7000060991	850	20,18
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	11	05	7000061190		374,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	11	05	7000061190	200	374,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	074	11	05	7000061191		14,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	11	05	7000061191	200	14,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	074	11	05	7000061192		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	11	05	7000061192	200	5,00
Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	11	05	70000S0430		589,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	11	05	70000S0430	100	589,80
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогальского района	092					51 452,18
Общегосударственные вопросы	092	01				8 242,90
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06			5 297,22
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	0120010110		5 297,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	06	0120010110	100	4979,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	0120010110	200	318,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	092	01	06	0120010110	850	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			2945,68
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	092	01	13	0250010820		2930,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	13	0250010820	100	2905,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	0250010820	200	25,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных техно-логий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогуйского района» на 2018-2024 годы	092	01	13	7500000000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	092	01	13	7500060990		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	7500060990	200	10,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	01	13	9800000000		5,00
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	01	13	9850000000		5,00
Иные межбюджетные трансферты общего характера от поселений	092	01	13	9850060510		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	9850060510	200	5,00
Национальная оборона	092	02				1 144,20
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			1 144,20

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	0140051180		1144,20
Субвенции	092	02	03	0140051180	530	1144,20
Национальная экономика	092	04				13 787,36
Транспорт	092	04	08			374,00
Иные межбюджетные трансферты Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения	092	04	08	98500000000		374,00
Иные межбюджетные трансферты	092	04	08	9850060510	540	374,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			13 413,36
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	092	04	09	13000S1030		1 476,00
Иные межбюджетные трансферты КБ	092	04	09	13000S1030	540	1476,00
Мероприятия по содержанию и управлению дорожным хозяйством	092	04	09	9850060510		11937,36
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	9850060510	540	11937,36
Ген.планы	092	04	12	9110017090		0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	04	12	9850060510	540	
Жилищно-коммунальное хозяйство	092	05				16 917,31
Коммунальное хозяйство	092	05	02			16 117,31
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2021-2024 годы	092	05	02	4300000000		16 117,31
Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	092	05	02	4300060510		1 184,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	4300060510	540	1 184,00
Расходы за счет субсидии КБ на обеспечение расчетов за потребленные ТЭР	092	05	02	43000S1190		1 696,31

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	43000S1190	540	1 696,31
Расходы по реализации мероприятий по капитальному ремонту объектов водоснабжения и канализования	092	05	02	43000S4710		4 500,80
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	43000S4710	540	4 500,80
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение ста-бильного водоснабжения населения	092	05	02	43100S3020		8 736,20
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	43100S3020	540	8 736,20
Благоустройство	092	05	03			800,00
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	092	05	03	9200000000		800,00
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	092	05	03	9290000000		800,00
Организация и содержание мест захоронени	092	05	03	9290018070		270,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	9290018070	540	270,00
Сбор и удаление твердых отходов	092	05	03	9290018090		530,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	9290018090	540	530,00
Культура, кинематография и другие средства массовой информации	092	08				129,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	092	08	04			129,00
Муниципальная программа "Развитие культуры Тогульского района на 2021-2024 годы "	092	08	04	4400000000		129,00
Подпрограмма "Наследие" муниципальной программы "Развитие культуры Тогульского района на 2021-2024 годы "	092	08	04	4420000000		129,00
Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	092	08	04	4420060510		129,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Иные межбюджетные трансферты	092	08	04	4420060510	540	129,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	092	13				13,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	092	13	01			13,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	13	01	9900000000		13,00
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	9930000000		13,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	9930014070		13,00
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	9930014070	730	13,00
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений	092	14				11 218,41
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01			1056,70
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	9810060220	511	1056,70
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03			10 161,71
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	03	9800000000		10161,71
Иные межбюджетные трансферты общего характера поселениям	092	14	03	9850060530		10161,71
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	9850060530	540	10161,71
Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогуйского района	140					7645,90
Общегосударственные вопросы	140	01				7578,90
Другие общегосударственные вопросы	140	01	13			7578,90

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	140	01	13	0100000000		4554,50
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	140	01	13	0120000000		4554,50
Центральный аппарат органов местного самоуправления	140	01	13	0120010110		4554,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140	01	13	0120010110	100	3529,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	01	13	0120010110	200	1002,80
Уплата налогов, сборов и иных платежей	140	01	13	0120010110	850	22,70
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	140	01	13	7500000000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	01	13	7500060590		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	01	13	7500060590	200	10,00
Муниципальная программа улучшения условий и охраны труда в Тогульском районе на 2022-2025 годы	140	01	13	7700000000		14,40
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	01	13	7700060990		14,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	01	13	7700060990	200	14,40
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	140	01	13	98500S0430		3000,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140	01	13	98500S0430	100	3000,00
Национальная экономика	140	04				67,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Тогульского района» на 2022-2026 годы	140	04	05	2200000000		50,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	04	05	2200060990		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	05	2200060990	200	50,00
Другие вопросы в области национальной экономики	140	04	12			17,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2021-2024 годы»	140	04	12	5900000000		5,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	04	12	5900060990		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	12	5900060990	200	5,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры градостроительства	140	04	12	9290018040		12,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	12	9290018040	200	12,00
Администрация Тогульского района Алтайского края	303					35 393,34
Общегосударственные вопросы	303	01				18 970,36

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и местного самоуправления	303	01	02			1 972,04
Глава муниципального образования	303	01	02	0120010120		1 972,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	0120010120	100	1972,04
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	303	01	03			4,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	03	0120010110		4,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	0120010110	200	4,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			12021,59
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	0120010110	100	4822,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	0120010110	200	1792,9

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	0120010110	850	48,81
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01	04	98500S0430		5357,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	98500S0430	100	5357,00
Судебная система	303	01	05			1,10
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	05	0 100000000		1,10
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	05	0 140000000		1,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	05	0140051200	200	1,10
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01	06			233,39
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	06	0 120000000		233,39
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	06	0 120010110		233,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	06	0 120010110	100	233,39
Резервные фонды	303	01	11			108,80
Резервные средства	303	01	11	9910014100	870	108,80
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			4 629,44
Функционирование административных комиссий	303	01	13	0140070060		308,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	0140070060	100	307,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	0140070060	200	0,88
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных техно-логий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	303	01	13	7500000000		91,50
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	01	13	7500060990		91,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	7500060990	200	91,50
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		4229,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	9990014710	200	3322,89
Исполнение судебных актов	303	01	13	9990014710	830	12,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	13	9990014710	850	895,05
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				2 363,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03	10			2363,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	10	0 200000000		720,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	10	0 250000000		720,00
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	10	0 250010860		720,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	10	0250010860	100	664,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	0250010860	200	56,00
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	03	10	98500S0430		1643,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	10	98500S0430	100	1643,00
Национальная экономика	303	04				345,00
Сельское хозяйство и рыболовство	303	04	05			345,00
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	05	9100000000		345,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	303	04	05	9140000000		345,00
Отлов и содержание безнадзорных животных	303	04	05	9140070400		345,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	05	9140070400	200	345,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				8 651,96
Коммунальное хозяйство	303	05	02			8 651,96

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Муниципальная программа «Энерго-сбережение» на 2021-2024 годы	303	05	02	190000000		25,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	1900060990		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	1900060990	200	25,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммуналь-ной инфраструктуры Тогульского района» на 2021-2024 годы	303	05	02	430000000		8 435,76
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	4300060990		6 037,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	4300060990	200	2 437,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению.	303	05	02	4300060990	813	3 600,00
Расходы за счет субсидии КБ на обеспечение расчетов за потребленные ТЭР	303	05	02	43000S1190		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43000S1190	200	0,00
Расходы за счет субсидии КБ на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения	303	05	02	43201S0460		2 398,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43201S0460	200	2 398,76

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Резервные средства	303	05	02	9910014100		191,20
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению.	303	05	02	9910014100	813	191,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43000S1190	200	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	303	07				524,00
Другие вопросы в области образования	303	07	09			524,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	07	09	0 140000000		502,00
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и функционирование органов опеки и попечительства	303	07	09	0 140070090		502,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	07	09	0 140070090	100	463,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	0 140070090	200	38,96
Муниципальная программа «Профи-лактация преступлений и иных правонарушений в Тогуйском районе на 2021 – 2024 годы»	303	07	09	1000060990		18,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	1000060990	200	18,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Муниципальная программа «Противо-действие экстремизму и профилактика терроризма на территории муницип-ального образования Тогульский рай-он на 2021-2024 годы»	303	07	09	4000060990		2,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	4000060990	200	2,00
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия зло-употреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе» на 2021-2024 годы	303	07	09	6700060990		2,00
акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	6700060990	200	2,00
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в му-ниципальном образовании Тогульский район на 2018-2024 годы»	303	07	09	7600060990		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	7600060990	200	0,00
Культура, кинематография	303	08				20,00
Культура	303	08	01			20,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Тогульского района» на 2021-2024 годы	303	08	01	440000000		20,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	08	01	4450060990		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	4450060990	200	20,00
Социальная политика	303	10				2 479,20
Пенсионное обеспечение	303	10	01			124,80
	303	10	01	710000000		
Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2021-2024 годы	303	10	01	711000000		124,80
Доплаты к пенсиям	303	10	01	7110060140		124,80

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	7110060140	300	124,80
Социальное обеспечение населения	303	10	03			2354,40
Расходы по муниципальной программе "Комплексное развитие сельских территорий Тогульского района" на 2020-2025 годы	303	10	03	52000S630		2354,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	52000S0630	300	1436,40
Компенсация расходов по оплате коммунальных потребителям	303	10	03	9920014500		918,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	9920014500	300	918,00
Физическая культура и спорт	303	11				79,82
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11	05			79,82
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе" на 2020-2024 годы	303	11	05	7000000000		79,82
Расходы МБ на муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе" на 2020-2024 годы	303	11	05	7000060990		79,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11	05	7000060990	200	79,82
Средства массовой информации	303	12				1 960,00
Периодическая печать и издательства	303	12	02			1 960,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	12	02	9000000000		1 960,00
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	12	02	9020000000		1 960,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	303	12	02	9020016520		1 960,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	12	02	9020016520	200	1 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению.	303	12	02	9020016520	813	960,00
Контрольно-счетная палата Тогульского района Алтайского края	305					421,98
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	305	01	06			421,98
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	305	01	06	100000000		421,98
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	305	01	06	120000000		421,98
Центральный аппарат органов местного самоуправления	305	01	06	120010110		85,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	305	01	06	120010110	100	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	305	01	06	120010110	200	25,00
Руководитель контрольно-счетной палаты Тогульского района	305	01	06	120010160		336,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	305	01	06	120010160	100	336,98
Всего						365 412,72

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тогульского района на 2024 год по целевым статьям (муниципальным программам Тогульского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов

Наименование	КЦСР	ВР	Рз	ПР	Бюджет 2024 год
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 0 00 00000				26 408,40
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 2 00 00000				23 951,10
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 2 00 10110				21 642,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01 2 00 10110	100	01	04	4 822,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01 2 00 10110	100	01	06	5 272,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01 2 00 10110	100	07	09	2 393,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01 2 00 10110	100	08	04	890,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01 2 00 10110	100	01	13	3 529,01

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 2 00 10110	200	01	03	4,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 2 00 10110	200	01	04	1 792,90
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 2 00 10110	200	01	06	343,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 2 00 10110	200	07	09	306,18
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 2 00 10110	200	08	04	22,20
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 2 00 10110	200	01	13	1 002,80
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	01 2 00 10110	412	07	09	1 190,00
Уплата налогов, сборов и других платежей	01 2 00 10110	850	01	04	48,81
Уплата налогов, сборов и других платежей	01 2 00 10110	850	01	06	0,00
Уплата налогов, сборов и других платежей	01 2 00 10110	850	01	13	22,70
Уплата налогов, сборов и других платежей	01 2 00 10110	850	07	09	0,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01 2 00 10120	100	01	02	1 972,04
Руководитель контрольно-счетной палаты Тогальского района	01 2 00 10160				336,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01 2 00 10160	100	01	06	336,98
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0 130000000				0
Расходы на проведение выборов в представительные органы муниципального образования	0 130010240	200	01	07	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01 4 00 00000				2 457,30

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01 4 00 70060	100	01	13	307,12
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 4 00 70060	200	01	13	0,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01 4 00 70090	100	07	09	926,08
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 4 00 70090	200	07	09	77,92
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 4 00 51200	200	01	05	1,10
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01 4 00 51180	530	02	03	1144,20
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	02 0 00 00000				12 717,13
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	02 5 00 00000				12 717,13
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	02 5 00 10820				11997,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	02 5 00 10820	100	01	13	2905,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	02 5 00 10820	100	07	09	4060,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	02 5 00 10820	100	08	04	4070,89

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 5 00 10820	200	01	13	25,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 5 00 10820	200	07	09	696,83
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 5 00 10820	200	08	04	233,00
Уплата налогов, сборов и других платежей	02 5 00 10820	850	07	09	4,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	02 5 00 10860	100	03	10	664,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 5 00 10860	200	03	10	56,00
Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных право-нарушений в Тогальском районе на 2021– 2024 годы»	10 0 00 00000				18,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	10 0 00 60990				18,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 0 00 60990	200	07	09	18,00
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Тогальском районе" в 2021-2025 годах	13 0 00 00000				1476,00
Капитальный ремонт и ремонт авто-мобильных дорог общего пользования	13 0 00 S1030				1476,00
Иные межбюджетные трансферты	13 0 00 S1030	540	04	09	1476,00
Муниципальная программа "Энергосбережения на 2021-2026 гг."	19 0 00 00000				25,00
Расходы на программу "Энергосбережение" на 2021-2026 гг."	19 0 00 60990				25,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	19 0 0 060990	200	05	02	25,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства на территории Тогульского района" на 2024-2027 гг.	22 0 00 00000				50,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	22 0 00 60990				50,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22 0 00 60990	200	04	05	50,00
Муниципальная программа "Профилактика экстремизма и профилактика терроризма на территории Тогульского района" на 2024-2027 гг.	40 0 00 00000				2,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	40 0 00 60990				2,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40 0 00 60990	200	07	09	2,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие коммунального хозяйства на территории Тогульского района" на 2024-2027 гг.	43 0 00 00000				28756,76
Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	43 0 00 60510				1184,00
Иные межбюджетные трансферты	43 0 00 60510	540	05	02	1184,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	43 0 00 60990				6037,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43 0 00 60990	200	05	02	2437,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению.	43 0 00 60990	813			3600,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	43 0 00 S1190				5900,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43 0 00 S1190	200	05	02	5900,00
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения	43 1 00 S3020				8736,20
Иные межбюджетные трансферты	43 1 00 S3020	540	05	02	8736,20
Расходы за счет субсидии КБ на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения	43 0 00 S0460				2398,76
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43 0 00 S0460	200			2398,76
Расходы по реализации мероприятий по капитальному ремонту объектов водоснабжения и канализования	43 0 00 S4710				4500,80
Иные межбюджетные трансферты	43 0 00 S4710	540	05	02	4500,80
Муниципальная программа "Развитие культуры Тогульского района" на 2021-2024 годы	44 0 00 00000				51 255,98
Подпрограмма "Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения муниципального образования Тогульский район"	44 1 00 00000				5 241,65
Библиотечное, справочное и информационное обслуживание	44 1 00 60570				3 455,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	44 1 00 60570	100	08	01	3 255,96
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 1 00 60570	200	08	01	189,88

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Уплата налогов, сборов и других платежей	44 1 00 60570	850	08	01	9,45
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	44 1 00 61190				257,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 1 00 61190	200	08	01	257,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	44 1 00 61191				22,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 1 00 61191	200	08	01	22,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	44 1 00 61192				0,65
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 1 00 61192	200	08	01	0,65
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	44 1 00 S0430				1405,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	44 1 00 S0430	100	08	01	1405,70
Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	44 1 A2 55191				101,01
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	44 1 A2 55191	200	08	01	101,01
Подпрограмма "Наследие" муниципальной программы "Развитие культуры Тогульского района"	44 2 00 00000				1 115,60

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

	44 2 00 60510				
Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения					129,00
Иные межбюджетные трансферты	44 2 00 60510	540	08	04	129,00
Музеи и постоянные выставки.	44 2 00 60560				472,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	44 2 00 60560	100	08	01	465,44
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	44 2 00 60560	200	08	01	6,90
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	44 2 00 61190				370,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 2 00 61190	200	08	01	370,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	44 2 00 61191				6,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 2 00 61191	200	08	01	6,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	44 2 00 61192				0,26
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 2 00 61192	200	08	01	0,26

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	44 2 00 S0430				138,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	44 2 00 S0430	100	08	01	138,00
Подпрограмма "Организация дополнительного образования детей (ДШИ) Тогульского района" Муниципальная программа "Развитие культуры Тогульского района"	44 3 00 00000				6450,44
Организации (учреждения) дополнительного образования	44 3 00 10420				4229,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	44 3 00 10420	100	07	03	3804,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 3 00 10420	200	07	03	415,99
Уплата налогов, сборов и других платежей	44 3 00 10420	850	07	03	9,90
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	44 3 00 61190				367,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 3 00 61190	200	07	03	367,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	44 3 00 61191				15,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 3 00 61191	200	07	03	15,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	44 3 00 61192				1,25

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 3 00 61192	200	07	03	1,25
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	44 3 00 S0430				1837,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	44 3 00 S0430	100	07	03	1837,30
Подпрограмма "Организация досуга населения, развитие и поддержка народного творчества (ДК)" муниципальной программы "Развитие культуры Тогуйского района"	44 4 00 00000				38428,29
Учреждения культуры	44 4 00 10530				8721,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	44 4 00 10530	100	08	01	5444,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 4 00 10530	200	08	01	3080,28
Уплата налогов, сборов и других платежей	44 4 00 10530	850	08	01	197,05
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	44 4 00 61190				940,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 4 00 61190	200	08	01	940,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	44 4 00 61191				115,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 4 00 61191	200	08	01	115,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	44 4 00 61192				12,02

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 4 00 61192	200	08	01	12,02
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	44 4 00 S0430				2486,30
Расходы за счет субсидии КБ на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями (ДК) за потребленные ТЭР. Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 4 00 S0430	100	08	01	2486,30
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	44 4 00 L4670				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 4 00 L4670	200	08	01	0,00
Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	44 1 A2 55192				101,01
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	44 1 A2 55192	200	08	01	101,01
субсидия из средств краевого бюджета на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов культуры, (софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности)	44400S4312				26052,63
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	44400S4312	200	08	01	26052,63
Подпрограмма «Развитие архивного дела в Тогульском районе» муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2021-2024 годы	44 5 00 00000				20,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 5 00 60590	200	08	01	20,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских поселений Тогульского района" на 2020-2025 годы	52 0 00 00000				1436,40
Мероприятия краевой адресной инвестиционной	52 0 01 00000				1436,4

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

программы					
Расходы за счет субсидии ФБ и КБ на реализацию мероприятий по программе "Комплексное развитие сельских поселений Тогульского района" на 2020-2025 годы (Улучшение жилищных условий граждан на сельских территориях)	52000S0630				1436,40
Субидия гражданам на приобретение жилья	52000S0630	300	10	03	1436,40
Муниципальная программа Тогульского района "Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе" на 2020-2024 годы	58 0 0000000				181 498,94
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Тогульском районе"	58 1 0000000				51353,69
Детские дошкольные организации (учреждения)	58 1 0010390				10115,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	58 1 0010390	100	07	01	2849,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 1 0010390	200	07	01	1346,02
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	58 1 0010390	600	07	01	5871,1
Расходы МБ на детские дошкольные образовательные организации (учреждения). Уплата налогов, сборов и других платежей	58 1 0010390	850	07	01	49,46
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений- ДДУ	58 1 0070430	100	07	01	
Мероприятия по обеспечению пол-ноценного роста и развития в дошко-льных учреждениях	58 1 0060800				3018,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 1 0060800	200	07	01	3018,10
Компенсационные выплаты на льготное питание за счет местных средств	58 1 0060810				393,68

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

58 1 0060810	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	01	186,33
58 1 0060810	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	600	07	01	207,35
58 1 0061190	Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы				2107,22
58 1 0061190	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	01	2107,22
58 1 0061191	Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию				696,97
58 1 0061191	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	01	696,97
58 1 0061192	Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию				163,80
58 1 0061192	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	01	120,00
58 1 0061192	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	600	07	01	43,80
58 1 0070900	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях				26418,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

58 1 0070900	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	100	07	01	18131,90
58 1 0070900	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	01	190,67
58 1 0070900	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) оплата труда	600	07	01	8095,43
58 1 00S0430	Субсидия КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений - ДДУ				8440,06
58 1 00S0430	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	100	07	01	8440,06
58 2 0000000	Подпрограмма "Развитие общего образования в Тогальском районе"				129 531,3
58 2 0010400	Расходы МБ на школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями				10 672,12
58 2 0010400	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	100	07	02	5029,46
58 2 0010400	Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	200	07	02	3187,75
58 2 0010400	Уплата налогов, сборов и других платежей	850	07	02	341,11

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	58 2 0010400	600	07	02	2113,80
Мероприятия по обеспечению полноценного роста и развития в учреждениях общего образования	58 2 0060800				3055,30
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 2 0060800	200	07	02	3055,30
Компенсационные выплаты на льготное питание за счет местных средств	58 2 0060810				130,07
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 2 0060810	200	07	02	97,67
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	58 2 0060810	600	07	02	32,40
Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса	58 2 0060820				176,62
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 2 0060820	200	07	02	176,62
Расходы на реализацию муниципальных программ	58 2 0060990				81,84
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 2 0060990	200	07	02	81,84
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	58 2 0061190				3514,96
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 2 0061190	200	07	02	3514,96
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	58 2 0061191				2733,19
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 2 0061191	200	07	02	1953,19

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	58 2 00 61191	600	07	02	780,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	58 2 00 61192				367,62
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 2 00 61192	200	07	02	317,62
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	58 2 0061192	600	07	02	50,00
За счет КБ Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	58 2 0070910				92436,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	58 2 0070910	100	07	02	74059,8
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 2 0070910	200	07	02	1723,18
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 2 0070910	300	07	02	23
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) закупка товаров, работ и услуг	58 2 0070910	600	07	02	16630,02

Расходы за счет субсидии КБ бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организаций	58200S0940				435,35
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58200S0940	200	07	02	283,53
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58200S0940	300	07	02	75,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	58200S0940	610	07	02	76,62
Расходы за счет субсидии ФБ и КБ на организацию бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование	58 2 00L03042				4130,2
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 2 00L03042	200	07	02	3213,77
Субсидии бюджетным учреждениям за счет субсидии ФБ и КБ на организацию бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование	58200L3042	600	07	02	916,43
Субвенция на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	5820053032				10408,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	5820053032	100	07	02	8724,07
Субсидии бюджетным учреждениям из субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	5820053032	600	07	02	1683,93

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	582EB51790				223,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	582EB51790	100	07	02	223,60
Субсидия на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	58 2 00 S6890				1136,38
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58 2 00 S6890	200	07	02	876,38
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	58 2 00 S6890	600	07	02	260,00
Расходы на финансовое обеспечение выплатах ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	58 2 06 50502		07	02	30,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	58 2 06 50502	100	07	02	30,00
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и сферы отдыха и оздоровления детей в Тогульском районе»	58 3 00 00000				461,50
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	58 3 00 60450				91,79
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 3 00 60450	200	07	09	91,79

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на реализацию муниципальных программ	58 3 00 60990				0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 3 00 60990	300	07	09	0,00
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей (организация отдыха и оздоровления детей)	58 3 03 S6900				369,71
Закупка товаров и услуг для муниципальных нужд	58 3 03 S6900	200	07	09	369,71
Подпрограмма «Развитие молодежной политики в Тогульском районе»	58 4 0000000				152,50
Расходы на реализацию муниципальных программ	58 4 0060990				80,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 4 0060990	200	07	07	80,00
Мероприятия по обеспечению летней занятости учащихся	58 4 0060660				72,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	58 4 0060660	100	07	09	72,50
Муниципальная программа "О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе" на 2021-2025 годы	5900000000				5,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5900060990	200	04	12	5,00
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе» на 2021-2024 годы"	67 0 0000000				2,00
Расходы на реализацию муниципаль-ных программ	67 0 0060990				2,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 0 0060990	200	07	09	2,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе" на 2021-2024 годы	70 0 0000000				3 452,81
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	70 0 0060990				79,82
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70 0 0060990	200	11	05	79,82
Расходы на реализацию муниципальных программ	70 0 0060991				2 390,18
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70 0 0060991	100	11	05	1 994,12
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 0060991	200	11	05	375,89
Уплата налогов, сборов и других платежей	70 0 0060991	850	11	05	20,17
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	70 0 0061190				374,01
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70 0 0061190	200	11	05	374,01
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	70 0 0061191				14,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70 0 0061191	200	11	05	14,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	70 0 0061192				5,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70 0 00 61192	200	11	05	5,00
Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	70 0 00 S0430				589,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	70 0 00 S0430	100	11	05	589,80

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан в Тогудбском районе" на 2021-2025 годы	71 0 00 00000				11 105,80
Доплаты к пенсиям	71 1 00 60140				124,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 1 00 60140	300	10	01	124,80
Подпрограмма «Поддержка семей с детьми» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2021-2025 годы	71 3 00 00000				10 981,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	71 3 0070700				719,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 0070700	200	10	04	3,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 3 00 70700	300	10	04	716,00
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	71 3 00 70801				2 606,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 00 70801	200	10	04	6,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 3 00 70801	300	10	04	2 600,00
Вознаграждение приемному родителю	71 3 00 70802				1 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 3 00 70802	300	10	04	1 000,00
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	71 3 00 70803				6 192,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 00 70803	200	10	04	10,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 3 00 70803	300	10	04	6 182,00
Обеспечение бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи признанной многодетной	71 3 00 70830		10	03	464,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 3 00 70830	300	10	03	464,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	75 0 00 00000				127,50
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	75 0 00 60990				127,50
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 0 00 60990				16,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 0 00 60990	200	01	13	111,50
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Тогульский район на 2018-2024 годы»	76 0 00 00000				5,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	76 0 00 60990				5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 0 00 60990	200	07	09	5,00
Муниципальная программа улучшения условий и охраны труда в Тогульском районе на 2022-2025 годы	77 0 00 00000				14,40
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	77 0 00 60990		01	13	14,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 00 60990	200	01	13	14,40
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	90 0 0000000				1 960,00
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	90 2 0000000				1 960,00
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	90 2 0016520				1 960,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 2 0016520	200	12	02	1000,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению.	90 2 0016520	813	12	02	960,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	91 4 0000000				345,00
Отлов и содержание безнадзорных животных	91 4 0070400				345,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 0070400	200	04	05	345,00
Иные вопросы в области ЖКХ	92 0 00 00000				814,84
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	92 9 00 00000				814,84
Мероприятия в области жилищного хозяйства	92 9 00 18020				2,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 18020	200	05	01	2,84
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	92 9 00 18040				12,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 18040	200	04	12	12,00
Организация и содержание мест захоронения	92 9 00 18070				270,00
Иные межбюджетные трансферты	92 9 00 18070	540	05	03	270,00
Сбор и удаление твердых отходов	92 9 00 18090				530,00
Иные межбюджетные трансферты	92 9 00 18090	540	05	03	530,00
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	98 1 00 00000	511	14	01	1 056,70
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	98 1 00 60220				1 056,70
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	98 1 00 60220	511	14	01	1 056,70
Иные межбюджетные трансферты общего характера	98 5 00 00000				37 418,12

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

98 5 00 60510 Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями				12 316,36
98 5 00 60510 закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	01	13	5,00
98 5 0060510 Иные межбюджетные трансферты Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения	540	04	08	374,00
98 5 0060510 Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	540	04	09	11937,36
98 5 00 60530 Иные межбюджетные трансферты общего характера поселениям				10161,72
98 5 00 60530 Иные межбюджетные трансферты	540	04	03	10161,72
98 5 00S0430 Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений				14940,04
98 5 00S0430 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	01	13	3000,00
98 5 00S0430 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	01	04	5357,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98 5 00S0430	100	03	10	1643,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98 5 00S0430	100	07	09	2265,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98 5 00S0430	100	08	04	2675,00
Иные расходы органов местного самоуправления	99 0 0000000				5 460,94
Резервные фонды	99 1 0000000				300,00
Резервные фонды местных администраций	9910014100	870	01	11	300,00
Газификация объектов района	9910014100	200	05	02	
Расходы на осуществление мероприятий по предоставлению доп. Мер соц. Поддержки в целях соблюдения отдельных индексов платы граждан за ком.услуги	99 2 00145000				918,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 2 00145000	300	10	03	918,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	99 3 0014070				13,00
Обслуживание муниципального долга	99 3 0014070	730	13	01	13,00
Прочие выплаты по обязательствам государства	99 9 0014710				4229,94
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 0014710	200	01	13	4229,94
ВСЕГО					365 412,72

Распределение дотаций между бюджетами поселений
на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
на 2024 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств местного бюджета	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, всего
1	2	3	4	5
1	Антипинский	0,00	141,40	141,40
2	Новоиушинский	0,00	22,80	22,80
3	Старотогульский	374,00	92,70	466,70
4	Тогульский	54,00	355,70	409,70
5	Топтушинский	6,00	10,10	16,10
	Итого	434,00	622,70	1056,70

Приложение № 7
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 17.12.2024 № 53

Распределение субвенций между бюджетами поселений
на осуществление отдельных государственных полномочий
на 2024 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету
1	2	3
1	Антипинский	394,40
2	Новоиушинский	44,60
3	Старотогульский	98,00
4	Тогульский	562,60
5	Топтушинский	44,60
	Итого	1144,20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 17.12.2024 № 53

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на осуществление дорожной деятельности
на 2024 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	1273,19
2	Новоиушинский	1011,77
3	Старотогульский	4890,99
4	Тогульский	3722,80
5	Топтушинский	1038,60
	Итого	11937,35

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации
на 2024 год тыс.руб.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	237,00
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогульский	747,00
4	Тогульский	200,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	1184,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения на 2024 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	200,00
2	Новоиушинский	50,00
3	Старотогульский	100,00
4	Тогульский	110,00
5	Топтушинский	70,00
	Итого	530,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2024 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	40,00
2	Новоиушинский	3,00
3	Старотогульский	60,00
4	Тогульский	21,00
5	Топтушинский	5,00
	Итого	129,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2024 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	70,00
2	Новоиушинский	60,00
3	Старотогульский	60,00
4	Тогульский	50,00
5	Топтушинский	30,00
	Итого	270,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено
1	2	3
1	Антипинский	24,00
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогульский	350,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	374,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 17.12.2024 № 53

ПРОГРАММА
муниципальных внутренних заимствований
муниципального образования «Тогульский район» на 2024 год

ОБЪЁМЫ
муниципальных внутренних заимствований и средств,
направляемых на погашение основной суммы муниципального долга
муниципального образования Тогульский район в 2024 году

№ п/п	Вид заимствований	Сумма на 2024 год, тыс. руб.
1	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы муниципального внутреннего долга муниципального образования «Тогульский район», в том числе	1500,00
1.1	по кредитным соглашениям и договорам с администрацией Алтайского края	1500,00

Администрация Тогульского района формирует программу государственных внутренних заимствований на 2024 год исходя из следующих принципов:

верхний предел муниципального долга Тогульского района не должен превышать 50 процентов объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Тогульский район не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, передаваемых из краевого бюджета;

государственные внутренние заимствования муниципального образования Тогульский район должны осуществляться только в случае крайней необходимости для авансирования расходов бюджета.

При осуществлении государственных внутренних заимствований Администрация Тогульского района исходит из необходимости решения задач по финансированию расходов бюджета за счет внутренних источников, своевременных и полных расчетов по всем видам долговых обязательств муниципального образования Тогульский район.

Администрация Тогульского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края в 2024 году имеет право:

заключать договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов;

осуществлять иные виды заимствований, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление государственных заимствований муниципального образования Тогульский район планируется производить с учетом соблюдения верхнего предела муниципального внутреннего долга Тогульского района:

на 1 января 2025 года – в размере 11700,00 тыс. рублей.

Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Тогульский район установлен:

в 2024 году – в сумме 1513,00 тыс. рублей.

Приложение № 10
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 17.12.2024 № 53

ПРОГРАММА
муниципальных гарантий администрации Тогульского района
на 2024 год

№	Направление (цель)	Категории	Сумма	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
п/п	гарантирования	принципалов	гарантирования, тыс. руб.		

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

1	2	3	4	5	6
1	По банковским кредитам, привлекаемым муниципальными образованиями Тогульского района на финансирование дефицита бюджета, в том числе на подготовку и проведение отопительного сезона	муниципальные образования		нет	1) права требования кредитора по кредитному договору, иному обеспечению исполнения обязательств муниципального образования по кредитному договору подлежат уступке в пользу Тогульского района 2) муниципальные гарантии Тогульского района не обеспечивают исполнения обязательств по уплате процентов, неустоек (пеней, штрафов)
2	По обязательствам перед поставщиками услуг (работ) и заимствованиям юридических лиц (МУП), в том числе на подготовку и проведение отопительного сезона	юридические лица (МУП)		есть	муниципальные гарантии Тогульского района не обеспечивают исполнения обязательств по уплате процентов, неустоек (пеней, штрафов)
				нет	1) права требования кредитора по кредитному договору, иному обеспечению исполнения обязательств юридического лица (МУП) по кредитному договору подлежат уступке в пользу Тогульского района 2) муниципальные гарантии Тогульского района не обеспечивают исполнения обязательств по уплате процентов, неустоек (пеней, штрафов)
	Итого	-		-	-
Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Тогульского района в 2024 году, составит за счет источников финансирования дефицита районного бюджета 0,0 тыс. рублей.					
При предоставлении муниципальных гарантий Тогульского района предоставляется обеспечение регрессных требований гаранта к принципалу в размере 100 процентов предоставляемых гарантий.					

Приложение № 11
к решению районного Совета депутатов
от 17.12.2024 № 53

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2024 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	0,00
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогульский	0,00
4	Тогульский	1476,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	1476,00

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на выплату заработной платы на 2024 год

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

1	Антипинский	1500,00
2	Новоиушинский	1000,00
3	Старотогульский	1200,00
4	Тогульский	2500,00
5	Топтушинский	900,00
	Итого	7100,00

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на софинансирование субсидий на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Алтайского края, на 2024 год

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	500,00
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогульский	500,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	1000,00

Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края, на 2024 год

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	6700,00
2	Новоиушинский	2036,20
3	Старотогульский	0,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	8736,20

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на общие расходы на 2024 год

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	0,00
2	Новоиушинский	510,00
3	Старотогульский	0,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	300,00
	Итого	810,00

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на проведение работ по преддекларационному обследованию бесхозяйных гидро-технических сооружений, находящихся на территории муниципального образования на 2024 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	0,00

2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогульский	1180,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	1180,00

Заместитель председателя
районного Совета депутатов **Е.Л. Нехорошева**

РЕШЕНИЕ от 17.12.2024 № 54
Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края

В соответствии со статьей 52 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края».

2. Направить указанное решение главе Тогульского района Басалаеву В.А. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Принято
решением Тогульского районного Совета
депутатов
от 17.12.2024 № 54

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Порядком заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Тогульского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Тогульского района Алтайского края, утвержденного решением Тогульского районного Совета депутатов от 23.12.2014 № 52, решением районного Совета депутатов от 17.12.2024 № 52 «О районном бюджете муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края на 2025 год», Уставом муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашения о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и администрациями сельсоветов Тогульского района Алтайского края (приложения 1-5).

2. Решение вступает в силу с 01.01.2025.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на официальном сайте Администрации района.

4. Считать утратившим силу с 01.01.2025 решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2023 № 137 «Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Глава района **В.А. Басалаев**

с.Тогул
17 декабря 2024 года
№ 18

Приложение 1
к решению Тогульского районного Совета депутатов от
17.12.2024 № 54

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Антипинскому сельсовету Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов местного значения Тогульского района на 2025 год

с.Тогул

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Басалаева Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования муниципальный район Тогульский район, с одной стороны, и Администрация Антипинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице и.о. главы Администрации сельсовета Климовой Анастасии Сергеевны, действующей на основании Устава муниципального образования сельское поселение Антипинский сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Поселению осуществления части полномочий Района.

1.2. Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.2.6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;
- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;
- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;
- передать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;
- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2025 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;
- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;
- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);
- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;
- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;
- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

- 4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.
- 4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.
- 4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.
- 4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 1682,75 тыс. рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2025 до 31.12.2025.
- 5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
- 5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2025 год.
- 6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Тогульского
района

Администрация Антипинского
сельсовета

Глава района
_____ В.А. Басалаев

И.о. главы Администрации сельсовета
_____ А.С. Климова

Приложение к Соглашению

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения в сумме 1682,75 тыс. рублей, указанных в п. 4.5 Соглашения распределить следующим образом:

1. На организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации - 492,00 тыс. рублей.
2. На дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации – 925,75 тыс. рублей.
3. На участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселения – 100,00 тыс. рублей.
4. На сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения – 60,00 тыс. рублей.
5. На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения – 75,00 тыс. рублей.
6. На создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района – 30,00 тыс. рублей.

Глава
Тогульского района
_____ В.А. Басалаев

И.о. главы Администрации Антипинского сельсовета
Тогульского района
_____ А.С. Климова

М.П.

М.П.

Приложение 2
к решению районного Совета депутатов
от 17.12.2024 № 54

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Новоиушинскому сельсовету Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов местного значения Тогульского района на 2025 год

с.Тогул

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Басалаева Владимира Алексеевича, действующей на основании Устава муниципального образования муниципальный район Тогульский район, с одной стороны, и Администрация Новоиушинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы сельсовета Растопшиной Надежды Анатольевны, действующей на основании Устава муниципального образования сельское поселение Новоиушинский сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Поселению осуществления части полномочий Района.

1.2. Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.2. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.2.3. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.4. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;
- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;
- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;
- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;
- передать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;
- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2025 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;
- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;
- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);
- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;
- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;
- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

- 4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.
- 4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.
- 4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.
- 4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 595,65 тыс. рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2025 до 31.12.2025.
- 5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
- 5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2025 год.
- 6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Тогульского
района

Администрация Новоиушинского
сельсовета

Глава района
_____ В.А. Басалаев

Глава сельсовета
_____ Н.А. Растопшина

Приложение к Соглашению

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения в сумме 595,65 тыс. рублей, указанных в п. 4.5 Соглашения распределить следующим образом:

1. На дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации – 452,65 тыс. рублей.
2. На участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселения – 70,00 тыс. рублей.
3. На сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения – 3,00 тыс. рублей.
4. На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения – 70,00 тыс. рублей.

Глава
Тогульского района
_____ В.А. Басалаев

Глава Новоиушинского сельсовета Тогульского района
_____ Н.А. Растопшина
М.П.

М.П.

Приложение 3
к решению районного Совета депутатов
от 17.12.2024 № 54

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Старотогульскому сельсовету Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов местного значения Тогульского района на 2025 год

с. Тогул

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Басалаева Владимира Алексеевича, действующей на основании Устава муниципального образования муниципальный район Тогульский район, с одной стороны, и Администрация Старотогульского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице и.о. главы Администрации сельсовета Кастина Сергея Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования сельское поселение Старотогульский сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Поселению осуществления части полномочий Района.

1.2. Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1 Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2 Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

1.2.6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;
- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;
- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;
- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;
- передать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;
- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2025 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;
- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;
- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);
- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;
- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;
- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

- 4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.
- 4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.
- 4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.
- 4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.
- 4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 2697,82 тыс. рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2025 до 31.12.2025.
- 5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
- 5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2025 год.
- 6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Тогульского
района

Администрация Старотогульского
сельсовета

Глава района
_____ В.А. Басалаев

И.о. главы Администрации сельсовета
_____ С.И. Кастин

Приложение к Соглашению

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения в сумме 2697,82 тыс. рублей, указанных в п. 4.5 Соглашения распределить следующим образом:

1. На организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации - 600,00 тыс. рублей.
2. На дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации – 1417,82 тыс. рублей.
3. На участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселения – 200,00 тыс. рублей.
4. На сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения – 30,00 тыс. рублей.
5. На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения – 100,00 тыс. рублей.
6. На создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района – 350,00 тыс. рублей

Глава
Тогульского района
_____ В.А. Басалаев

И.о. главы Администрации Старотогульского
сельсовета Тогульского района
_____ С.И. Кастин

М.П.

М.П.

Приложение 4
к решению районного Совета депутатов от 17.12.2024 №
54

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче Тогульскому сельсовету Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых
вопросов
местного значения Тогульского района
на 2025 год

с. Тогул

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Басалаева Владимира Алексеевича, действующей на основании Устава муниципального образования муниципальный район Тогульский район, с одной стороны, и Администрация Тогульского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы Администрации

сельсовета Ижболдиной Анны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования сельское поселение Тогульский сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Поселению осуществления части полномочий Района.

1.2. Район передает, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1 Организация в границах поселения электро-, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;
- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;
- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;
- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;
- передать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;
- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2025 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;
- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;
- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);
- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;
- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;
- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

- 4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.
- 4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.
- 4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.
- 4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.
- 4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 3367,91 тыс. рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2025 до 31.12.2025.
- 5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
- 5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2025 год.
- 6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Тогульского
района

Администрация Тогульского
сельсовета

Глава района
_____ В.А. Басалаев

Глава Администрации сельсовета
_____ А.Н. Ижболдина

Приложение к Соглашению

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемые на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения в сумме 3367,91 тыс. рублей, указанные в п. 4.5 Соглашения распределить следующим образом:

1. На организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации – 200,00 тыс. рублей;
2. На дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации – 2642,91 тыс. рублей.
3. На участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселения – 200,00 тыс. рублей.
4. На сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения – 25,00 тыс. рублей.
5. На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения – 300,00 тыс. рублей.

Глава
Тогульского района
_____ В.А. Басалаев

Глава Администрации Тогульского
сельсовета Тогульского района
_____ А.Н. Ижболдина

М.П.

М.П.

Приложение 5
к решению районного Совета депутатов от 17.12.2024 № 54

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче Топтушинскому сельсовету Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых
вопросов
местного значения Тогульского района
на 2025 год

с. Тогул

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Басалаева Владимира Алексеевича, действующей на основании Устава муниципального образования муниципальный район Тогульский район, с одной стороны, и Администрация Топтушинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы сельсовета Сердюкова Владимира Викторовича, действующей на основании Устава муниципального образования сельское поселение Топтушинский сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Поселению осуществления части полномочий Района.

1.2. Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.2. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.2.3. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.4. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;
- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;
- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;
- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;
- передать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;
- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2025 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;
- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;
- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостановить на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);
- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;
- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;
- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

- 4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.
- 4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.
- 4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.
- 4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 553,27 тыс. рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2025 до 31.12.2025.
- 5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
- 5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2025 год.
- 6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Тогульского
района

Администрация Топтушинского
сельсовета

Глава района
_____ В.А. Басалаев

Глава сельсовета
_____ В.В. Сердюков

Приложение к Соглашению

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения в сумме 553,27 тыс. рублей, указанных в п. 4.5 Соглашения распределить следующим образом:

1. На дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации – 448,27 тыс. рублей.
2. На участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселения – 70,00 тыс. рублей.
3. На сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения – 5,00 тыс. рублей.
4. На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения – 30,00 тыс. рублей.

Глава
Тогульского района
_____ В.А. Басалаев

Глава Топтушинского сельсовета
Тогульского района
_____ В.В. Сердюков

М.П.

М.П.

**Заместитель председателя
районного Совета депутатов Е.Л. Нехорошева**

РЕШЕНИЕ от 17.12.2024 № 55

**Об утверждении ключевых показателей
эффективности деятельности главы
Тогульского района Алтайского края и
инвестиционного уполномоченного
Тогульского района Алтайского края**

**В целях создания благоприятного
инвестиционного климата и оказания содействия в
реализации инвестиционных проектов на территории
Тогульского района Алтайского края, в соответствии с
приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 №
672 «Об утверждении Методических рекомендаций по
организации системной работы по сопровождению**

**инвестиционных проектов муниципальными
образованиями с учетом внедрения в субъектах
Российской Федерации системы поддержки новых
инвестиционных проектов («Региональный
инвестиционный стандарт»), руководствуясь Уставом
муниципального образования муниципальный район
Тогульский район Алтайского края, Тогульский
районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить ключевые показатели эффективности деятельности главы Тогульского района и инвестиционного уполномоченного Тогульского района Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Тогульский район Алтайского края в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Тогульского районного Совета депутатов от
17.12.2024 № 55

ПЕРЕЧЕНЬ
ключевых показателей эффективности
деятельности главы Тогульского района и инвестиционного
уполномоченного Тогульского района Алтайского края

1. Количество инвестиционных проектов, реализованных на территории муниципального образования Тогульский район, в течение трех лет предшествующих текущему году:

период	ед.
2021 год	3
2022 год	4
2023 год	1

2. Количество инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования Тогульский район, в текущем году:

период	ед.
2024 год	2

3. Объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования Тогульский район, в течение трех лет предшествующих текущему году, в расчете на 1 жителя:

период	руб.
2021 год	9361
2022 год	7402
2023 год	12071

Заместитель председателя
районного Совета депутатов **Е.Л. Нехорошева**

РАЗДЕЛ II

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2024 № 315
О зачёте расходов по капитальному ремонту в счёт арендной платы в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции, неотделимых улучшений объекта нежилого фонда

На основании решения Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 30.10.2018 № 44 «Об утверждении Положения о порядке проведения капитального ремонта арендуемых нежилых объектов, находящихся в собственности муниципального образования Тогульский район, с зачетом в счет арендной платы затрат арендатора на проведение капитального ремонта» и рассмотрев представленное заявление о согласовании расходов по уменьшению арендной платы в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции, неотделимых улучшений объекта нежилого фонда, заключения о проведенном капитальном ремонте от 25 ноября 2024 года, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Зачесть ИП Идт Дарье Николаевне расходы по капитальному ремонту в счёт арендной платы в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции, неотделимых улучшений объекта нежилого фонда, помещения площадью 132,4 кв.м., расположенного по адресу: с.Тогул, ул.Заводская, д.6, в сумме 282343(Двести восемьдесят две тысячи триста сорок три) руб.84 коп.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на МУ «Главное управление экономики» (Чернядьева А.Ю.).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2024.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2024 № 316/1

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка Воросцова Владислава Николаевича, проживающего по адресу: с. Тогул, ул. Заозерная, д. 7, в соответствии с п. III. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», на основании ст. 39.15 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду Воросцову Владиславу Николаевичу, паспорт: 01 19 № 669877 выдан 18.09.2020, ГУ МВД России по Алтайскому краю:

- кадастровый номер земельного участка: 3У;
- площадь земельного участка: 222363 кв.м.;
- адрес земельного участка: Российская

Федерация, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 0,1 км по направлению на юго-запад от с. Тогул;

- вид разрешенного использования земельного участка: сельскохозяйственное использование (выпас скота).

2. Условием предоставления земельных участков, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления, является проведение работ по его образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка.

3. Срок действия настоящего постановления составляет два года со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2024 № 317

О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края

На основании решения Антипинского сельского Совета депутатов от 29.11.2024 № 31 «О проведении конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края» и руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования сельское поселение Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края:

Богомолу Елену Борисовну, начальника юридического отдела Администрации района, Колесникову Елену Юрьевну, начальника организационного отдела Администрации района, Чернядьеву Аллу Юрьевну, первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям.

2. Направить настоящее постановление в Администрацию Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2024 № 318/1
О предварительном согласовании предоставления земельных участков**

Рассмотрев заявление о предварительном согласовании предоставления земельных участков Кудаква Ильи Александровича, проживающего по адресу: с. Антипино, ул. Советская, д. 10, в соответствии с п. III. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», на основании ст. 39.15 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предварительно согласовать предоставление земельных участков, государственная собственность на который не разграничена, в аренду Кудаква Ильи Александровичу, паспорт: 01 06 № 914532 выдан 21.05.2007, ТП в с. Тогул межрайонным отделом №3 УФМС России по Алтайскому краю:

- кадастровый номер земельного участка: ЗУ1;
- площадь земельного участка: 236397 кв.м.;
- адрес земельного участка: РФ, Алтайский край,

Тогульский район, примерно 2,5 км по направлению на север от с. Антипино;

- кадастровый номер земельного участка: ЗУ2;
- площадь земельного участка: 448329 кв.м.;
- адрес земельного участка: Российская

Федерация, Алтайский край, Тогульский район, примерно 2 км по направлению на юго-восток от с. Антипино;

- вид разрешенного использования земельных участков: сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Условием предоставления земельных участков, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления, является проведение работ по их образованию в соответствии со схемой расположения земельных участков.

3. Срок действия настоящего постановления составляет два года со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2024 № 318
Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории 22:48:020601, площадью 1132 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, МО Тогульский сельсовет, автомобильная дорога «Мартыново-Тогул-Залесово» км 22+260, из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи,

радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Разрешенное использование - для размещения автодороги.

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории составляет два года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2024 № 319
Об утверждении административного регламента**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», постановлением Администрации Тогульского района от 27.05.2015 № 161 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Постановление Администрации Тогульского района от 18.09.2018 № 251 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Тогульского района
от 04.12.2024 № 319

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории

Администрации Тогульского района Алтайского края

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края.

Возможные цели обращения:

- постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, граждан, имеющих трех и более детей;

- постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации.

При подготовке административных регламентов по предоставлению услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» настоящий Административный регламент, применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее – Заявители) граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации.

Муниципальная услуга предоставляется гражданам, отнесенным статьями 49 и 51 Жилищного кодекса Российской Федерации к категориям граждан, имеющим право на получение жилых помещений по договорам социального найма (далее – «заявители»), либо их уполномоченным (законным) представителям.

Если граждане имеют право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по нескольким основаниям (как малоимущие граждане и как относящиеся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Алтайского края иной категории), по своему выбору такие граждане могут быть приняты на учет по одному из этих оснований или по всем основаниям.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью гражданина и (или) членов его семьи осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

Наименование органа государственной власти, органа самоуправления (организации), предоставляющего государственную(муниципальную) услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Тогольского

района Алтайского края

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Администрация Тогольского района Алтайского края.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. органами опеки и попечительства;

2.3.2. федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. органами (организациями) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

2.3.4. министерством внутренних дел;

2.3.5. органами ЗАГС;

2.3.6. иными органами, предусмотренными в соответствии с законом субъектами Российской Федерации.

2.5. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.6. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.7. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.8. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, определяется в соответствии с законом субъекта Российской Федерации. Рекомендуемый срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, не более 10 рабочих дней.

Правовые основания для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления

Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документы, удостоверяющие личность многодетного гражданина;

4) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации многодетного гражданина (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя – в случае, если заявление подается представителем. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью;

6) документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если ребенок родился за пределами Российской Федерации;

7) документ о смерти супруга, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если смерть супруга зарегистрирована за пределами Российской Федерации;

8) документ о заключении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если заключение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации;

9) документ о расторжении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если расторжение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации.

10) документ (сведения) об обучении детей (ребенка) в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

б) выписка из архива органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

в) документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении многодетному гражданину земельного участка по месту жительства супруга(и) заявителя от органа местного самоуправления муниципального образования по месту жительства супруга(и) заявителя;

г) документы, выданные органами опеки и попечительства, подтверждающие отнесение гражданина к категории лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Российской Федерации;

д) нотариально заверенная доверенность;

е) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении;

ж) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о заключении брака;

з) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о расторжении брака,

и) сведения из Единого государственного реестра о смерти;

к) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

л) сведения, подтверждающие место жительства;

м) сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;
н) сведения, подтверждающие факт отсутствия лишения родительских прав в отношении детей;
о) сведения, подтверждающие отсутствие факта предоставления земельного участка ранее;
п) иные документы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.15.1. представление неполного комплекта документов;

2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления

услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2.15.8. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.19.1. несоответствие Заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;

2.19.2. документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2.19.3. отсутствие у Заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации;

2.19.4. ранее было принято решение о бесплатном предоставлении

в собственность земельного участка;

2.19.5. иные основания, предусмотренные законом Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором

размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером)

и копирующим устройством.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью:

Администрацией района обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой

информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения №5 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к

ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих

должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решение, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»¹.

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

- 1) постановка на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;
- 2) отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 7 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 7) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- 1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 7;
- 2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 7, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 7.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации Тогульского района Алтайского края;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации Тогульского района Алтайского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к обращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решения и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1 МФЦ осуществляет: информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей
6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди

в секторе информирования для получения информации о государственных (муниципальных) услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование

по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Значения критерия
1	2	3
1	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
2	Какое основания для получения земельного участка в собственность бесплатно	1. Наличие в семье трех или более детей 2. Иные основания, предусмотренные федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации
3	Фамилия, имя и отчество заявителя изменялись?	1. Не изменялись 2. Изменялись
4	Выберите, что изменялось у заявителя?	1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество
5	Укажите семейное положение заявителя	1. В браке 2. В разводе 3. Вдова (вдовец) 4. В браке никогда не состоял(а)
6	Где зарегистрирован брак?	1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации
7	Фамилия, имя и отчество супруга (супруги) изменялись?	1. Не изменялись 2. Изменялись
8	Выберите, что изменялось у супруга?	1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество
9	Где зарегистрировано расторжение брака?	1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

**Форма решения о постановке на учет гражданина в целях бесплатного
предоставления земельного участка**

РЕШЕНИЕ

о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления
земельного участка

Дата выдачи _____ № _____

_____ (наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

В соответствии с Законом субъекта Российской Федерации от _____ № _____, Федеральным законом от _____ № _____², по результатам рассмотрения запроса от _____ № _____³ принято решение об учете гражданина: _____ в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность.

Номер очереди: _____.

Дополнительная информация: _____.

Сведения об
электронной подписи

² Указываются реквизиты закона субъекта Российской Федерации, определяющего порядок постановки гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, федерального закона или закона субъекта Российской Федерации, которыми установлены права отдельных категорий граждан на получение земельного участка в собственность бесплатно

³ Указывается информация о гражданине, поставленном на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

_____ *(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____ органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	Несоответствие Заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги	Указываются основания такого вывода

2.19.2	Документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Отсутствие у Заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.4	Ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.19.5	Иные основания для отказа, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода

Дополнительно

информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

Форма заявления о предоставлении услуги

КОМУ:

(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО: _____

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты, адрес
регистрации, адрес фактического проживания
уполномоченного лица)*

(данные представителя заявителя)

Заявление

**о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

В соответствии с Законом субъекта Российской Федерации от ____ №
____, Федеральным законом от ____ № ____⁴, прошу поставить меня на учет
в целях бесплатного предоставления земельного участка

Приложение:

(документы, которые представил заявитель)

(подпись)

(фамилия и инициалы заявителя)

Дата _____

⁴ Указываются реквизиты закона субъекта Российской Федерации, определяющего порядок постановки гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, федерального закона или закона субъекта Российской Федерации, которыми установлены права отдельных категорий граждан на получение земельного участка в собственность бесплатно

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
2.15.8	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода

Дополнительно

информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в _____, а также в судебном порядке.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за

1	2	3	4	5	6	7
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день				муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа					
1	2	3	4	5	6	7

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				наличие/отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	

1	2	3	4	5	6	7
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

		сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ				
--	--	---	--	--	--	--

3. Рассмотрение документов и сведений

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	В день получения межведомственных запросов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в Приложениях № 2 - № 4 к Административному регламенту
---	--	--	---	-----------------------------	---	---

4. Принятие решения

проект результата предоставления муниципальной услуги по формам согласно Приложениям № 2 -	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	10 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной)	Уполномоченный орган) / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в Приложениях № 2 - № 4
--	--	-----------------	--	-----------------------------	--	--

1	2	3	4	5	6	7
№ 4 к Административному регламенту	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги		услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо			к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица

5. Выдача результата

формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
--	--	---	---	-----------------------------	--	---

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

	Направление в многофункциональный центр	в сроки, установленны	должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган) / АИС	Указание заявителем в	выдача результата государственной
1	2	3	4	5	6	7
	результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	е соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	МФЦ	Запросе способа выдачи результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	(муниципальной) услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
	Формирование и регистрация	Внесение сведений о результате предоставления	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного	ГИС	Результат предоставления
1	2	3	4	5	6	7
результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	государственной (муниципальной) услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений		органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги			(государственной) муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

КОМУ:

(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

документа,

результате

услуги

указываются реквизиты и название

выданного уполномоченным органом в

предоставления государственной

Приложение

(при

наличии):

прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.12.2024 № 320
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

Рассмотрев заявление Сальникова Евгения Сергеевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Березовая, д. 2, на основании приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенного пункта, площадью 391 кв.м., расположенного: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Петра Круглова, 25, кадастровый номер участка 22:48:020211:19, с «Под склад» на «Размещения гаража (код 2.7.1)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.12.2024 № 321
О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами и об утверждении Положения о ней

В целях создания конкурентной среды в сфере управления и обслуживания жилищного фонда в Тогульском районе Алтайского края, во исполнение пункта 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами и утвердить ее состав согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Тогульского района
От 09.12.2024 № 321

**Состав конкурсной комиссии
по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами**

Чернядьева А.Ю.	председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации района
-----------------	--

Члены конкурсной комиссии:	
Белуосова М.С.	начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района, заместитель председателя
Богомолова Е.Б.	начальник юридического отдела, секретарь комиссии
Ральникова И.Н.	Депутат Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края
Ярикова Н.С.	Депутат Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Тогульского района
От 09.12.2024 № 321

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Правила проведения конкурса), утвержденными постановлением Представительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия является организатором конкурсных процедур (далее - Организатор), создается в целях проведения конкурса и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом.

Конкурс проводится, если:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по

результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

4) доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов.

4. Задачами Конкурсной комиссии являются:

4.1. Создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

4.2. Добросовестная конкуренция.

4.3. Создание условий для эффективного использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4.4. Обеспечение доступности информации о проведении конкурса и открытости его проведения.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

1) Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается Постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края.

2) В состав Конкурсной комиссии входит не менее пяти человек: председатель конкурсной комиссии, заместитель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3) Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими Правилами.

6. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

1) Извещение о проведении конкурса

2) Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

4) Определение победителя конкурса;

5) Ведение протокола процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса;

Наряду со своими основными функциями по решению Организатора на Конкурсную комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля), в том числе совместно с сотрудниками Организатора, специализированной организацией (если такая привлечена Организатором), своевременного проведения Организатором (специализированной организацией) порученных мероприятий.

7. Конкурсная комиссия обязана:

1) Обеспечить опубликование информации о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.torgi.gov.ru;

2) Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

3) Не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

4) Не проводить переговоров с претендентами до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

8. Конкурсная комиссия вправе:

1) В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

2) Обратиться к соответствующему структурному подразделению Организатора за разъяснениями положений по предмету конкурса;

3) Обратиться к соответствующему структурному подразделению Организатора с предложением изменить условия, изложенные в конкурсной документации, в случаях, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

4) При необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

1) Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) Лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) Соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

4) Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Члены Конкурсной комиссии вправе:

1) Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

2) Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

3) Проверять правильность изложения своего выступления в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе и протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу вскрытия заявок или к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

11. Члены Конкурсной комиссии:

1) Присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

2) Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

3) Подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол конкурса и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) Принимают участие в определении победителя конкурса;

5) Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12. Председатель Конкурсной комиссии:

1) Осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

2) Утверждает график проведения заседаний Конкурсной комиссии;

3) Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4) Открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;

5) Объявляет состав Конкурсной комиссии;

6) Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7) Назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

8) Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9) В случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

10) Подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

11) Объявляет победителя конкурса;

12) Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

2) По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок и протокол конкурса;

3) Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

14. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

15. Любые действия (бездействия) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) конкурса. В случае такого обжалования конкурсная комиссия обязана:

1) Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

2) Приостановить заключение договоров по результатам конкурса до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

16. Конкурсная комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету проведения конкурса, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Конкурсной комиссии, но могут быть включены в состав Конкурсной комиссии по решению Организатора. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате

организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки конкурсных заявок в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

17. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Член Конкурсной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен по решению Организатора, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения конкурсов.

18. В случае если члену Конкурсной комиссии известно о нарушении другим членом Конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Конкурсной комиссии и (или) Организатору в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

19. Члены Конкурсной комиссии и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.12.2024 № 322

Об отмене постановления Администрации Тогульского района от 27.08.2024 № 223

**С целью приведения нормативно-правовых актов Администрации Тогульского района в соответствии с действующим законодательством,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Отменить постановление Администрации Тогульского района от 27.08.2024 № 223 «О предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка Местной православной религиозной организации прихода Михайло-Архангельской церкви с. Тогул Алтайского края Барнаульской епархии русской православной церкви».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.12.2024 № 323

О предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка Местной православной религиозной организации прихода Михайло-Архангельской церкви с. Тогул Алтайского края Барнаульской епархии русской православной церкви

В соответствии с пп.3 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления Местной православной религиозной организации прихода Михайло-Архангельской церкви с. Тогул Алтайского края Барнаульской епархии русской православной церкви ОГРН 1022200532551, ИНН 2278001681, юридический адрес: Алтайский край,

п-н Тогульский, с. Тогул, ул. Советская, д. 29,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Предоставить в безвозмездное пользование сроком на 10 (десять) лет Местной православной религиозной организации прихода Михайло-Архангельской церкви с. Тогул Алтайского края Барнаульской епархии русской православной церкви земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером: 22:48:020209:728 расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Советская, 29а, с видом разрешенного использования – размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (часовни).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 09.12.2024 № 324

**О порядке бесплатного посещения
многодетными семьями муниципальных
музеев, парков культуры и отдыха, а также
выставок, организованных муниципальными
учреждениями культуры на территории
Тогульского района**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», законом Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Тогульский район, **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок бесплатного посещения муниципальных музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок, организованных муниципальными учреждениями культуры на территории Тогульского района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Приложение
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 09.12.2024 № 324

Порядок

бесплатного посещения муниципальных музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок, организованных муниципальными учреждениями культуры на территории Тогульского района

1. Настоящий порядок определяет порядок и условия бесплатного посещения многодетными семьями муниципальных музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок, организованных муниципальными учреждениями культуры на территории Тогульского района (далее соответственно – «музеи», «выставки», «парки»).

Действие настоящего порядка не распространяется на посещение многодетными семьями выставок, проводимых в помещениях муниципальных учреждений культуры иными лицами, не являющимися муниципальными учреждениями.

2. Под муниципальным учреждением культуры в настоящем порядке понимается учреждение культуры (музей, библиотека, другое учреждение культуры), функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Тогульского района Алтайского края.

Полный перечень учреждений культуры размещен на официальном сайте муниципального образования Тогульский район в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (<http://toquul.org>).

3. Многодетным семьям гарантируется право на бесплатное посещение музеев, выставок и парков независимо от их места жительства.

4. Право бесплатного посещения музеев, выставок и парков не предусматривает бесплатного оказания услуг по экскурсионному обслуживанию и других платных услуг, в том числе занятий, уроков, мастер-классов.

5. Бесплатное посещение музеев, выставок и парков осуществляется на основании предоставляемых посетителями бесплатных билетов.

6. Бесплатные билеты предоставляются при предъявлении:

документов, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, либо сведений, предусмотренных в пункте 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р (при наличии технической возможности);

паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) – в отношении членов многодетной семьи – детей, достигших возраста 14 лет;

студенческого билета (справки, выданной образовательной организацией, подтверждающей обучение в очной форме) – в отношении членов многодетной семьи – детей в возрасте от 18 до 23 лет.

В случае предъявления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р, документ, предусмотренный абзацем 4 настоящего пункта, предоставляется многодетными семьями по собственной инициативе.

7. Обязательным условием для бесплатного посещения ребенком из многодетной семьи, не достигшим возраста 14 лет, музеев и выставок является его сопровождение родителем (законным представителем) или иным совершеннолетним лицом.

Совершеннолетнее лицо, не являющееся членом многодетной семьи, сопровождающее ребенка из многодетной семьи, не достигшего возраста 14 лет, не обладает правом на бесплатное посещение музея, выставки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

8. Многодетные семьи, лица, указанные в абзаце втором пункта 7 настоящего порядка, при выборе музейных экспозиций и выставок обязаны соблюдать возрастные ограничения, установленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – «Федеральный закон № 436-ФЗ») и размещаемые на афишах (иных объявлениях о проведении соответствующего мероприятия).

9. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного билета:

не предъявление документов или сведений, указанных в пункте 6 настоящего порядка, за исключением документов, предоставляемых многодетными семьями по собственной инициативе;

наличие исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка;

наличие ограничений в допуске к посещению музеев, выставок в случаях, установленных Федеральным законом № 436-ФЗ, – в отношении членов многодетной семьи, не достигших возраста 18 лет.

10. Муниципальные учреждения культуры обязаны вести учет количества членов многодетных семей, воспользовавшихся правом бесплатного посещения в соответствии с настоящим порядком.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.12.2024 № 325**О передаче имущества Администрации
Тогульского района в собственность
Администрации Тогульского сельсовета
Тогульского района**

На основании ст.12 гл.4 «Положения о порядке отчуждения объектов права собственности Тогульского района в собственность сельских поселений и приобретения имущества сельских поселений в собственность Тогульского района, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Прекратить право оперативного управления Администрации Тогульского района на следующее муниципальное имущество:

- Дизель-генератор АД-30-T400 Арктика (30кВт, RICARDO, M-184H Stamford technology, открытое с АТС), 1 шт., балансовой стоимостью 450000,00 руб.

2. Передать безвозмездно в собственность Администрации Тогульского сельсовета следующее имущество:

- Дизель-генератор АД-30-T400 Арктика (30кВт, RICARDO, M-184H Stamford technology, открытое с АТС), 1 шт., балансовой стоимостью 450000,00 руб.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.12.2024 № 326**О награждении Почетной грамотой
Администрации Тогульского района**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 10.12.2024, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района за многолетний добросовестный труд:

Качанову Нину Касимовну, почтальона 2 класса АО «Почта России» Заринского почтамта с. Тогул.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2024 № 327**О внесении дополнений в постановление
Администрации района от 25.01.2022 № 27
(в ред. от 19.10.2022 № 356)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», утвержденный постановлением Администрации Тогульского района от 25.01.2022 № 27 (в ред. от 19.10.2022 № 356) «Об утверждении административного регламента» следующие дополнения:

- первый абзац п. 8.1 Регламента дополнить текстом следующего содержания:

«Срок предоставления муниципальной услуги по правилам статьи 191 Гражданского кодекса Российской Федерации начинается со дня, следующего после дня приема заявления. Днем приема заявления считается дата регистрации поступившего заявления в администрации Тогульского района. Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий праздничный или выходной день, днем окончания

срока предоставления муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день»;

- пункт 28 Регламента дополнить п.п. 28.5. следующего содержания:

«В соответствии с частью 14 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается и направляется заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего административного регламента. В случае предоставления заявителем документов через многофункциональный центр срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции исчисляется со дня передачи многофункциональным центром документов в приемную администрации Тогульского района»;

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2024 № 328**Об утверждении программы (плана)
«Профилактика рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям
по муниципальному жилищному контролю
на территории муниципального образования
Тогульский район на 2025 год»**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 26.10.2021 № 90 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Тогульском районе Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу (план) «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Тогульский район на 2025 год» согласно приложению.

2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Тогульского района <http://toaul.org/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Тогульского района
от 13.12.2024 № 328

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом
ценностям по муниципальному жилищному контролю
на территории муниципального образования
Тогульский район на 2025 год

1. Анализ подконтрольной сферы

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах Тогульского района (далее - муниципальный жилищный контроль).

При проведении муниципального жилищного контроля Администрацией Тогульского района осуществляется контроль за соблюдением следующих требований в отношении муниципального жилищного фонда:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Подконтрольными субъектами муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Общее количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проводились мероприятия по муниципальному жилищному контролю, в 2023 году составило 0 единиц.

На территории МО Тогульский район Алтайского края численность должностных лиц, уполномоченных на

осуществление муниципального жилищного контроля, составляет 1 человек.

Муниципальный жилищный фонд Тогульского района состоит из жилых помещений двух домов блокированной застройки общей площадью 0,17 тыс. кв. м. и одного индивидуального жилого дома общей площадью 0,03 кв. м., одной квартиры общей площадью 0,01 тыс. кв. м. в многоквартирном доме.

В многоквартирных домах Тогульского района осуществляется непосредственное управление собственников. Управляющих организаций на территории Тогульского района – 0.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Цели профилактических мероприятий:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.
5. Оценка состояния подконтрольной сферы и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность и сроки проведения	Ответственный (подразделение и (или) должностные лица)
	Размещение на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края http://togul.org/ перечней нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля на территории Тогульского района	Постоянно	Начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района

2.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами	По мере необходимости	Начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района.
3.	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального жилищного контроля	Ежегодно	Начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района
4.	Объявление предостережений	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в	Начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием	100 % от числа обратившихся
2.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Тогульского района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской	100 %

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2024 № 329
Об утверждении программы (плана)
«Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2025 год»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 16.12.2021 № 114 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Тогульский район Алтайского края», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу (план) «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2025 год» согласно приложению.

2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Тогульского района <http://togul.org/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных положением по осуществлению муниципального жилищного контроля в границах Тогульского района, утвержденным решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 26.10.2021 г. № 90 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Тогульском районе Алтайского края»;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется отделом архитектуры и строительства Администрации Тогульского района в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Тогульского района
от 17.12.2024 № 329

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Тогульский район Алтайского края

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Тогульского района Алтайского края (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 11 месяцев 2024 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2024 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 11 месяцев 2024 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное
1	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по	ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

5	Профилактический визит	Один раз в год	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
---	------------------------	----------------	---

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его	Исполнено/Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо созданию	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2024

№ 330

Об утверждении программы (плана) «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2025 год»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 16.12.2021 № 113 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу (план) «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2025 год» согласно приложению.

2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Тогульского района <http://togul.org/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Тогульского района
от 17.12.2024 № 330

Программа профилактики рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального контроля за
исполнением единой теплоснабжающей организацией
обязательств по строительству, реконструкции и (или)
модернизации объектов теплоснабжения
на 2025 год

I. Общие положения

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2025 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении единой теплоснабжающей организацией, а также создание условий для доведения обязательных требований до контролируемого лица, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №248-ФЗ);

- Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Срок реализации Программы - 2025 год.

II. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

4. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ "О теплоснабжении" и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

5. Обязательные требования в сфере осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, регламентированы Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении".

6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

7. Под контролируемым лицом при осуществлении муниципального контроля понимаются организации, указанная в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

8. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются: недостаточная информированность контролируемого лица об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данным лицом.

III. Цели и задачи реализации Программы

11. Целями реализации Программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении единой теплоснабжающей организацией;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемого лица, повышение информированности о способах их соблюдения.

12. Задачами реализации Программы являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований в отношении единой теплоснабжающей организацией;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц в сфере строительства, реконструкции и

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

(или) модернизации объектов теплоснабжения;
 3) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№	Наименование профилактического мероприятия	Срок реализации	Ответственные должностные лица				
1.	Информирование, посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте органов местного самоуправления Тогульского района					муниципального контроля	
1.1.	текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;	в течение года (по мере необходимости)	Специалист администрации и, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля				
1.2.	сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, о сроках и порядке их вступления в силу;	в течение года (по мере необходимости)	Специалист администрации и, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля				
1.3.	перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные	01.01.2025	Специалист администрации и, к должностным обязанностям которого относится осуществление				
				1.4.	руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях Российской Федерации";	01.01.2025	Специалист администрации и, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
				1.5	программы профилактики рисков причинения вреда и плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;	В течение 5 дней с даты утверждения	Специалист администрации и, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
				1.6	исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;	01.01.2025	Специалист администрации и, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
				1.9.	сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	01.01.2025	Специалист администрации и, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
				1.10	доклада о	в течение 5	Специалист

	муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.	дней с даты утверждения	администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.	в течение года (при наличии оснований)	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3.	Консультирование посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном положением о виде контроля.	в течение года	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4.	Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.	1 раз в год	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

Наименование показателя	Исполнение показателя 2025 год, %
Полнота информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Тогульского района в соответствии со статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ	100%
Доля контролируемых лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве контролируемых лиц, обратившихся за консультацией	100%

Глава района **В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2024 № 331
Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального лесного контроля в Тогульском районе Алтайского края**

В соответствии с частью 1 ст. 8.2, ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», ст. 5 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального лесного контроля в Тогульском районе Алтайского края (прилагается).

2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Тогульского района <http://toquul.org/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 17.12.2024 № 331

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального лесного контроля в Тогульском районе Алтайского края.

1. Анализ подконтрольной сферы

Муниципальный лесной контроль на территории Тогульского района Алтайского края (далее - муниципальный лесной контроль) осуществляется Администрацией Тогульского района Алтайского края.

Целью программы является предупреждение нарушений (снижение числа нарушений) обязательных

V. Показатели результативности и эффективности Программы

требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального лесного контроля.

Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;

- обеспечение единого понимания предмета контроля подконтрольными субъектами.

Подконтрольными субъектами являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, находящихся в собственности МО Тогульского район Алтайского края.

Обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, являющиеся предметом муниципального лесного контроля, предусмотрены:

Обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, являющиеся предметом муниципального дорожного контроля, предусмотрены:

- Лесной кодекс РФ, статья 11; статья 26; статья 49; статья 51; подпункт 5 пункта 1 статьи 84; статья 88; статья 98

- Земельный кодекс РФ, статья 19

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», часть 38 пункта 1, статьи 16

- Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статья 61

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, статья 7.9, статья 8.7, статья 8.12, статья 8.24, статья 8.25, статья 8.26, статья 8.27, статья 8.28, статья 8.29

- Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пункт 4 статьи 2, статья 9, статья 10, статья 11, статья 12, статья 13

- постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства», пункт 2

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Цели профилактических мероприятий:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3. выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, обязательных требований;

4. выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных

требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

3. План профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения на 2025 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный отдел	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте Администрации Тогульского района в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	Администрация Тогульского района	В течение года (по мере необходимости)
2.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	Администрация Тогульского района	В течение года (по мере необходимости)
3.	Обобщение практики осуществления муниципального лесного контроля и размещение на официальном сайте Администрации Тогульского района в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями	Администрация Тогульского района	В течение года (по мере необходимости, но не реже одного раза в год)

	в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальным и предпринимателями в целях недопущения таких нарушений			4.	Доля удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	Администрация Тогульского района	В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	<p align="center">Глава района В.А. Басалаев</p> <p align="center">ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2024 № 332 Об утверждении программы (плана) «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования Тогульский район на 2025 год</p> <p align="center">В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 26.10.2021 № 89 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <p>1. Утвердить программу (план) «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования Тогульский район на 2025 год» согласно приложению.</p> <p>2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Тогульского района http://toagul.org/</p> <p>3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.</p> <p align="right">Утверждена постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 17.12.2024 № 332</p> <p align="center">Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования Тогульский район на 2025 год</p> <p align="center">1. Анализ подконтрольной сферы</p> <p>Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Тогульского района (далее – муниципальный земельный контроль).</p> <p>При проведении муниципального земельного контроля администрацией Тогульского района осуществляется контроль за соблюдением:</p> <p>а) обязательных требований по недопущению самовольного занятия земельных участков, в том числе</p>		

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных	20% и более

использования земельных участков лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований использования земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Подконтрольными субъектами муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, самовольно использующие земельные участки в границах Тогульского района, а так же обладающие правом владения, пользования, распоряжения землями, земельными участками, частью земельного участка в границах Тогульского района в целях личного использования, ведения хозяйственной или иной деятельности, при котором могут быть допущены нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

Общее количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проводились мероприятия по муниципальному земельному контролю, в 2024 году составило 0 единиц;

На территории мо Тогульский район Алтайского края численность должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, составляет 7 человек.

В ходе обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля на территории Тогульского района можно сделать вывод, что наиболее распространенным нарушением требований земельного законодательства является самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без правоустанавливающих документов, ответственность за указанные нарушения предусмотрена статьей 7.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Цели профилактических мероприятий:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы направлено на решение следующих задач:

1. укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3. оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4. выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или

снижения угрозы;

5. оценка состояния подконтрольной сферы и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№п/п	Наименование мероприятия	Периодичность и сроки проведения	Ответственный и (или) должностные лица
1.	Размещение на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края http://toqu1.org/ перечней нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля на территории Тогульского района	Постоянно	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации и Тогульского района.
2.	Информирование, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами	По мере необходимости	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации и Тогульского района.
3.	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля	Ежегодно	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации и Тогульского района.
4.	Объявление предостережений	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации и Тогульского района.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных положением по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Тогульского района, утвержденным решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 26.10.2021 г. № 89 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края»;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Главным управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием	100 % от числа обратившихся
2.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Тогульского района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2024 № 333

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 17.11.2023 № 293

В целях приведения в соответствие Регламента, утвержденного постановлением Администрации Тогульского района от 17.11.2023 № 293 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее - Регламент), в соответствии

с Федеральным законом от 30.11.2024 № 447-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Тогульского района от 17.11.2023 №293 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».

1.1. в пункте 3.1.6.6. слова «Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года» заменить на слова «Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет один год»

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить начальника МУ «Главное управление экономики» Чернядьеву А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2024 № 334

Об утверждении среднесрочного финансового плана на 2025-2027 годы

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе, бюджетном устройстве и финансовом контроле в Тогульском районе»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый к бюджету на 2025 год среднесрочный финансовый план Тогульского района на 2025-2027 годы согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политики (Николаев В.А.)

Приложение
к постановлению Администрации района
от 19.12.2024 № 334

Среднесрочный финансовый план
Тогульского района на 2025-2027 годы
Основные параметры
бюджетной системы Тогульского района
тыс. рублей.

Показатели	Плановый период		
	2025 год	2026 год	2027 год.
Районный бюджет			
Доходы без межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, всего	86285,00	88499,00	92576,70
в том числе:			
налоги на прибыль, доходы	63451,40	65037,70	66624,00
Акцизы от реализации нефтепродуктов	5887,40	6192,10	8224,30
налоги на совокупный доход	6964,00	7138,10	7312,20
налог за пользование природными ресурсами	0,00	0,00	0,00
госпошлина	855,00	876,40	897,80
доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной	3806,00	3863,00	3996,30

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

собственности			
платежи при пользовании природными ресурсами	43,60	43,60	43,60
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	4867,60	4989,30	5111,00
Доходы от продажи активов	60,00	0,00	0,00
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	350,00	358,80	367,50
Прочие неналоговые доходы	0,00	0,00	0,00
Безвозмездные поступления:	235118,10	159887,50	159758,90
- из краевого бюджета	235113,10	159882,50	159753,90
- из бюджетов сельских поселений	5,00	5,00	5,00
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов из краевого бюджета	321403,10	248386,50	252330,60
Расходы, всего	327870,70	251610,00	256012,40
в том числе:			
расходы текущего характера	274112,5	251610,00	230898,02
расходы инвестиционного характера	-30496,90	-	-
межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованиям	23261,30	23685,55	25114,38
Профицит (+), дефицит (-)	-6467,60	- 3223,50	- 3681,80
Местные бюджеты поселений			
Доходы без межбюджетных трансфертов из районного бюджета, всего	7617,60	7806,72	7997,46
в том числе:			
налоги на прибыль, доходы	2180,60	2 235,16	2 290,36
налоги на совокупный доход	239,00	244,81	250,61
налоги на имущество	4861,00	4981,73	5104,37
госпошлина	2,00	2,05	2,10
доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	189,00	193,73	197,72
Доходы от оказания платных услуг	146,00	149,24	152,30

Доходы от продажи активов	0,00	0,00	0,00
Прочие неналоговые доходы	0,00	0,00	0,00
Безвозмездные поступления	23261,30	23685,55	25114,38
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов из районного бюджета	30878,90	31492,27	33111,84
Расходы	30878,90	31492,27	33111,84
Профицит (+), дефицит (-)	0	0	0
Итого по бюджетной системе Тогульского района			
Доходы	352282,00	273862,59	285442,44
Расходы	358749,60	277086,09	289124,24
Профицит (+), дефицит (-)	-6467,60	- 3223,50	- 3681,80
на начало года	0	- 3223,50	- 3681,80
на конец года	0	- 3223,50	- 3681,80
Верхний предел муниципального долга	10200,00	8800,00	7300,00
в том числе:			
по муниципальным гарантиям	0	0	0

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2024 № 335
О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района от
22.05.2000 № 86 (в ред. от 08.06.2020 №
153, от 29.07.2024 № 202)

На основании заявления ГККУ «Алтайавтодор» от 10.02.2024 года № 114/ПА/5546, ИНН 2225079331, юридический адрес: 656049, г. Барнаул, ул. Папанинцев, 105 и на основании действующего законодательства,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Тогульского района от 22.05.2000 № 86 «О передаче земельных участков ГУП «Алтайавтодор» (в ред. от 08.06.2020 № 153, от 29.07.2024 № 202):

- В пункте 1 данного постановления слова «площадью - 231,0841 га» заменить на слова «площадью – 241,976 га».

- Приложение к постановлению Администрации района изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление Администрации района от 29.07.2024 № 202 «О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 22.05.2000 № 86 считать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Перечень автомобильных дорог общего пользования, участки под которыми переданы в постоянное (бессрочное) пользование
КГКУ «Алтайавтодор»

Наименование дороги и ее расположение	Протяженность, км.	Площадь, га.
1. а/д Мартыново-Тогул-Залесово, всего:	35,1	82,8877
В т.ч.:		
Из категории земель населенных пунктов:		
- участок № 1 с кадастровым номером 22:48:000000:23, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, МО Старотогульский сельсовет, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 19+360 - км 22+140, вид разрешенного использования – для размещения автомобильной дороги;		5,9723
- участок № 2 с кадастровым номером 22:48:000000:75, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, МО Старотогульский сельсовет, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 19+360 - км 22+140, вид разрешенного использования – для размещения автомобильной дороги;		0,5574
- участок № 3 с кадастровым номером 22:48:020212:411, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 22+580, вид разрешенного использования – земельные участки (территории) общего пользования;		0,0924
- участок № 4 с кадастровым номером 22:48:040304:397, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский муниципальный район, МО Старотогульский сельсовет, с Старый Тогул, автомобильная дорога "Мартыново -Тогул - Залесово", км 19+955-км 20+058, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (размещение автомобильных дорог);		0,2240
- участок № 5 с кадастровым номером 22:48:020205:536, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский муниципальный район, с. Тогул, автомобильная дорога "Мартыново -Тогул - Залесово", км26+050, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (размещение автомобильных дорог);		0,0861
- участок № 6 с кадастровым номером 22:48:000000:387, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, с. Тогул, автомобильная дорога «Мартыново-Тогул-Залесово», км 23+400-км 27+985, вид разрешенного использования – земельные участки (территории) общего пользования (для размещения автомобильной дороги общего пользования);		11,0027
Из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения:		
- участок № 7 с кадастровым номером 22:48:000000:21, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 2+840 - км 12+810, вид разрешенного использования – для размещения автомобильной дороги;		23,6692
- участок № 8 с кадастровым номером 22:48:040801:429, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, МО Старотогульский сельсовет, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 12+810 – км 19+360, вид разрешенного использования – для размещения автомобильной дороги;		15,9500
- участок № 9 с кадастровым номером 22:48:020601:464, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, МО Тогульский сельсовет, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 22+230 – км 22+470, вид разрешенного использования – для размещения автомобильной дороги;		0,5478
- участок № 10 с кадастровым номером 22:48:000000:19, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, МО Старотогульский сельсовет, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 27+920 – км 37+890, вид разрешенного использования – для размещения автомобильной дороги;		23,6450
- участок № 11 с кадастровым номером 22:48:030302:264, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 4+936 – км 5+077, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);		0,1278
- участок № 12 с кадастровым номером 22:48:020601:478, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 22+306 – км 22+589, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование;		0,3399
- участок № 13 с кадастровым номером 22:48:040301:250, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 21+991 – км 22+232, вид разрешенного использования – размещение автомобильных дорог;		0,3236

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

<p>- участок № 14 с кадастровым номером 22:48:040301:251, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 21+941 – км 22+589 с мрстом через р. Укуная в Тогульском районе, вид разрешенного использования – размещение автомобильных дорог;</p> <p>- участок № 15 с кадастровым номером 22:48:020601:696, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, муниципальное образование Тогульский сельсовет, автомобильная дорога «Мартыново- Тогул- Залесово», вид разрешенного использования – для размещения автодороги.</p>		<p align="right">0,2363</p> <p align="right">0,1132</p>
<p>2. а/д Аксеново-Антипино-Бураново, всего:</p> <p>В т.ч.:</p> <p><u>Из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения:</u></p> <p>- участок № 1 с кадастровым номером 22:48:030701:384, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога Аксеново-Антипино-Бураново, км 11+500, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);</p> <p>- участок № 2 с кадастровым номером 22:48:000000:398, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 4+312 - км 6+465, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);</p> <p>- участок № 3 с кадастровым номером 22:48:000000:397, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 8+996 - км 9+906, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);</p> <p>- участок № 4 с кадастровым номером 22:48:030701:385, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 9+906 - км 10+746, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);</p> <p>- участок № 5 с кадастровым номером 22:48:030701:386, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 11+361 - км 12+073, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);</p> <p>- участок № 6 с кадастровым номером 22:48:000000:395, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 14+830 - км 17+546, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);</p> <p>- участок № 7 с кадастровым номером 22:48:030701:389, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 10+746 - км 11+361, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);</p> <p>- участок № 8 с кадастровым номером 22:48:030701:388, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 12+191 - км 14+830, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);</p> <p>- участок № 9 с кадастровым номером 22:48:000000:400, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 7+194 - км 7+690, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);</p> <p><u>Из категории земель населенных пунктов:</u></p> <p>- участок № 10 с кадастровым номером 22:48:000000:396, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, с. Бураново, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 16+226 - км 16+446, км 16+635 - км 16+710, км 16+776 - км 17+099, км 17+171 - км 18+100, вид разрешенного использования – земельные участки (территории) общего пользования (для размещения автомобильной дороги общего пользования);</p> <p>- участок № 11 с кадастровым номером 22:48:000000:404, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, с. Антипино, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 7+690 - км 8+996, вид разрешенного использования – земельные участки (территории) общего пользования (для размещения автомобильной дороги общего пользования);</p> <p>- участок № 12 с кадастровым номером 22:48:000000:399, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, с. Антипино, автомобильная дорога "Аксеново -</p>	<p align="right">13,556</p>	<p align="right">28,0883</p> <p align="right">0,2417</p> <p align="right">3,8194</p> <p align="right">2,0909</p> <p align="right">2,0039</p> <p align="right">1,7233</p> <p align="right">6,0094</p> <p align="right">1,4750</p> <p align="right">6,3097</p> <p align="right">1,0896</p> <p align="right">0,7065</p> <p align="right">1,5592</p> <p align="right">1,0597</p>

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Антипино - Бураново", км 5+596 - км 5+729, км 6+065 - км 7+194, вид разрешенного использования – земельные участки (территории) общего пользования (для размещения автомобильной дороги общего пользования);		
3. а/д Тогул-Титово	14,721	21,0
4. а/д Тогул-Каменный карьер	15,0	17,0
5. Тогул-Верх-Каптелка	24,9	24,0
6. а/д К-14-Новоушино, всего: в т.ч.: <u>Из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения:</u> - участок № 1 с кадастровым номером 22:48:000000:389, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с.Новоушино, автомобильная дорога К-14-Новоушино, км 14+519 - км 14+634, км 15+226 – км 15+323, км 16+206 – км 16+437, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования); <u>Из категории земель населенных пунктов:</u> - участок № 2 с кадастровым номером 22:48:000000:388, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с.Новоушино, автомобильная дорога «а/д К-14- Новоушино» км 14+634 - км 15+226, км 15+323 - км 16+206, км 16+437 - км 16+850, вид разрешенного использования – для размещения автомобильной дороги; участок № 3 -	16,850	21,0 0,6373 2,6496 17,7137
7. а/д Старый Тогул-Топтушка	19,258	23,0
8. а/д подъезд к с. Шумиха	12,050	17,0
9. а/д подъезд к пос. Льнозавод	3,943	4,0
10. а/д подъезд к с. Уксунай	4,400	4,0
ИТОГО:	159,778	241,976

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2024

№ 336

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка Колногузникову Владимиру Ивановичу, проживающего по адресу: Кемеровская область район Новокузнецкий пос. Красинск, ул. 1-ая Садовая, д. 17, в соответствии с п. III. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», на основании ст. 39.15 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду Колногузникову Владимиру Ивановичу, паспорт: 32 13 № 395550 выдан 29.04.2014, Отделением УФМС России по Кемеровской области в Новокузнецком районе:

- кадастровый номер земельного участка: 22:48:030201:390;

- площадь земельного участка: 147734 кв.м.;

- адрес земельного участка: Российская

Федерация, Алтайский край, район Тогульский, примерно в 0,7 км по направлению на северо-восток от с. Бураново;

- вид разрешенного использования земельного участка: сельскохозяйственное использование (выпас скота).

2. Условием предоставления земельных участков, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления, является проведение работ по его образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка.

3. Срок действия настоящего постановления составляет два года со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2024

№ 338

О передаче имущества муниципального образования Тогульский район в собственность муниципального образования Новоушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края

На основании ст.12 гл.4 «Положения о порядке отчуждения объектов права собственности Тогульского района в собственность сельских поселений и приобретения имущества сельских поселений в собственность Тогульского района», решения Новоушинского сельского Совета депутатов от 12.11.2024 № 25, Решения Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 24.10.2024 № 46,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать безвозмездно в собственность муниципального образования Новоушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края следующее имущество:

- Здание нежилое, адрес: Алтайский край, Тогульский район, с.Новоушино, ул. Центральная, 9, кадастровый номер 22:48:010202:158 площадью 81 кв.м, балансовой стоимостью 120857,00 руб., остаточной стоимостью- 108100,02 руб.

2. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Новоиушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края :

- Земельный участок, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, с.Новоиушино, ул.Центральная,9А, кадастровый номер 22:48:010202:149 площадью 664 кв.м, кадастровая стоимость - 22735,36 рублей.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2024

№ 339

О передаче имущества Администрации Тогульского района в собственность Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района

На основании ст.12 гл.4 «Положения о порядке отчуждения объектов права собственности Тогульского района в собственность сельских поселений и приобретения имущества сельских поселений в собственность Тогульского района,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Прекратить право оперативного управления Администрации Тогульского района на следующее муниципальное имущество:

- Дизель-генератор АД-20-Т400 Арктика (20кВт, RICARDO, M-184EF Stamford technology, открытое с ATS), 1 шт., балансовой стоимостью 415000,00 руб.,

- Дизель-генератор АД-20-Т400 Арктика (20кВт, RICARDO, M-184EF Stamford technology, открытое с ATS), 1 шт., балансовой стоимостью 415000,00 руб.,

2. Передать безвозмездно в собственность Администрации Тогульского сельсовета следующее имущество:

- Дизель-генератор АД-20-Т400 Арктика (20кВт, RICARDO, M-184EF Stamford technology, открытое с ATS), 1 шт., балансовой стоимостью 415000,00 руб.,

- Дизель-генератор АД-20-Т400 Арктика (20кВт, RICARDO, M-184EF Stamford technology, открытое с ATS), 1 шт., балансовой стоимостью 415000,00 руб.,

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2024

№ 340

Об утверждении Перечня главных администраторов доходов районного бюджета, Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов районного бюджета, Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тогульский район, **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов районного бюджета – органов государственной власти (государственных органов) и (или) казенных учреждений, находящихся в ведении федеральных органов, органы государственной власти (государственных органов) Алтайского края, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета на основании правовых актов о наделении их полномочиями главных администраторов доходов бюджетов муниципальных районов Российской Федерации в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень главных администраторов доходов районного бюджета – органов местного самоуправления Тогульского района Алтайского края и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов районного бюджета и Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 22.12.2023 № 332 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов районного бюджета, Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов районного бюджета, Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации Тогульского района и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начиная с бюджета на 2025 год.

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов районного бюджета – органов государственной власти (государственных органов) и (или) казенных учреждений, находящихся в ведении федеральных органов, органы государственной власти (государственных органов) Алтайского края, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета на основании правовых актов о наделении их полномочиями главных администраторов доходов бюджетов муниципальных районов Российской Федерации

Код главы	Код дохода	Наименование главного администратора доходов районного бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов районного бюджета
045		Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края
045	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
045	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
048		Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства
048	1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов
141		Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю
141	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
182		Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)
182	1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей)
182	1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

		кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей)
182	1 01 02023 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей)
182	1 01 02024 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 50 миллионов рублей)
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года
182	1 01 02090 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)
182	1 01 02100 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога,

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

		превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, но не более 702 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)
182	1 01 02101 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, но не более 3 402 тысяч рублей)
182	1 01 02102 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, но не более 9 402 тысяч рублей)
182	1 01 02103 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей)
182	1 01 02110 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, но не более 702 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)
182	1 01 02111 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, но не более 3 402 тысяч рублей) (сумма платежа)
182	1 01 02112 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, но не более 9 402 тысяч рублей)
182	1 01 02113 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей)
182	1 01 02120 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей, уплачиваемой на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем восьмым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)
182	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)
182	1 01 02150 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

		тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)
182	1 01 02160 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)
182	1 01 02170 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)
182	1 01 02180 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02190 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей
182	1 01 02200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 ¹ статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей, за налоговые периоды после 1 января 2025 года
182	1 01 02220 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 ¹ статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 5 миллионов рублей, за налоговые периоды после 1 января 2025 года
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов
182	1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
182	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
182	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
188		Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю
188	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
808		Управление юстиции Алтайского края
808	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
838		Управление по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края
838	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
838	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
838	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
838	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
838	1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
838	1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
838	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

		Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
838	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
838	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
838	1 16 01203 01 0010 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
838	1 16 01213 01 0010 140	Административные штрафы, установленные главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области воинского учета, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тогульского района
от 20.12.2024 № 340

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов районного бюджета – органов местного самоуправления Тогульского района Алтайского края и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений

Код главы	Код дохода	Наименование главного администратора доходов районного бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов районного бюджета
057		Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края
057	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
057	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
057	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
057	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
057	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
057	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
057	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
057	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
057	2 07 10050 05 0000 180	Прочие безвозмездные неденежные поступления в бюджеты муниципальных районов
074		Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края
074	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
074	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
074	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
074	1 16 01052 01 0000 140	Административные штрафы, установленные <u>главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</u> , за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации
074	1 16 01053 01 0020 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
074	1 16 01063 01 0020 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

		благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
074	1 16 01073 01 0020 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
074	1 16 01083 01 0020 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
074	1 16 01093 01 0020 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
074	1 16 01103 01 0020 140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии, наложениях земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
074	1 16 01133 01 0020 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
074	1 16 01143 01 0020 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
074	1 16 01153 01 0020 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
074	1 16 01173 01 0020 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
074	1 16 01183 01 0020 140	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
074	1 16 01193 01 0020 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
074	1 16 01203 01 0020 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
074	1 16 01213 01 0020 140	Административные штрафы, установленные главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области воинского учета, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
074	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
074	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
074	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
074	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
074	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
074	2 07 10050 05 0000 180	Прочие безвозмездные неденежные поступления в бюджеты муниципальных районов
092		Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогальского района
092	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

		страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
092	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
092	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
092	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
092	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
092	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
092	1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
092	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
092	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
092	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
092	1 17 15030 05 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
092	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
092	2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
092	2 02 19999 05 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
092	2 02 20041 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
092	2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
092	2 02 20303 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов
092	2 02 25027 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"
092	2 02 25028 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий
092	2 02 25086 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом
092	2 02 25179 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
092	2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
092	2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
092	2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
092	2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
092	2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
092	2 02 27112 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
092	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
092	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
092	2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
092	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

		родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
092	2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
092	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
092	2 02 35135 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"
092	2 02 35176 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
092	2 02 35303 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
092	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
092	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
092	2 02 45050 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г.Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций
092	2 02 45160 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийского форума профессиональной ориентации "ПроеКТОриЯ"
092	2 02 45179 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
092	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
092	2 02 90024 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации
092	2 03 05010 05 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
092	2 03 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
092	2 03 05030 05 0000 150	Безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов
092	2 03 05040 05 0000 150	Безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства
092	2 03 05099 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
092	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
092	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
092	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
092	2 07 10050 05 0000 180	Прочие безвозмездные неденежные поступления в бюджеты муниципальных районов
092	2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

		и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
092	2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
092	2 18 05020 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
092	2 18 05030 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
092	2 18 25576 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий из бюджетов поселений».
092	2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
092	2 18 60020 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
092	2 19 25018 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" из бюджетов муниципальных районов
092	2 19 25576 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий из бюджетов поселений
092	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
092	2 19 25304 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных районов
140		Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогуского района
140	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
140	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
140	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
140	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
140	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
140	1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)
140	1 11 05313 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
140	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
140	1 11 08050 05 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
140	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
140	1 11 09080 05 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

		земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
140	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
140	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
140	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
140	1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов
140	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
140	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
140	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
140	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
140	1 14 02058 05 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности муниципальных районов, в части реализации основных средств
140	1 14 03050 05 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
140	1 14 03050 05 0000 440	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
140	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
140	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
140	1 14 06313 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
140	1 14 06325 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов
140	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
140	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
140	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
140	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
140	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
140	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
140	2 18 25576 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий из бюджетов поселений
140	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
140	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

		лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
140	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
140	2 07 10050 05 0000 180	Прочие безвозмездные неденежные поступления в бюджеты муниципальных районов
303		Администрация Тогольского района Алтайского края
303	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
303	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
303	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
303	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
303	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
303	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
303	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
303	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
303	2 07 10050 05 0000 180	Прочие безвозмездные неденежные поступления в бюджеты муниципальных районов
305		Контрольно-счетная палата Тогольского района Алтайского края
		Иные доходы районного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов районного бюджета в пределах их компетенции
	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
	1 13 01540 05 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов
	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
	1 14 04050 05 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных районов
	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
	1 16 10030 05 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
	1 16 10062 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
	1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом

		муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тогульского района
от 20.12.2024 № 340

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета

Код главы	Код дохода	Наименование
		Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района
092	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
092	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
092	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
092	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
092	01 06 04 01 05 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
092	01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
092	01 06 06 00 05 0000 710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных районов
092	01 06 06 00 05 0000 810	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных районов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тогульского района
от 20.12.2024 № 340

ПОРЯДОК

внесения изменений в перечень главных администраторов доходов районного бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечни главных администраторов доходов районного бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – «Перечни»).

2. Изменения в Перечни в течение финансового года вносятся на основании нормативного правового акта Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района Алтайского края без внесения изменений в настоящее постановление в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов и источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Главные администраторы доходов районного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета направляют в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района Алтайского края предложения по внесению изменений в Перечни (далее – «Предложения»).

4. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района Алтайского края проверяет Предложения на соответствие кодов и наименований кодов, предлагаемых к включению в Перечни (или исключению из Перечней), кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления предложений, и не позднее 30 рабочих дней со дня поступления Предложений принимает (издает) нормативный правовой акт Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района Алтайского края о внесении изменений в Перечни.

5. Перечни ежегодно актуализируются Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района Алтайского края при подготовке и рассмотрении проекта районного бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2024 № 341

**О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района
Алтайского края от 10.01.2023 № 4**

В соответствии с частью 2 статьи 65 федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании прогнозируемого уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый 2025 год, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 10.01.2023 № 4 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Тогульского района» следующие изменения:

1. Пункт 1 данного постановления изложить в новой редакции:

«Увеличить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Тогульского района на 4,5% и установить максимальный размер родительской платы с 1 января 2025 года на уровне 2100, 00 рублей в месяц».

2. Постановление Администрации района от 22.12.2023 № 334 «О внесении изменений в постановление

Администрации Тогульского района Алтайского края от 10.01.2023 № 4» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тогульского района, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2024 № 342

**Об утверждении плана противодействия
коррупции в Администрации Тогульского
района на 2025 год**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в Администрации Тогульского района Алтайского края на 2025 год.

2. Считать утратившими силу постановления Администрации района от 27.12.2023 № 340 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации Тогульского района на 2024 год».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Тогульского
района
от 24.12.2024 № 342

ПЛАН

противодействия коррупции в Администрации Тогульского района
на 2025 год

№ п/п	Наименование меры	Срок исполнения	Ответственный (ответственные)
1	2	3	4
1. Совершенствование правового регулирования			
1.1.	Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Отделы, комитеты, управления Администрации района
1.2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации Тогульского района, администраций сельсоветов Тогульского района о противодействии коррупции в связи с приведением их в соответствие с федеральным законодательством	по мере необходимости	Структурные подразделения Администрации района, администрации сельсоветов (по согласованию)
1.3.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации Тогульского района, администраций сельсоветов Тогульского района о противодействии коррупции с учетом результатов антикоррупционной экспертизы	по мере необходимости	Структурные подразделения Администрации района, администрации сельсоветов (по согласованию)
2. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Алтайского края и их проектов			
2.1.	Ежегодное проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принятых Администрацией района, районным Советом депутатов	1 раз в квартал	Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы
2.2.	Ежегодное проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией района, районным Советом депутатов	1 раз в квартал	Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы
2.3.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Тогульского района, администраций сельсоветов Тогульского района, в должностные обязанности которых входит проведение антикоррупционной экспертизы и мониторинга нормативных правовых актов	по мере необходимости	Кадровые службы
2.4.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации района в целях проведения независимой антикоррупционной	По мере создания проектов нормативных	Отделы, комитеты, управления Администрации района

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

	экспертизы	правовых актов	
3. Обеспечение деятельности Администрации Тогульского района в сфере противодействия коррупции			
3.1.	Ежегодное взаимодействие в сфере противодействия коррупции с территориальными органами государственной власти Алтайского края	По мере необходимости	Глава района, заместители главы Администрации района
3.2.	Ежегодное обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Администрации Тогульского района	в течение года	МУ «Главное управление экономики»
3.3.	Ежегодное взаимодействие с администрациями сельсоветов в части оказания методической помощи по принятию и реализации муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Юрист и организационный отдел
3.4.	Осуществление контроля за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц	Январь-май	Кадровые службы
3.5.	Ежегодное заслушивание отчета об антикоррупционной деятельности Администрации Тогульского района и выполнении настоящего Плана	март	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
3.6.	Ежегодный мониторинг и обобщение фактов соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	в течение года	Кадровые службы
3.7.	Ежегодный контроль за выполнением требований, установленных Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Отделы, комитеты, управления Администрации района
3.8.	Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", обратив особое внимание на выявление и пресечение фактов взяточничества, предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления	в течение года	Глава района, заместители главы Администрации района
4. Применение антикоррупционных механизмов в кадровой работе			
4.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Глава района, руководитель комиссии
4.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Тогульского района, администраций сельсоветов Тогульского района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	Глава района, заместители главы Администрации района
4.3.	Обеспечение повышения эффективности кадровой работы Администрации Тогульского района, администраций сельсоветов Тогульского района в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах,	в течение года	Кадровые службы

	представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
4.4.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, включенных в перечни, установленные нормативными актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава района, заместители главы Администрации района
4.5	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	МУ «Главное управление экономики»
5. Формирование нетерпимого отношения к коррупции			
5.1.	Организация и проведение обучения муниципальных служащих Администрации района в сфере противодействия коррупции	один раз в полугодие	Юрист, организационный отдел
5.2.	Организация и проведение семинаров со специалистами Администрации района и специалистами администраций сельсоветов по вопросам соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой, противодействия коррупции в органах местного самоуправления	По мере необходимости	Юрист, организационный отдел
6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации Тогульского района			
6.1.	На официальном сайте Администрации района размещать материалы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Организационный отдел и отдел по информатизации
6.2.	Взаимодействие с районной газетой по вопросам размещения информации о противодействии коррупции	По мере необходимости	Организационный отдел
6.3.	Размещение на официальном сайте Администрации района нормативных правовых актов и их проектов, материалов, предусмотренных Законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае»	в течение года	Организационный отдел и отдел по информатизации
7. Совершенствование работы по рассмотрению обращений			
7.1.	Проверка соблюдения требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и закона Алтайского края от 29 декабря 2006 года № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края»	один раз в полугодие	Организационный отдел
7.2.	Обобщение и анализ обращений граждан в Администрацию района на предмет наличия фактов коррупции и получения подарков лицами, замещающими должности муниципальной службы Тогульского района	один раз в полугодие	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2024 № 343

Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Тогульского муниципального района Алтайского края и Порядка ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным

транспортном и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тогульского муниципального района Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Тогульского муниципального района Алтайского края;

- Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2. Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 27.09.2016 №408 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены маршрутов регулярных перевозок в Тогульском районе» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района (Черныдьева А.Ю.).

Утвержден
постановлением Администрации
Тогульского района
от 24.12.2024 № 342

Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Тогульского муниципального района Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Тогульского муниципального района Алтайского края (далее - Порядок) определяет процедуру установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов и основания для их отмены), а также процедуру изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Тогульского муниципального района Алтайского края.

В соответствии с настоящим Порядком устанавливаются, изменяются и отменяются муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, двух и более поселений, находящихся в границах Тогульского муниципального района Алтайского края.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

1.3 Органом, уполномоченным на осуществление функций по установлению, изменению и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – маршрут регулярных перевозок) в границах Тогульского муниципального района Алтайского края, является Администрация Тогульского муниципального района Алтайского края в лице отдела ЖКХ энергетики, транспорту и связи Администрации Тогульского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

2. Порядок установления маршрута регулярных перевозок

2.1. Решение об установлении маршрута регулярных перевозок принимается Уполномоченным органом.

2.2. Инициаторами установления маршрута регулярных перевозок являются Уполномоченный орган, органы местного самоуправления поселений Тогульского муниципального района Алтайского края, юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также уполномоченные участники договора простого товарищества.

2.3. В случае, когда инициатором установления маршрута регулярных перевозок является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества,

имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки по данному маршруту, в Уполномоченный орган представляется заявление, содержащее сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Уполномоченным органом.

К заявлению об установлении маршрута регулярных перевозок прилагаются следующие документы:

1) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок, составленное по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

2) копия договора простого товарищества в случае, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) согласование в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным маршрутам регулярных перевозок, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.4. Заявление об установлении маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

1) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

2) наименование, место нахождения (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований улиц, населенных пунктов, в границах которых расположены начальный и конечный остановочные пункты по данному маршруту;

4) протяженность маршрута регулярных перевозок;

5) места нахождения остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок, а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов, автостанций, наименования и места расположения соответствующих автовокзалов, автостанций;

6) наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

7) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

8) экологические характеристики транспортных средств;

9) способ получения уведомлений о решениях, принимаемых Уполномоченным органом.

2.5. В случае, если заявление об установлении маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2, 7, 8 пункта 2.4 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2.6. Если один или несколько участков устанавливаемого маршрута регулярных перевозок совпадают с участками ранее установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок, разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по устанавливаемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов должна соответствовать значениям, установленным согласно приложению к настоящему Порядку.

Разница в расписаниях, меньшая, чем это указано в абзаце первом настоящего пункта, допускается при наличии соответствующего согласования в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные

перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам.

2.7. Заявление об установлении маршрута регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы представляются в Уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

2.8. В течение трех рабочих дней со дня представления заявления об установлении маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов Уполномоченный орган принимает решение о приеме указанного заявления либо в случае, если заявление не содержит сведений, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, решение о возврате указанного заявления с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае принятия решения о возврате заявления, Уполномоченный орган направляет заявление и прилагаемые к нему документы с мотивированным обоснованием причин возврата инициатору открытия маршрута регулярных перевозок по адресу, указанному в заявлении, не позднее чем через три рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.9. По результатам проверки представленных заявления и документов Уполномоченный орган принимает решение об установлении нового маршрута регулярных перевозок или об отказе в установлении нового маршрута, в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней со дня приема заявления об установлении маршрута регулярных перевозок.

2.10. Решение об отказе в установлении маршрута регулярных перевозок принимается в случаях:

1) в заявлении об установлении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

2) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по данному маршруту не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым должен проходить данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

4) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или иным нормативным правовым актом Волгоградской области;

5) в состав данного маршрута предлагается включить остановочные пункты, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена;

6) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении или изменении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения (в случае если инициатором установления маршрута выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки по данному маршруту).

2.11. Решение Уполномоченного органа об установлении маршрута регулярных перевозок оформляется постановлением администрации Тогульского муниципального района Алтайского края о включении маршрута регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Тогульского

муниципального района Алтайского края.

2.12. Решение Уполномоченного органа об отказе в установлении маршрута регулярных перевозок оформляется в виде уведомления об отказе в установлении соответствующего маршрута. В уведомлении об отказе в установлении маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

2.13. Копия решения Уполномоченного органа об установлении маршрута регулярных перевозок или уведомления об отказе в установлении маршрута регулярных перевозок направляются инициатору открытия маршрута регулярных перевозок по адресу, указанному в заявлении не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

2.14. В случае если инициаторами установления нового маршрута регулярных перевозок являются органы местного самоуправления Тогульского муниципального района, (органы местного самоуправления поселений Тогульского муниципального района или юридические и физические лица, не осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, рассмотрение вопроса об установлении маршрута осуществляется Уполномоченным органом на основании соответствующих обращений.

Обращения указанных в настоящем пункте лиц, об установлении новых маршрутов регулярных перевозок рассматриваются Уполномоченным органом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

По результатам рассмотрения обращения Уполномоченный орган сообщает заявителю о возможности установления маршрута или в случаях, указанных в подпунктах 3, 4, 6 пункта 2.10 настоящего Порядка, сообщает о невозможности установления маршрута регулярных перевозок.

В случае направления заявителю сообщения о возможности установления маршрута Уполномоченный орган не позднее пяти дней со дня направления такого сообщения осуществляет подготовку документов и сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.3 и подпунктами 3 - 8 пункта 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение об установлении маршрута регулярных перевозок. Указанное решение направляется по адресу, указанному в обращении, в срок, предусмотренный пунктом 2.13 настоящего Порядка.

В случае, если инициатором установления нового маршрута регулярных перевозок является Уполномоченный орган, подготовка и сбор указанных в настоящем пункте документов и сведений, необходимых для установления маршрута, осуществляется Уполномоченным органом.

2.15. В случае принятия решения об установлении маршрута регулярных перевозок Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Тогульского муниципального района Алтайского края.

2.16. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации Тогульского муниципального района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о принятом решении об установлении или об отказе в установлении маршрута регулярных перевозок в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.17. Маршрут регулярных перевозок считается установленным со дня внесения сведений о данном маршруте, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ, в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Тогульского муниципального района Алтайского края.

2.18. Не позднее чем через девяносто дней со дня установления маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам Уполномоченный орган объявляет открытый конкурс в порядке, установленном Федеральным законом № 220-ФЗ.

3. Порядок изменения и отмены маршрутов регулярных перевозок

3.1. Решение об изменении или отмене маршрута регулярных перевозок принимается Уполномоченным органом.

Изменение маршрута регулярных перевозок допускается при условии, что протяженность измененного маршрута будет изменена не более чем на десять процентов протяженности действующего маршрута.

3.2. Инициаторами изменения или отмены маршрута регулярных перевозок являются Уполномоченный орган, органы местного самоуправления Тогольского муниципального района Алтайского края, (органы местного самоуправления поселений Тогольского муниципального района Алтайского края), юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также уполномоченные участники договора простого товарищества.

По инициативе Уполномоченного органа изменение маршрута регулярных перевозок осуществляется на основании документа планирования регулярных перевозок Тогольского муниципального района Алтайского края.

3.3. В случае, когда инициатором изменения маршрута регулярных перевозок является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по данному маршруту, в Уполномоченный орган представляется заявление, содержащее сведения, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Уполномоченным органом.

К заявлению об изменении маршрута регулярных перевозок прилагаются следующие документы:

1) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок, составленное по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

2) копия договора простого товарищества в случае, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка;

3) согласование в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным маршрутам регулярных перевозок, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.4. Заявление об изменении маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты;

2) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципального маршрута регулярных перевозок Тогольского муниципального района Алтайского края;

3) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами.

4) способ получения уведомлений о решениях, принимаемых Уполномоченным органом.

3.5. В случае если заявление об изменении маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.4 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.6. Если один или несколько участков изменяемого маршрута регулярных перевозок совпадают с участками ранее установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок, разница в расписаниях между

временем отправления транспортных средств по изменяемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов должна соответствовать значениям, установленным согласно приложению к настоящему Порядку.

Разница в расписаниях, меньшая, чем это указано в абзаце первом настоящего пункта, допускается при наличии соответствующего согласования в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам.

3.7. Заявление об изменении маршрута регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы представляются в Уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

3.8. В течение десяти рабочих дней со дня представления заявления об изменении маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов Уполномоченный орган принимает решение о приеме указанного заявления либо в случае, если заявление не содержит сведений, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, решение о возврате указанного заявления с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае принятия решения о возврате заявления, Уполномоченный орган направляет заявление и прилагаемые к нему документы с мотивированным обоснованием причин возврата инициатору изменения маршрута регулярных перевозок по адресу, указанному в заявлении не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.9. По результатам проверки представленных заявления и документов Уполномоченный орган принимает решение об изменении маршрута регулярных перевозок или об отказе в изменении маршрута в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня приема заявления об изменении маршрута регулярных перевозок.

3.10. Решение об отказе в изменении маршрута регулярных перевозок принимается в случаях:

1) в заявлении об изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

2) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по данному маршруту при его изменении не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым будет проходить данный маршрут в случае его изменения, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

4) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или иным нормативным правовым актом Алтайского края;

5) в состав данного маршрута предлагается остановочные пункты, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена;

6) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об изменении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения (в случае если инициатором изменения маршрута

выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по данному маршруту);

7) планируемое изменение маршрута не соответствует требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.1. настоящего Порядка;

8) отсутствует согласие лиц, осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту, на его изменение.

3.11. Решение Уполномоченного органа об изменении маршрута регулярных перевозок оформляется постановлением администрации Тогульского муниципального района Алтайского края о внесении сведений об изменении маршрута регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Тогульского муниципального района Алтайского края.

3.12. Решение Уполномоченного органа об отказе в изменении маршрута регулярных перевозок оформляется в виде уведомления об отказе в изменении соответствующего маршрута. В уведомлении об отказе в изменении маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

3.13. Копия решения об изменении маршрута регулярных перевозок или уведомление об отказе в изменении маршрута регулярных перевозок направляются инициатору изменения маршрута регулярных перевозок по адресу, указанному в заявлении не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

3.14. В случае, если инициаторами изменения маршрута регулярных перевозок являются органы местного самоуправления Тогульского муниципального района Алтайского края, (органы местного самоуправления поселений Тогульского муниципального района Алтайского края) или юридические и физические лица, не осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, рассмотрение вопроса об изменении маршрута осуществляется Уполномоченным органом на основании соответствующих обращений.

Обращения указанных в настоящем пункте лиц, не осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, об изменении маршрута регулярных перевозок рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе рассмотрения обращения Уполномоченный орган в срок не позднее десяти дней со дня его регистрации направляет лицам, осуществляющим регулярные перевозки по данному маршруту регулярных перевозок, предложение об изменении маршрута заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) иным доступным способом, обеспечивающим получение указанного документа.

Если в течение пятнадцати дней со дня направления предложения об изменении маршрута лица, осуществляющие регулярные перевозки по данному маршруту, не представят в Уполномоченный орган согласие на изменение маршрута, изменение маршрута считается несогласованным.

По результатам рассмотрения обращения Уполномоченный орган сообщает заявителю о возможности изменения маршрута или в случаях, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 8, 9 пункта 3.10 настоящего Порядка, сообщает о невозможности изменения маршрута регулярных перевозок.

В случае направления заявителю сообщения о возможности изменения маршрута Уполномоченный орган не позднее десяти дней со дня направления такого сообщения осуществляет подготовку документов и сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.3 и подпунктами 2, 3 пункта 3.4 настоящего Порядка, и принимает решение об изменении маршрута регулярных перевозок. Указанное решение направляется по адресу, указанному в обращении, в срок, предусмотренный пунктом 3.13 настоящего Порядка.

Если инициатором изменения маршрута регулярных перевозок является Уполномоченный орган, подготовка и сбор указанных в настоящем пункте документов и сведений,

необходимых для изменения маршрута, осуществляется Уполномоченным органом.

В случае неполучения согласия лиц, осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту, на его изменение по инициативе Уполномоченного органа, Уполномоченный орган обеспечивает установление нового маршрута регулярных перевозок в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации или принятия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, повлекших прекращение функционирования автовокзалов, автостанций, временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам или размещенным на них искусственным дорожным сооружениям, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, российский перевозчик или иностранный перевозчик (в случае, если маршрут является международным маршрутом регулярных перевозок), имеющие право осуществления перевозок по такому маршруту, в период действия этих мер вправе изменить такой маршрут для объезда закрытых автомобильных дорог, размещенных на них искусственных дорожных сооружений, автовокзалов, автостанций на срок, не превышающий тридцати дней. Изменение маршрута регулярных перевозок на срок, превышающий тридцать дней, осуществляется в порядке, установленном статьями 3.1, 4, 12 и 13 Федерального закона № 220-ФЗ.

3.15. В случае принятия решения об изменении маршрута регулярных перевозок Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения вносит сведения об изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Тогульского муниципального района Алтайского края.

3.16. Маршрут регулярных перевозок считается измененным со дня внесения изменений сведений о данном маршруте, предусмотренных пунктами 3-10, 12 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ сведений о данном маршруте в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок Тогульского муниципального района Алтайского края.

3.17. Если заявлением об изменении маршрута регулярных перевозок предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня внесения таких изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Тогульского муниципального района Алтайского края выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, которые обратились с таким заявлением, дополнительные карты маршрута регулярных перевозок.

3.18. В случае принятия решения об изменении маршрута регулярных перевозок Уполномоченный орган производит переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в течение десяти рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

3.19. Муниципальный маршрут регулярных перевозок отменяется в случае прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту в порядке, предусмотренном статьей 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

3.20. Решение Уполномоченного органа об отмене маршрута регулярных перевозок оформляется постановлением администрации Тогульского муниципального района Алтайского края об исключении данных о маршруте регулярных перевозок из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Тогульского муниципального района Алтайского края.

3.21. Не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения об отмене маршрута регулярных

перевозок Уполномоченный орган в письменном виде сообщает о принятом решении инициатора отмены маршрута регулярных перевозок по адресу, указанному в заявлении.

3.22. В случае принятия решения об отмене маршрута регулярных перевозок Уполномоченный орган уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту путем направления уведомления о принятии такого решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Решение Уполномоченного органа об отмене маршрута регулярных перевозок вступает в силу по истечении ста восьмидесяти дней с момента получения указанными лицами уведомления о принятом решении.

3.23. Данные о маршруте регулярных перевозок исключаются Уполномоченным органом из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Тогульского муниципального района Алтайского края в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок.

3.24. Маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня внесения сведений об отмене данных маршрутов в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Тогульского муниципального района Алтайского края.

Уполномоченный орган в день отмены маршрута регулярных перевозок информирует об этом органы местного самоуправления поселений Тогульского муниципального района Алтайского края, в границах которых расположены остановочные пункты по данному маршруту, и владельцев остановочных пунктов по данному маршруту.

3.25. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации Тогульского муниципального района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о принятом решении об изменении или отмене, либо об отказе в изменении или отмене маршрута регулярных перевозок в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Порядок изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок

4.1. Изменение расписания на действующем маршруте производится по инициативе Уполномоченного органа или по заявлению перевозчика. Изменение расписания производится путем разработки и утверждения нового расписания.

По инициативе Уполномоченного органа изменение расписания на действующем маршруте осуществляется на основании документа планирования регулярных перевозок Тогульского муниципального района Алтайского края.

4.2. Перевозчик, являющийся инициатором внесения изменений в расписание, представляет в Уполномоченный орган:

1) заявление об изменении расписания по утвержденной Уполномоченным органом форме, содержащее следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные данные, регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципального маршрута регулярных перевозок Тогульского муниципального района Алтайского края;

2) проект планируемого расписания для каждого остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок, составленного по форме, установленной Приказом Минтранса России от 10.11.2015 N 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения»;

3) обоснование целесообразности изменения расписания.

4.3. Уполномоченный орган в срок не позднее пяти дней со дня подготовки проекта планируемого изменения расписания по инициативе Уполномоченного органа, направляет лицам, осуществляющим регулярные перевозки по данному маршруту регулярных перевозок, предложение об изменении расписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) иным доступным способом, обеспечивающим получение указанного документа.

Если в течение пятнадцати дней со дня направления предложения об изменении расписания лица, осуществляющие регулярные перевозки по данному маршруту, не представляют в Уполномоченный орган согласие, изменение расписания считается несогласованным.

4.4. Если один или несколько участков маршрута, на котором предлагается изменение расписания, совпадают с участками иных установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок, разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по маршруту, на котором предлагается изменение расписания, и временем отправления транспортных средств по каждому из установленных маршрутов должна соответствовать значению, установленным согласно приложению к настоящему Порядку.

Разница в расписаниях, меньшая, чем это указано в абзаце первом настоящего пункта, допускается при наличии соответствующего согласования в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по установленным муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

4.5. Срок рассмотрения представленных заявления об изменении расписания и прилагаемых документов составляет не более тридцати дней со дня их поступления в Уполномоченный орган.

4.6. Заявление об изменении расписания и прилагаемые к нему документы представляются в Уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

4.7. По результатам проверки представленных документов Уполномоченный орган принимает решение об изменении расписания, оформляемого в виде постановления Администрации Тогульского муниципального района Алтайского края или об отказе в изменении расписания, оформляемого в виде уведомления Уполномоченного органа, в котором указывается мотивированное обоснование причин отказа.

Копия решения Уполномоченного органа об изменении расписания или уведомление об отказе в изменении расписания направляются лицам, осуществляющим перевозки по данному маршруту, не позднее чем через пять рабочих дней после принятия соответствующего решения.

4.8. Решение об отказе в изменении расписания принимается в случаях:

1) в заявлении об изменении расписания указаны недостоверные сведения;

2) планируемое изменение расписания не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) планируемое изменение расписания для каждого остановочного пункта по данному маршруту не соответствует требованиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4) отсутствует согласие лиц, осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту, на изменение расписания;

5) планируемое изменение расписания не соответствует документу планирования регулярных перевозок Тогульского муниципального района Алтайского края.

4.9. В случае принятия решения об изменении расписания переформлиение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

4.10. Если заявлением об изменении расписания предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, Уполномоченный орган в течение семи дней со дня внесения таких изменений выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, которые обратились с указанным заявлением, дополнительные карты маршрута регулярных перевозок.

Приложение
к Порядку установления, изменения
и отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок, а также изменения
расписаний движения транспортных средств
по муниципальному маршруту регулярных перевозок
в границах Тогульского муниципального района Алтайского
края

Значения разницы в расписаниях между временем
отправления транспортных средств

1. Для муниципальных маршрутов регулярных перевозок, начальные остановочные пункты которых расположены в границах одного поселения:

Протяженность ранее установленного маршрута, км	Протяженность устанавливаемого (изменяемого) маршрута, км	Протяженность совпадающих участков, км		
		до 20	свыше 20 до 50	свыше 50
до 20	до 20	не менее 10 мин	X	X
	свыше 20 до 50	не менее 10 мин	X	X
	свыше 50	не менее 10 мин	X	X
свыше 20 до 50	до 20	не менее 10 мин	не менее 15 мин	X
	свыше 20 до 50	не менее 10 мин	не менее 15 мин	X
	свыше 50	не менее 10 мин	не менее 15 мин	X
свыше 50	до 20	не менее 10 мин	не менее 15 мин	не менее 20 мин
	свыше 20 до 50	не менее 10 мин	не менее 15 мин	не менее 20 мин
	свыше 50	не менее 10 мин	не менее 15 мин	не менее 20 мин

2. В отношении прочих муниципальных маршрутов регулярных перевозок значения разницы в расписаниях между временем отправления транспортных средств принимаются равными нулю.

Утвержден
постановлением администрации
Тогульского муниципального района
Алтайского края
от 24.12.2024 № 342

Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов
регулярных перевозок

1.1. Органом, уполномоченным на ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Тогульского муниципального района Алтайского края (далее – Реестр), является администрация Тогульского муниципального района отдел ЖКХ энергетики, транспорту и связи (далее – Уполномоченный орган).

1.2. При внесении в Реестр сведений о маршруте регулярных перевозок Уполномоченный орган присваивает ему порядковый номер, состоящий из номера маршрута и номера перевозчика в следующем формате:

XXX.Y.T, где:

XXX - номер маршрута;

Y - номер перевозчика;

T - обозначение маршрута, на котором осуществляются регулярные перевозки по нерегулируемому тарифам.

1.3. В Реестр включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в Реестре;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, присвоенный ему Уполномоченным органом;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений Тогульского муниципального района Алтайского края, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений Тогульского муниципального района Алтайского края, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом № 220-ФЗ, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок (регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам);

9) виды, классы, экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

10) максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) расписание (по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере транспорта). Допускается не включать в Реестр сведения о расписании, если данные сведения размещены в информационной системе, предусмотренной нормативным правовым актом Алтайского края, и обеспечена доступность данных сведений для пассажиров ;

12) характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок, и доли транспортных средств каждого класса с такими характеристиками в процентах от максимального количества транспортных средств соответствующего класса (если данные сведения предусмотрены решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, контрактом либо заявкой на участие в открытом конкурсе, представленной участником открытого конкурса, которому предоставлено право

осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам);

13) максимальный срок эксплуатации транспортных средств (если данные сведения предусмотрены контрактом или заявкой на участие в открытом конкурсе, представленной участником открытого конкурса, которому предоставлено право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам);

14) дата начала осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества;

15) наименование, место нахождения (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, которому предоставлено право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок, адрес электронной почты. Если право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок предоставлено участникам договора простого товарищества, данные сведения указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества;

16) срок действия контракта или срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ оно выдано на ограниченный срок;

17) даты вынесения решений об установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок, о заключении контракта либо предоставлении права осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и реквизиты таких решений;

18) иные сведения, предусмотренные законом Алтайского края.

1.4. Сведения об установлении маршрута регулярных перевозок вносятся в Реестр в срок, указанный в пункте 2.15 Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Тогульского муниципального района Алтайского края.

1.5. Сведения об изменении маршрута регулярных перевозок вносятся в Реестр в срок, указанный в пункте 3.15 Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Тогульского муниципального района Алтайского края.

1.6. Данные о маршруте регулярных перевозок, в случае отмены соответствующего маршрута исключаются из Реестра в срок, указанный в пункте 3.23 Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Тогульского муниципального района Алтайского края.

1.7. Сведения об изменении вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок (если приняты решения об изменении вида регулярных перевозок предусмотрено документом планирования Тогульского муниципального района Алтайского края), вносятся Уполномоченным органом в Реестр в течение пяти рабочих дней после истечения ста восьмидесяти дней с момента уведомления Уполномоченным органом соответствующего перевозчика (перевозчиков) о принятом решении об изменении вида регулярных перевозок (оформленном в виде постановления администрации Тогульского муниципального района Алтайского края).

1.8. Сведения, включенные в Реестр, размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте администрации Тогульского муниципального района

Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2024

№ 344

О результатах проведения районного конкурса профессионального мастерства «Лучшее учреждение культуры»

На основании Положения о районном конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучшее учреждение культуры» от 13.10.2021 года и протокола заседания оргкомитета №2 от 22.12.2024 года по итогам проведения районного конкурса на звание «Лучшее учреждение культуры», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителем районного конкурса в номинации «Лучшее учреждение культуры» по направлению «Библиотечное дело» Старотогульскую библиотеку, филиал МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры».

2. По направлению «Культурно-досуговая деятельность», Старотогульский Дом культуры, филиал МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по культуре Лель Н.Н.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2024

№ 345

О результатах проведения районного конкурса профессионального мастерства «Лучший работник культуры»

На основании Положения о районном конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры» от 13.10.2021 года и протокола заседания оргкомитета № 2 от 22.12.2024 по итогам проведения районного конкурса на звание «Лучший работник культуры», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителем районного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры» по направлению «Лучший клубный работник» Басову Татьяну Александровну, хормейстера районного Дома культуры; стаж работы в отрасли 47 лет. По направлению «Библиотечное дело» Николаеву Наталью Анатольевну, заведующую Централизованной библиотечной системой; стаж работы в отрасли 27 года.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по культуре Лель Н.Н.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2024

№ 346

О внесении изменений в постановление Администрации района от 14.04.2016 № 153

В связи с внесением изменений в Федеральный закон № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Тогульского района от 14.04.2016 №153 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам Тогульского района Алтайского края» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2. слова: «законом Алтайского края от 12.09.2007 № 91-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае» заменить на

слова «законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае»;

1.2. Пункт 6.13. изложить в следующей редакции: «Муниципальный маршрут регулярных перевозок, считающийся установленным или измененным соответственно со дня включения предусмотренных пунктами 1 - 10 части 1 статьи 26 настоящего Федерального закона сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, со дня изменения предусмотренных пунктами 3 - 10, 12 части 1 статьи 26 настоящего Федерального закона сведений о данном маршруте в этом реестре.»;

1.3. Пункт 6.14. изложить в следующей редакции: «В случае возникновения чрезвычайной ситуации или принятия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, повлекших прекращение или временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам или размещенным на них искусственным дорожным сооружениям, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок перевозчик, имеющий право осуществления перевозок по такому маршруту, в период действия этих мер вправе изменить такой маршрут для объезда закрытых автомобильных дорог, размещенных на них искусственных дорожных сооружений, на срок, не превышающий тридцати дней. Изменение маршрута регулярных перевозок на срок, превышающий тридцать дней, осуществляется в порядке, установленном статьями 3.1, 4, 12 и 13 настоящего Федерального закона.»;

1.4. Пункт 8.2. изложить в следующей редакции: «Если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в течение срока действия такого свидетельства решение об изменении либо отмене соответствующего маршрута по инициативе установивших его уполномоченного органа местного самоуправления принимается не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.»

В течение шестидесяти дней со дня принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выданы свидетельства об осуществлении перевозок по данным маршрутам, обязаны обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлениями о продлении действия таких свидетельств и карт данных маршрутов на следующий срок в соответствии с принятым решением.»;

1.5. Пункт 11.3. дополнить предложением: «Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Тогульском районе Алтайского края.»;

1.6. Пункт 11.5. изложить в следующей редакции: «Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, и карты соответствующих маршрутов выдаются Администрацией Тогульского района, установившей данные маршруты.»

Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданного без проведения открытого конкурса по основаниям, предусмотренным пунктами 1. 3 части 3 Ф3 №220

3) в случае, если в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

4) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по измененному маршруту, в отношении которого в сроки, которые предусмотрены п.6.15 Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества не обратились в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о продлении действия ранее выданных им свидетельств и карт данного маршрута на следующий срок в соответствии с принятым решением об изменении данного маршрута.»;

1.7. Пункт 11.7. изложить в следующей редакции: «Заявки на участие в открытом конкурсе представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества.»

Форма заявки на участие в открытом конкурсе и требования к содержанию данной заявки (в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса) устанавливаются организатором открытого конкурса с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ. Заявки на участие в открытом конкурсе, которые содержат недостоверные сведения, отклоняются.

По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.»;

1.8. Пункт 11.9. изложить в следующей редакции: «Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 11.7, 11.8 настоящего Положения, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт данного маршрута победителю открытого конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается;

Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение трех дней со дня наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.»

На период, необходимый для проведения открытого конкурса, предметом которого является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту, но не более чем один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, выдать иному юридическому лицу или иному индивидуальному предпринимателю без проведения такого открытого конкурса свидетельство об осуществлении

перевозок по соответствующему маршруту и карты соответствующего маршрута.»;

1.9. Пункт 11.11. изложить с следующей редакцией: «Действие свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданных по результатам открытого конкурса, проведенного в отношении нескольких включенных в состав одного лота маршрутов регулярных перевозок, прекращается в случае прекращения действия хотя бы одного из таких свидетельств.»;

1.10. Пункт 12.1. изложить в следующей редакции «Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок или региональным комплексным планом транспортного обслуживания населения.

Решение об изменении вида регулярных перевозок принимается не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока, на который предоставлено свидетельство об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок, и вступает в силу по окончании данного срока, если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым выдано такое свидетельство об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок.»;

1.11. Подпункт 6) пункта 14.4. изложить в следующей редакции: «наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, которому выдано данное свидетельство»;

1.12. Пункт 14.7. изложить в следующей редакции: «Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения в установленном порядке маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства, и (или) фамилии, и (или) имени, и (или) отчества индивидуального предпринимателя, изменения состава участников договора простого товарищества в связи со смертью одного из участников такого договора.»;

1.13. Пункт 14.8. изложить в следующей редакции: «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется выдавшим такое свидетельство уполномоченным органом местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.»;

1.14. Часть 15 изложить в следующей редакции: «15. Порядок оформления, переоформления карты маршрута регулярных перевозок

15.1. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты.

15.2. Форма бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

15.3. В карте муниципального маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего карту маршрута регулярных перевозок;

2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присваивается установленными данным маршрутом органом местного самоуправления;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок либо в виде наименований поселений, муниципальных округов или городских округов, в границах которых расположен начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, которому выдана карта маршрута регулярных перевозок;

7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;

8) экологические характеристики транспортного средства;

9) дата начала действия карты маршрута регулярных перевозок и, если она выдана на ограниченный срок, дата окончания срока ее действия;

10) характеристики транспортных средств, предусмотренные пунктами 12 и 13 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ.

15.4. Если карта маршрута регулярных перевозок выдается одному из участников договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 6 пункта 15.4. настоящего Положения, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

15.5. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства, и (или) фамилии, и (или) имени, и (или) отчества индивидуального предпринимателя, изменения состава участников договора простого товарищества в связи со смертью одного из участников такого договора

15.6. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется выдавшим такую карту уполномоченным органом местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта.»;

1.15. часть 18. Переходный период утратила силу.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2024 № 347

Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов, росту доходного потенциала, оптимизации расходов консолидированного бюджета Тогульского района и управлению государственным и муниципальным долгом на 2025-2030 годы

В целях мобилизации доходов бюджетов и повышения эффективности бюджетных расходов в Тогульском районе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по оздоровлению государственных финансов Тогульского

района, росту доходного потенциала, оптимизации расходов консолидированного бюджета Тогульского района и управлению государственным и муниципальным долгом на 2025 – 2030 годы (далее – «план»).

2. Ответственным исполнителям обеспечить представление в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Тогульского района информации о

выполнении мероприятий плана по итогам полугодия и года до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 09.12.2020 № 325 «Об утверждении Программы мероприятий по росту доходного потенциала и по оптимизации расходов консолидированного бюджета Тогульского района на 2021 – 2024 годы» признать утратившим силу с 01.01.2025:

ПЛАН
мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Тогульского района, росту доходного потенциала, оптимизации расходов консолидированного бюджета Тогульского района
и управлению муниципальным долгом на 2025-2030 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Единицы измерения	Срок исполнения	Оценочные показатели бюджетного эффекта					
					2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. План мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов										
1.1.	Усиление межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления Тогульского района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами Алтайского края по выполнению мероприятий по повышению собираемости доходов, легализации налоговой базы, снижению задолженности в консолидированный бюджет	Администрация района; Администрации поселений; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Межрайонная ИФНС России №4 по Алтайскому краю; Управление Росреестра по Алтайскому краю; ГУ МВД России «Кытмановский»	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
1.2.	Проведение анализа динамики поступления налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет района и обеспечение положительной динамики поступлений указанных доходов по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Межрайонная ИФНС России №4 по Алтайскому краю; Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
1.3.	Проведение мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в рамках функционирования межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Тогульском районе	Отдел по труду; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района; Администрации поселений	тыс. руб-лей	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
1.4.	Проведение работы по повышению уровня заработной платы с использованием механизмов социального партнерства. Организация	Отдел по труду; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района; Администрации поселений	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	контроля за выполнением региональных, региональных (отраслевых), территориальных, территориальных (отраслевых) соглашений									
1.5.	Проведение оценки налоговых расходов (налоговых льгот), пониженных ставок по налогам, предоставленных органами местного самоуправления Тогульского района	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрации поселений	-	еже-годно	-	-	-	-	-	-
1.6.	Перерасчет размера земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в простую правильную дробь, внесение указанных изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости	Администрации поселений; Управление Росреестра по Алтайскому краю; УФНС России №4 по Алтайскому краю	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
1.7.	Осуществление взаимодействия в сфере государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля по вопросам выявления используемых не по целевому назначению земельных участков, в том числе земель сельскохозяйственного назначения	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрации поселений; Управление Росреестра по Алтайскому краю;	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
1.8.	Организация работы по сокращению задолженности в консолидированный бюджет края физических лиц по транспортному налогу, налогу на имущество физических лиц и земельному налогу, а также работников органов власти на основании направленных УФНС России по Алтайскому краю сведений о размере задолженности	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Межрайонная УФНС России №4 по Алтайскому краю; Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
1.9.	Анализ рейтинга муниципальных образований по показателям работы с долгом и расчетами с бюджетом	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; УФНС России №4 по Алтайскому краю*; Администрации поселений; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
1.10.	Проведение мониторинга недоимки по местным налогам, налогам по	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; УФНС России №4 по Алтайскому	%	2025-2030 годы	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	специальным налоговым режимам, зачисляемым в консолидированный бюджет района. Организация работы с налогоплательщиками, имеющими задолженность по налогам, зачисляемым в региональный и местные бюджеты	краю; Администрации поселений;								
1.11.	Проведение мониторинга уплаты налогов организациями и индивидуальными предпринимателями, получающими финансовую поддержку из федерального и краевого бюджетов	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	тыс. руб-лей	2025-2030 годы	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
1.12.	Проведение анализа применения специальных налоговых режимов	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям	-	2025-2030 годы						
1.13.	Проведение мероприятий по увеличению поступления доходов от сдачи в аренду государственного имущества, установлению эффективных ставок арендной платы за сдаваемые в аренду имущество муниципальных образований и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, с учетом принципа экономической обоснованности	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям ; Администрации поселений	тыс. руб-лей	2025-2030 годы	120,0	120,0	120,0	130,0	130,0	130,0
1.14.	Увеличение неналоговых доходов за счет мобилизации штрафов административных комиссий и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, увеличение результативности их деятельности	Административные комиссии;	тыс. руб-лей	2025-2030 годы	25,0	25,0	30,0	30,0	30,0	30,0
1.15.	Введение туристического налога с 2025 года	Администрации поселений	тыс. руб-лей	2025-2030 годы	31,0	35,0	42,0	47,0	52,0	55,0
1.16.	Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской деятельности (в том числе	Администрации поселений	-	2025- 2030 годы	-	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	осуществление оценки соблюдения требований к средствам размещения в части их наличия в едином реестре объектов классификации в сфере туристской деятельности, соответствия средства размещения требованиям по типу и категории)									
1.17.	Проведение работы по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу					381,0	385,0	397,0	412,0	417,0	420,0
II. План мероприятий по оптимизации расходов										
2.1. Оптимизация расходов на государственное и муниципальное управление, содержание бюджетной сети										
2.1.1.	Установление ограничений на увеличение численности муниципальных служащих, работников учреждений и других организаций бюджетной сферы	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Контроль за соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района и численности органов местного самоуправления сельских поселений	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
2.1.3.	Поиск оптимальных форм организации местного самоуправления, направленных на повышение эффективности использования финансовых и кадровых ресурсов	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
2.1.4.	Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений. Осуществление мероприятий по отчуждению	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.5.	неиспользуемого имущества Централизация функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, бухгалтерскому учету, материально-техническому обеспечению, транспортному обслуживанию, обслуживанию и ремонту помещений, охране зданий, юридическому и кадровому сопровождению	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
2.1.6.	Обеспечение контроля за сохранением достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Алтайском крае	Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
2.1.7.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения муниципального задания, качества выполненных работ и предоставленных услуг; осуществление мониторинга деятельности муниципальных учреждений с целью повышения их эффективности, проведение инвентаризации сетевых показателей	Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
2.1.8.	Соблюдение оптимальных показателей численности работников, сокращение количества обслуживающего персонала и непрофильных специалистов муниципальных учреждений	Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
2.1.9.	Проведение мероприятий по оптимизации сети муниципальных учреждений, в том числе: укрупнение учреждений; размещение разнопрофильных учреждений в одном здании; создание центров коллективного пользования на базе школ, дворцов культуры, музеев, библиотек, и других учреждений; передача несвойственных функций учреждений на аутсорсинг	Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
2.1.10.	Расширение внебюджетной	Комитет по образованию и делам	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	деятельности государственных и муниципальных учреждений	молодежи; Отдел по культуре; Администрация района								
2.3. Меры по совершенствованию межбюджетных отношений на муниципальном уровне										
2.3.1.	Заключение с муниципальными образованиями соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов, предусматривающих обязательства по повышению качества организации бюджетного процесса и меры ответственности за их невыполнение, осуществление контроля за их исполнением	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация поселений;	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
2.3.2.	Совершенствование методик предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
2.3.3.	Проведение мониторинга формирования муниципальных дорожных фондов в части направления не использованных в отчетном году остатков бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов на увеличение бюджетных ассигнований текущего года в полном объеме в соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
2.3.4.	Разработка программы по развитию опорных населенных пунктов в рамках национального проекта «Инфраструктура для жизни»	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
2.3.5.	Прямое участие граждан в определении направлений расходования бюджетных средств, развитие инициативного бюджетирования	Администрации поселений; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
2.4. Планирование и исполнение местного бюджета										
2.4.1.	Планирование районного бюджета с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»	Администрации поселений; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
2.4.2.	Установление для получателей	Комитет по финансам, налоговой и	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	средств районного бюджета условий и сроков заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе в рамках реализации соглашений с главными распорядителями средств федерального бюджета о предоставлении межбюджетных трансфертов	кредитной политике								
2.4.3.	Анализ источников формирования и расходования средств дорожного фонда Алтайского края с учетом изменений законодательства Российской Федерации	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
2.4.4.	Проведение анализа расходных обязательств на предмет выявления обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления Тогльского района	Администрации поселений; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
2.4.5.	Проведение анализа причин возникновения дебиторской задолженности поставщиков услуг и принятие мер по ее сокращению	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
2.4.6.	Проведение оптимизации бюджетных расходов на осуществление бюджетных инвестиций, в том числе на муниципальном уровне	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
2.4.7.	Сокращение объемов (объектов) незавершенного строительства за счет бюджетных средств	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Главное управление по экономическому	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		развитию и имущественным отношениям; Администрация района								
2.4.8.	Соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации в части расходования бюджетных средств при исполнении концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу					--	-	-	-	-	-
III. План мероприятий по управлению муниципальным долгом										
3.1.	Поддержание объема государственных заимствований на экономически безопасном уровне: отношение общего объема долговых обязательств Алтайского края к сумме доходов районного бюджета без учета безвозмездных поступлений	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	%	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
3.2.	Реализация комплекса мероприятий по поддержке инфраструктурного развития посредством привлечения бюджетных кредитов. Организация контроля за выполнением работ по объектам и мероприятиям, реализуемым в рамках привлекаемых кредитных ресурсов, в установленные сроки в целях недопущения нарушений условий предоставления бюджетных кредитов	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района	тыс. руб.	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
3.3.	Проведение мониторинга уровня муниципального долга в целях оптимизации расходов на его обслуживание	Администрации поселений; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
3.4.	Согласование с муниципальными образованиями, получающими бюджетные кредиты из краевого бюджета, привлечения в местный бюджет кредитов от кредитных организаций в соответствии с действующим законодательством	Администрации поселений; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района	-	2025-2030 годы	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу					-	-	-	-	-	-
Всего					-	-	-	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2024 № 348**О предварительном согласовании****предоставления земельных участков из****земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявление Кудакова Ильи Александровича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, с. Антипино, ул. Советская, д. 10, кв. 3, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории:

- площадью 236397 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно 2,5 км по направлению на север от с. Антипино, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

- площадью 448329 кв.м., расположенного: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, примерно 2 км по направлению на юго-восток от с. Антипино, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Согласовать предоставление в аренду Кудакovu И.А. земельных участков:

- площадью 236397 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно 2,5 км по направлению на север от с. Антипино, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение)

- площадью 448329 кв.м., расположенного: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, примерно 2 км по направлению на юго-восток от с. Антипино, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Черныдьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2024 № 349**Об утверждении Положения о порядке****предоставления иных межбюджетных****трансфертов из бюджета Тогульского****района Алтайского края бюджетам****сельсоветов Тогульского района Алтайского края**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 142, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 48 Устава муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края, в целях установления порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тогульского района Алтайского края бюджетам сельсоветов Тогульского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тогульского района Алтайского края бюджетам сельсоветов Тогульского района (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края www.togul.org.

3. Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 30.12.2019 № 452 «Об утверждении Положения о порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального

образования Тогульский район Алтайского края бюджетам муниципальных образований сельсоветов Тогульского района Алтайского края» считать утратившим силу.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Тогульского района от 28.12.2024 № 349

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тогульского района Алтайского края бюджетам поселений Тогульского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 142, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 47 Устава муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края, и устанавливает случаи и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тогульского района Алтайского края бюджетам сельсоветов Тогульского района (далее – «Сельсовет» в соответствующем падеже).

1.2. Иными межбюджетными трансфертами в настоящем Положении являются средства, предоставленные из бюджета Тогульского района Алтайского края бюджетам сельсоветов Тогульского района.

2. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тогульского района Алтайского края бюджетам сельсоветов Тогульского района могут быть предоставлены на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения, а также на иные цели.

2.2. Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тогульского района Алтайского края бюджетам сельсоветов предоставляются в соответствии с заключенными Соглашениями. Заключение Соглашений от имени Администрации Тогульского района Алтайского края осуществляет глава Администрации Тогульский район Алтайского края.

2.3. Соглашения о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения заключаются на основании решения об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Тогульского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Тогульского района Алтайского края, утвержденного решением районного Совета депутатов от 17 декабря 2024 года № 52.

2.4. Соглашения о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения и соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на иные цели заключаются при условии утверждения расходов на соответствующие цели решением районного Совета депутатов «Об утверждении бюджета Тогульского района Алтайского края» на текущий финансовый год.

2.5. Объем средств иных межбюджетных трансфертов не может превышать объема средств на эти цели, утвержденного решением районного Совета депутатов «Об утверждении бюджета Тогульского района Алтайского края» на текущий финансовый год.

2.6. Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тогульского района Алтайского края бюджетам сельсоветов (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при условии соблюдения органами местного самоуправления сельсоветов бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Требования к Соглашению

3.1 Соглашение о передаче отдельных полномочий.

3.1.1. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов при передаче отдельных полномочий устанавливаются в Соглашениях о передаче сельсоветам Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов местного значения Тогульского района.

3.1.2. В Соглашениях о передаче сельсоветам Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов местного значения в части предоставления иных межбюджетных трансфертов, должна содержаться следующая информация:

- порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;
- порядок передачи иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий;
- порядок осуществления контроля за надлежащим использованием иных межбюджетных трансфертов;
- финансовые санкции за ненадлежащее исполнение Соглашения;
- условия и порядок прекращения действия Соглашения, в том числе досрочного.

3.2. Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

3.2.1. Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на иные цели должно содержать следующую информацию:

- предмет Соглашения (цели, на которые передаются иные межбюджетные трансферты);
- права и обязанности сторон;
- объем иных межбюджетных трансфертов;
- порядок передачи иных межбюджетных трансфертов;
- порядок осуществления контроля за целевым использованием денежных средств, переданных в виде иных межбюджетных трансфертов;
- срок, на который заключается Соглашение;
- финансовые санкции за ненадлежащее исполнение Соглашения;
- условия и порядок прекращения действия Соглашения, в том числе досрочного.

4. Порядок перечисления иных межбюджетных трансфертов

4.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (далее – «Комитет по финансам») доводит до органов местного самоуправления сельсоветов уведомления о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края, утвержденным приказом председателя комитета по финансам.

4.3. Для доведения предельных объемов финансирования органы местного самоуправления сельсоветов представляют в комитет по финансам:

- решение о бюджете, подтверждающее целевое направление расходов, осуществляемых за счёт предоставленных иных межбюджетных трансфертов;
- документы в соответствии с перечнем, установленным Порядком исполнения бюджета Тогульского района Алтайского края по расходам (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам), учета бюджетных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения.

4.4. Комитет по финансам в течение трёх рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку представленных документов, доводит до органов местного самоуправления сельсоветов предельные объемы

финансирования или, при наличии замечаний, возвращает документы с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

4.5. Санкционирование перечисления иных межбюджетных трансфертов осуществляется председателем комитета по финансам. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется с лицевого счета бюджета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

5. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов

5.1. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставленных сельсоветам, осуществляется путём предоставления Администрацией сельсовета отчётов об использовании финансовых средств. Периодичность и форма предоставления отчётов определяются Соглашением.

5.2. Контроль за использованием финансовых средств осуществляется комитетом по финансам.

5.3. Расходование средств, переданных в виде иных межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, не допускается.

5.4. В случае нецелевого использования финансовых средств, они подлежат возврату в бюджет Тогульского района Алтайского края в сроки, установленные Соглашением.

5.5. Органы местного самоуправления сельсоветов за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашения заключаются между Администрацией Тогульского района Алтайского края и администрациями сельсоветов.

6.2. Подготовку Соглашений осуществляет юридический отдел по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района.

Глава района

В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ III

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.12.2024

№ 198 -р

В соответствии с частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 09.12.2024 №321 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом и утверждения Положения о ней», Уставом муниципального образования Тогульский район;

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2.

2. Утвердить прилагаемое извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2 (Приложение 1).

3. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2 (Приложение 2).

4. Разместить извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2 на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования Тогульский район.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресу:
Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2.

1	основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	Конкурс проводится в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75) (далее – Правила)
2	наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса и специализированной организации	Администрация Тогульского района Алтайского края ул. Октябрьская, 1, с. Тогул, 659450 телефон 8(38597) 22-3-71, факс 8(38597) 21-9-71 e-mail: tgladm@yandex.ru Контактные лица: Чернядьева Алла Юрьевна 8(38597) 22-2-71, Белоусова Маргарита Сергеевна 8(38597) 22-2-36
3	характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	1. Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Совхозная, д. 2, многоквартирный дом, 1968 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 353,9 кв. м., кирпичный. Виды благоустройства: вода с колонки, печное отопление.
4	наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - работы и услуги)	Согласно Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения"
5	размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг	5
6	перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	нет
7	адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена	www.torgi.gov.ru http://toqul.org/
8	место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктом 52 Правил	<i>Место подачи заявок:</i> Администрация Тогульского района, с. Тогул, ул. Октябрьская, 1, отдел архитектуры и строительства <i>Порядок:</i> Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку по форме (приложение 3 к Правилам). Заявка на участие в конкурсе. Начало приема заявок на участие в конкурсе с 9.00 часов 11.12.2024 г. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

		форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также предоставлять коммунальные услуги. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – 15.00 часов 11.01.2025 г.
9	место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовй зал 15.00 часов 13.01.2025 г.
10	место, дата и время проведения конкурса	Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовй зал 15.00 часов 13.01.2025 г.
11	размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	88 рублей 47 копеек (5% размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, умноженное на общую площадь жилых и нежилых помещений)

Конкурсная документацияОткрытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2,

Торги проводит: организатор конкурса.

Организатор конкурса: Администрация Тогульского района.

с. Тогул
2024 г**Содержание**

		Стр.
Часть 1.	Общие положения	
1.1.	Основные понятия и определения	4
1.2.	Объект конкурса	4
1.3.	Принципы проведения конкурса	4
Часть 2.	Конкурсная документация	
2.1.	Перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	5
2.2.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	5
2.3.	Требования к участникам конкурса	5
2.4.	Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.	6
2.4.1.	Форма заявки на участие в конкурсе	6
2.4.2.	Состав заявки на участие в конкурсе	6
2.4.3.	Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	7
2.4.4.	Срок начала приема заявок	7
2.4.5.-2.4.6	Порядок подачи заявки	7
2.4.7.	Срок окончания приема заявок	8
2.4.8.	Место подачи заявки	8
2.5.	Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса	8
2.6.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	9
2.7.	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	9
2.8.	Порядок внесения оплаты собственниками помещений в многоквартирных домах	9
2.9.	Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме	10
2.10.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.1.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.2.	Условия продления срока действия договора управления многоквартирными домами	10
2.11.	Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками, законными владельцами и пользователями жилых помещений дома	11

Часть 1. Общие положения.**1.1. Основные понятия и определения.**

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"предмет конкурса" - право заключения договора управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;

"организатор конкурса" – Администрация Тогульского района;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирными домами на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Объект конкурса.

Объектами конкурса являются многоквартирные дома, включающие в себя общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2.

1.3. Принципы проведения конкурса.

Конкурс проводится на основе следующих принципов:

- 1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- 2) добросовестная конкуренция;
- 3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирных домах в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирных домах, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
- 4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Часть 2. Конкурсная документация.**2.1. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:**

- перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290.

2.2. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, представленных управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.3. Требования к участникам конкурса.

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.4. Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.

2.4.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 Правил.

2.4.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- а) сведения и документы о претенденте:
наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

б) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

копию документов, подтверждающих соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

в) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4.3. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:

а) все документы, имеющие отношение к заявкам на участие в конкурсе, должны быть изготовлены на русском языке;

б) конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для её подписания от имени участника размещения заказа;

в) не допускаются поправки, исправления в документации, представляемой участником размещения заказа. Документы с вышеуказанными исправлениями конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.4.4. Начало приема заявок на участие в конкурсе с **9.00 часов 11 декабря 2024 г.**

2.4.5. Порядок подачи заявки.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в 2-х запечатанных конвертах (внешнем и внутреннем).

Внешний конверт должен:

-быть адресованным администрации Тогульского района;

-содержать наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) участника размещения заказа.

Кому: Администрации муниципального района «Печора»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

« ____ » _____ 20 ____ года

На внутреннем конверте необходимо кроме информации внешнего конверта, указать наименование и адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента для того, чтобы можно было вернуть заявку на участие в конкурсе, если она будет получена после окончания приема конвертов с заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, уполномоченный орган не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

2.4.6. **Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.**

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

2.4.7. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – **15.00 часов 13 января 2025 г.**

2.4.8. Место подачи заявок — 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д.1.

2.5. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса.

2.5.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами (Приложение), а также обеспечение исполнения обязательств.

2.5.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации (Приложение).

2.5.3. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в п. 2.5.1 не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

2.5.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

2.6. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Указанные в договоре управления многоквартирным домом обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирными домами, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

2.7. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с приложением 1 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

2.8. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится собственниками (нанимателями) ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом у собственников помещений и лиц, принявших помещения, возникает право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

2.9. Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения.

Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.10. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

2.10.1. Срок действия договоров управления многоквартирными домами, составляет: **3 года**.

2.10.2. Условия для продления срока действия договора на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирными домами в соответствии с правилами проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением РФ от 06.02.2006 г. № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

2.11. Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками (законными владельцами и пользователями жилых помещений дома) либо с лицами, принявшими помещения.

Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение).

Приложение

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

с. Тогул

« » _____ 20 г.

Собственник (законный владелец, пользователь) жилого (нежилого) помещения многоквартирного дома на основании

_____ (наименование документа на право владения, пользования помещением)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем "Собственник" с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цель Договора - обеспечение Собственника благоприятными условиями проживания, нахождения и пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме, несет ответственность по предоставлению коммунальных услуг потребителям в полном объеме и надлежащего качества в части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Собственник обеспечивает предоставление средств Управляющей организации на управление, содержание и ремонт общего имущества собственником помещений в многоквартирном доме.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Приступить к управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенному по адресу: _____ в соответствии с перечнем работ и услуг (Приложение к Договору) с _____ 2024 г.

2.1.2. Осуществлять в полном объеме и надлежащего качества оказание услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями Договора, требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей по управлению многоквартирным домом.

2.1.3. Обеспечить круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы, принимать круглосуточно от собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, заявки по телефону _____, устранять аварии, выполнять ремонтно-восстановительные работы в сроки, установленные законодательством РФ.

2.1.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах. Не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

2.1.5. При проведении ремонтных работ на внутридомовых инженерных сетях информировать жильцов о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.6. По сведениям из ресурсоснабжающих организаций о планируемых перерывах предоставления коммунальных услуг информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.7. Информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, об изменении тарифов на содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома, номеров телефонов аварийных служб путем их указания в платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, а так же в средствах массовой информации.

2.1.8. Производить начисление платежей за содержание и ремонт общедомового имущества в соответствии с тарифом, установленным приложением № 1 к Договору, и выставление счет-квитанций на оплату собственникам, нанимателям помещений и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.9. В случае не предоставления, не выполнения отдельных видов услуг и работ, указанных в Приложении, по письменному обращению граждан производить перерасчет платежей по содержанию и ремонту общедомового имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.10. Направлять предложения собственникам помещений многоквартирного дома о необходимом объеме, стоимости, порядке финансирования и сроках начала проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества и другие предложения по ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.11. Проводить обследования и осмотры санитарно-технического состояния строительных и инженерных систем во всех помещениях многоквартирных домов, общего состояния жилых домов и придомовой территорий при весенне-осенних осмотрах многоквартирных домов, а также по обращениям граждан.

2.1.12. Предоставлять Собственнику по его запросу имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

2.1.13. За 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора представить на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома отчет о выполнении условий Договора, передать техническую документацию на многоквартирные дома и иные связанные с управлением домами документы в Администрацию Тогульского района или вновь выбранной управляющей организации, проинформировав об этом Администрацию Тогульского района.

2.1.14. Не допускать использование жилищного и нежилого фондов, объектов общего имущества и благоустройства многоквартирного дома в целях, могущих привести их состояние к ухудшению.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.

2.2.2. Требовать непосредственно с собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, внесения платы по содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме в полном объеме в соответствии с предъявляемыми к оплате счет-квитанциями.

2.2.3. Запрашивать от жильцов сведения о документе, подтверждающем право собственности или пользования помещениями многоквартирного дома.

2.2.4. Готовить ежегодно расчет платы собственников помещений в многоквартирном доме за управление, содержание и ремонт общего имущества.

2.2.5. Получать оплату за услуги непосредственно с жильцов.

2.2.6. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственника задолженность по оплате работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома.

2.2.7. Ограничивать или приостанавливать подачу электроэнергии Собственнику в случае неполной оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.8. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных и общедомовых приборов учета расхода коммунальных ресурсов с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

2.2.9. Оказывать за отдельную плату дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Виды дополнительных работ и услуг, а также их стоимость утверждаются на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома. Заключение договора на данные виды работ и услуг возможно с полномочным лицом из числа собственников.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. При заключении Договора представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на собственность или пользование жилым помещением.

2.3.2. Обеспечивать выполнение требований Жилищного кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, направленных на:

- соблюдение требований по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- соблюдение правил пользования и сохранность жилых и нежилых помещений в доме;
- соответствие помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
- соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;
- соблюдение прав и законных интересов проживающих в доме граждан.

2.3.3. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещения Собственника в составе многоквартирного дома для проведения обследований и осмотров санитарно-технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, иного оборудования, находящегося в жилом или нежилом помещении Собственника помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

2.3.4. Сообщать в Управляющую организацию по телефону аварийно-диспетчерской службы о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

2.3.5. Предоставить Управляющей организации сведения о лицах, имеющих право пользования жилым помещением (о собственнике жилого помещения, членах его семьи и нанимателях, поднанимателях, временных жильцах) и жилым помещением, для чего представить при заключении договора и в случае изменения данных справку о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, а так же документ подтверждающий право на жилое помещение и его общую площадь.

2.4. Собственник вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением Управляющей организацией правил и норм содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории.

2.4.2. Требовать перерасчета размера платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ.

2.4.3. Требовать перерасчета размера платы в части содержания и ремонта общедомового имущества при полном или частичном отсутствии коммунальных услуг, а также при их предоставлении ненадлежащего качества и/или с перерывами в случаях, если отсутствие или качество коммунальных услуг произошло по вине Управляющей организации в период действия Договора.

2.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по Договору.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УПРАВЛЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Плата за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме устанавливается со дня заключения договора сроком не менее одного года в размере __ руб. __ коп. за 1 м² общей площади помещения, находящегося в собственности или пользовании Собственника. При неизменном наборе работ и услуг тариф на следующий календарный год может индексироваться в пределах индекса изменения потребительских цен либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2. Плата вносится Собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. Платежные документы на оплату услуг и работ по настоящему Договору выставляются Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим. В платежном документе должно быть указано, за какой период производится оплата по Договору, сумма за оплату услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.5. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон в соответствии п. 2.2.9 Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

4.3. Управляющая организация не несет материальной ответственности и не возмещает Собственнику убытки полностью или частично и не компенсирует причиненный реальный ущерб имуществу, если он возник в результате:

а) стихийных бедствий:

- пожара (возникшего не по вине Управляющей организации и не из-за нарушения им своих обязательств по настоящему договору);
- наводнения;
- других стихийных бедствий, нехарактерных для данной местности и произошедших по не зависящим от Сторон причинам;

б) умышленных действий лиц, проживающих или использующих жилищный фонд, нежилые помещения, входящие в его состав, инженерные системы и прилегающие территории, а так же в результате грубой неосторожности лиц;

в) аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине Управляющей организации, и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии;

г) гражданских волнений, забастовок, военных действий и т.д.;

д) задержки Собственником (законным владельцем, пользователем жилого (нежилого) помещения) оплаты сроком три и более месяцев.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и (или) расторжение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Договор может быть расторгнут:

5.2.1. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом. В случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах решения о выборе иного способа управления уведомить Управляющую организацию не позднее чем за два месяца до прекращения Договора путем предоставления ей заявления о расторжении Договора и копии протокола решения общего собрания;

5.2.2. В судебном порядке.

5.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора или по заявлению одной из Сторон до окончания срока его действия о прекращении Договора.

5.2.4. Договор прекращается в случае ликвидации Управляющей организации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с _____ 2024 г. и действует в течение трех лет.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Приложение «Перечень работ и услуг по техническому обслуживанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, выполняемых за счет ежемесячной платы» к настоящему Договору является его неотъемлемой частью.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник:

Адрес: _____

_____ / _____ /

Управляющая организация:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

БИК

ИНН

К/с

Р/с

_____ / _____ /

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.12.2024

№ 199 -р

В соответствии с частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 09.12.2024 №321 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом и утверждения Положения о ней», Уставом муниципального образования Тогульский район:

6. Провести открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29.

7. Утвердить прилагаемое извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29 (Приложение 1).

8. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29 (Приложение 2).

9. Разместить извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29 на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования Тогульский район.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:
Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул,
ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29.

1	основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	Конкурс проводится в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75) (далее – Правила)
2	наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса и специализированной организации	Администрация Тогульского района Алтайского края ул. Октябрьская, 1, с.Тогул, 659450 телефон 8(38597) 22-3-71, факс 8(38597) 21-9-71 e-mail:tgldm@yandex.ru Контактные лица: Чернядьева Алла Юрьевна 8(38597) 22-2-71, Белоусова Маргарита Сергеевна 8(38597) 22-2-36
3	характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	<p>1. Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Целинная, д.19, многоквартирный дом, 1965 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,3 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 151,2 кв.м., кирпичный, земельный участок 394 кв.м. кадастровый номер 22:48:040305:29. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p> <p>2. Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Целинная, д.21, многоквартирный дом, 1965 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,3 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 151,2 кв.м., кирпичный, земельный участок 393 кв.м. кадастровый номер 22:48:040305:82. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p> <p>3. Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Целинная, д.23, многоквартирный дом, 1965 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,3 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 151,2 кв.м., кирпичный, земельный участок 394 кв.м. кадастровый номер 22:48:040305:83. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p> <p>4. Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Целинная, д.25, многоквартирный дом, 1961 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,3 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 151,2 кв.м., кирпичный, земельный участок 393 кв.м. кадастровый номер 22:48:040305:84. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p> <p>5. Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Целинная, д.27, многоквартирный дом, 1965 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,3 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 151,2 кв.м., кирпичный, земельный участок 395 кв.м. кадастровый номер 22:48:040305:85. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p> <p>6. Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Целинная, д.29, многоквартирный дом, 1961 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,3 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 151,2 кв.м., кирпичный, земельный участок 395 кв.м. кадастровый номер 22:48:040305:86. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p>
4	наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - работы и услуги)	Согласно Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения"

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

5	размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг	10
6	перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	нет
7	адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена	www.torgi.gov.ru http://toquol.org/
8	место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктом 52 Правил	<i>Место подачи заявок:</i> Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, отдел архитектуры и строительства <i>Порядок:</i> Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку по форме (приложение 3 к Правилам). Заявка на участие в конкурсе. Начало приема заявок на участие в конкурсе с 9.00 часов 11.12.2024 г. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также предоставлять коммунальные услуги. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – 15.00 часов 13.01.2025 г.
9	место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовый зал 15.00 часов 13.01.2025 г.
10	место, дата и время проведения конкурса	Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовый зал 15.00 часов 13.01.2025 г.
11	размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	783 рублей 90 копеек (5% размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, умноженное на общую площадь жилых и нежилых помещений)

Конкурсная документация

Открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:

с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29

Торги проводит: организатор конкурса.

Организатор конкурса: Администрация Тогульского района.

с. Тогул
2024 г.

Содержание

		Стр.
Часть 1.	Общие положения	
1.1.	Основные понятия и определения	4
1.2.	Объект конкурса	4
1.3.	Принципы проведения конкурса	4
Часть 2.	Конкурсная документация	
2.1.	Перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	5
2.2.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	5
2.3.	Требования к участникам конкурса	5
2.4.	Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.	6
2.4.1.	Форма заявки на участие в конкурсе	6
2.4.2.	Состав заявки на участие в конкурсе	6
2.4.3.	Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	7
2.4.4.	Срок начала приема заявок	7
2.4.5.-2.4.6	Порядок подачи заявки	7
2.4.7.	Срок окончания приема заявок	8
2.4.8.	Место подачи заявки	8
2.5.	Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса	8
2.6.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	9
2.7.	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	9
2.8.	Порядок внесения оплаты собственниками помещений в многоквартирных домах	9
2.9.	Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме	10
2.10.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.1.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.2.	Условия продления срока действия договора управления многоквартирными домами	10
2.11.	Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками, законными владельцами и пользователями жилых помещений дома	11

Часть 1. Общие положения.

1.1. Основные понятия и определения.

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"предмет конкурса" - право заключения договора управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;

"организатор конкурса" – Администрация Тогульского района;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирными домами на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Объект конкурса.

Объектами конкурса являются многоквартирные дома, включающие в себя общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29.

1.3. Принципы проведения конкурса.

Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирных домах в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирных домах, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Часть 2. Конкурсная документация.

2.1. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:

- перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290.

2.2. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, представленных управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.3. Требования к участникам конкурса.

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

2.4. Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.

2.4.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 Правил.

2.4.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

а) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
номер телефона;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
б) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:
копию документов, подтверждающих соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
в) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4.3. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:

а) все документы, имеющие отношение к заявкам на участие в конкурсе, должны быть изготовлены на русском языке;
б) конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для её подписания от имени участника размещения заказа;
в) не допускаются поправки, исправления в документации, представляемой участником размещения заказа. Документы с вышеуказанными исправлениями конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.4.4. Начало приема заявок на участие в конкурсе с **9.00 часов 11 декабря 2024 г.**

2.4.5. Порядок подачи заявки.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в 2-х запечатанных конвертах (внешнем и внутреннем).

Внешний конверт должен:

-быть адресованным администрации Тогульского района;
-содержать наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) участника размещения заказа.

Кому: Администрации муниципального района «Печора»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Предмет конкурса: _____
ЛОТ № _____

« ____ » _____ 20 года

На внутреннем конверте необходимо кроме информации внешнего конверта, указать наименование и адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента для того, чтобы можно было вернуть заявку на участие в конкурсе, если она будет получена после окончания приема конвертов с заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, уполномоченный орган не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

2.4.6. **Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.**

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

2.4.7. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – **15.00 часов 13 января 2025 г.**

2.4.8. Место подачи заявок — 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д.1.

2.5. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса.

2.5.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами (Приложение), а также обеспечение исполнения обязательств.

2.5.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации (Приложение).

2.5.3. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в п. 2.5.1 не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

2.5.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса

вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

2.6. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Указанные в договоре управления многоквартирным домом обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирными домами, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

2.7. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с приложением 1 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

2.8. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится собственниками (нанимателями) ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом у собственников помещений и лиц, принявших помещения, возникает право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

2.9. Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения.

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.10. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

2.10.1. Срок действия договоров управления многоквартирными домами, составляет: **3 года.**

2.10.2. Условия для продления срока действия договора на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирными домами в соответствии с правилами проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением РФ от 06.02.2006 г. № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

2.11. Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками (законными владельцами и пользователями жилых помещений дома) либо с лицами, принявшими помещения.

Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение).

**ПРОЕКТ
ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ**

с. Тогул

« » _____ 20 г.

Собственник (законный владелец, пользователь) жилого (нежилого) помещения многоквартирного дома на основании

_____ (наименование документа на право владения, пользования помещением)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем "Собственник" с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

8. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цель Договора - обеспечение Собственника благоприятными условиями проживания, нахождения и пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме, несет ответственность по предоставлению коммунальных услуг потребителям в полном объеме и надлежащего качества в части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Собственник обеспечивает предоставление средств Управляющей организации на управление, содержание и ремонт общего имущества собственником помещений в многоквартирном доме.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

9.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Приступить к управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенному по адресу: _____ в соответствии с перечнем работ и услуг (Приложение к Договору) с _____ 2024 г.

2.1.2. Осуществлять в полном объеме и надлежащего качества оказание услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями Договора, требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей по управлению многоквартирным домом.

2.1.3. Обеспечить круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы, принимать круглосуточно от собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, заявки по телефону _____, устранять аварии, выполнять ремонтно-восстановительные работы в сроки, установленные законодательством РФ.

2.1.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах. Не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

2.1.5. При проведении ремонтных работ на внутридомовых инженерных сетях информировать жильцов о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.6. По сведениям из ресурсоснабжающих организаций о планируемых перерывах предоставления коммунальных услуг информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.7. Информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, об изменении тарифов на содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома, номеров телефонов аварийных служб путем их указания в платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, а так же в средствах массовой информации.

2.1.8. Производить начисление платежей за содержание и ремонт общедомового имущества в соответствии с тарифом, установленным приложением № 1 к Договору, и выставление счет-квитанций на оплату собственникам, нанимателям помещений и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.9. В случае не предоставления, не выполнения отдельных видов услуг и работ, указанных в Приложении, по письменному обращению граждан производить перерасчет платежей по содержанию и ремонту общедомового имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.10. Направлять предложения собственникам помещений многоквартирного дома о необходимом объеме, стоимости, порядке финансирования и сроках начала проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества и другие предложения по ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.11. Проводить обследования и осмотры санитарно-технического состояния строительных и инженерных систем во всех помещениях многоквартирных домов, общего состояния жилых домов и придомовой территорий при весенне-осенних осмотрах

многоквартирных домов, а также по обращениям граждан.

2.1.12. Предоставлять Собственнику по его запросу имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

2.1.13. За 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора представить на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома отчет о выполнении условий Договора, передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением домами документы в Администрацию Тогульского района или вновь выбранной управляющей организации, проинформировав об этом Администрацию Тогульского района.

2.1.14. Не допускать использование жилищного и нежилого фондов, объектов общего имущества и благоустройства многоквартирного дома в целях, могущих привести их состояние к ухудшению.

9.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.

2.2.2. Требовать непосредственно с собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, внесения платы по содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме в полном объеме в соответствии с предъявляемыми к оплате счет-квитанциями.

2.2.3. Запрашивать от жильцов сведения о документе, подтверждающем право собственности или пользования помещениями многоквартирного дома.

2.2.4. Готовить ежегодно расчет платы собственников помещений в многоквартирном доме за управление, содержание и ремонт общего имущества.

2.2.5. Получать оплату за услуги непосредственно с жильцов.

2.2.6. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственника задолженность по оплате работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома.

2.2.7. Ограничивать или приостанавливать подачу электроэнергии Собственнику в случае неполной оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.8. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных и общедомовых приборов учета расхода коммунальных ресурсов с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

2.2.9. Оказывать за отдельную плату дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Виды дополнительных работ и услуг, а также их стоимость утверждаются на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома. Заключение договора на данные виды работ и услуг возможно с полномочным лицом из числа собственников.

9.3. Собственник обязан:

2.3.1. При заключении Договора представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на собственность или пользование жилым помещением.

2.3.2. Обеспечивать выполнение требований Жилищного кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, направленных на:

соблюдение требований по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

соблюдение правил пользования и сохранность жилых и нежилых помещений в доме;

соответствие помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;

соблюдение прав и законных интересов проживающих в доме граждан.

2.3.3. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещения Собственника в составе многоквартирного дома для проведения обследований и осмотров санитарно-технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, иного оборудования, находящегося в жилом или нежилом помещении Собственника помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

2.3.4. Сообщать в Управляющую организацию по телефону аварийно-диспетчерской службы о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

2.3.5. Предоставить Управляющей организации сведения о лицах, имеющих право пользования жилым помещением (о собственнике жилого помещения, членах его семьи и нанимателях, поднанимателях, временных жильцах) и жилым помещением, для чего представить при заключении договора и в случае изменения данных справку о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, а так же документ подтверждающий право на жилое помещение и его общую площадь.

9.4. Собственник вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением Управляющей организацией правил и норм содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории.

2.4.2. Требовать перерасчета размера платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в случае некачественного оказания части услуг и/или невыполнения части работ.

2.4.3. Требовать перерасчета размера платы в части содержания и ремонта общедомового имущества при полном или частичном отсутствии коммунальных услуг, а также при их предоставлении ненадлежащего качества и/или с перерывами в случаях, если отсутствие или качество коммунальных услуг произошло по вине Управляющей организации в период действия Договора.

2.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по Договору.

10. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УПРАВЛЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Плата за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме устанавливается со дня заключения договора сроком не менее одного года в размере __ руб. __ коп. за 1 м² общей площади помещения, находящегося в собственности или пользовании Собственника. При неизменном наборе работ и услуг тариф на следующий календарный год может индексироваться в пределах индекса изменения потребительских цен либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2. Плата вносится Собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. Платежные документы на оплату услуг и работ по настоящему Договору выставляются Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим. В платежном документе должно быть указано, за какой период производится оплата по Договору, сумма за оплату услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.5. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон в соответствии п. 2.2.9 Договора.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

4.3. Управляющая организация не несет материальной ответственности и не возмещает Собственнику убытки полностью или частично и не компенсирует причиненный реальный ущерб имуществу, если он возник в результате:

а) стихийных бедствий:

- пожара (возникшего не по вине Управляющей организации и не из-за нарушения им своих обязательств по настоящему договору);

- наводнения;

- других стихийных бедствий, нехарактерных для данной местности и произошедших по не зависящим от Сторон причинам;

б) умышленных действий лиц, проживающих или использующих жилищный фонд, нежилые помещения, входящие в его состав, инженерные системы и прилегающие территории, а так же в результате грубой неосторожности лиц;

в) аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине Управляющей организации, и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии;

г) гражданских волнений, забастовок, военных действий и т.д.;

д) задержки Собственником (законным владельцем, пользователем жилого (нежилого) помещения) оплаты сроком три и более месяцев.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и (или) расторжение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Договор может быть расторгнут:

5.2.1. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом. В случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах решения о выборе иного способа управления уведомить Управляющую организацию не позднее чем за два месяца до прекращения Договора путем предоставления ей заявления о расторжении Договора и копии протокола решения общего собрания;

5.2.2. В судебном порядке.

5.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора или по заявлению одной из Сторон до окончания срока его действия о прекращении Договора.

5.2.4. Договор прекращается в случае ликвидации Управляющей организации.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с _____ 20 г. и действует в течение трех лет.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Приложение «Перечень работ и услуг по техническому обслуживанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, выполняемых за счет ежемесячной платы» к настоящему Договору является его неотъемлемой частью.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник:

Адрес: _____

_____ / _____ /

Управляющая организация:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

БИК

ИНН

К/с

Р/с

_____ / _____ /

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.12.2024**№ 200 -р**

За счет поступивших дополнительных безвозмездных поступлений в районный бюджет от СПК «Заря» на приобретение продуктовых наборов к новогодним праздникам, для семей с детьми участников СВО, увеличить расходы районного бюджета на 2024 г.:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 20000,00 руб. по коду экономической классификации:

074 0707 5840060990 244 – 20000,00 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.12.2024****№ 201 -р**

На основании Распоряжение Правительства Алтайского края от 29.11.2024 № 520-р., об изменении распределения субвенций за счет средств федерального бюджета на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций на 2024 год, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2024 год на 1900000,00 руб.:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 1900000,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0702 5820053032 111- 1165313,64 руб.,

074 0702 5820053032 119- 386805,10 руб.,

074 0702 5820053032 612- 347881,26 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 29.11.2024 г. № 520-р.

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.12.2024****№ 202 -р**

За счет поступивших дополнительных безвозмездных поступлений в районный бюджет от АО «Труд» на приобретение продуктовых наборов к новогодним праздникам, для семей с детьми участников СВО, увеличить расходы районного бюджета на 2024 г.:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 40000,00 руб. по коду экономической классификации:

074 0707 5840060990 244 – 40000,00 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.12.2024****№203 -р**

В соответствии с частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 09.12.2024 №321 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления

многоквартирным домом и утверждения Положения о ней», Уставом муниципального образования Тогульский район;

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Филатова, д. 3,6,8, с. Антипино, ул. Октябрьская, д.12.

2. Утвердить прилагаемое извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Филатова, д. 3,6,8, с. Антипино, ул. Октябрьская, д.12 (Приложение 1).

3. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Филатова, д. 3,6,8, с. Антипино, ул. Октябрьская, д.12 (Приложение 2).

4. Разместить извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Филатова, д. 3,6,8, с. Антипино, ул. Октябрьская, д.12 на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования Тогульский район.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:
Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Филатова, д. 3,6,8,
с. Антипино, ул. Октябрьская, д. 12

1	основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	Конкурс проводится в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75) (далее – Правила)
2	наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса и специализированной организации	Администрация Тогульского района Алтайского края ул. Октябрьская, 1, с.Тогул, 659450 телефон 8(38597) 22-3-71, факс 8(38597) 21-9-71 e-mail:tgldm@yandex.ru Контактные лица: Чернядьева Алла Юрьевна 8(38597) 22-2-71, Белоусова Маргарита Сергеевна 8(38597) 22-2-36
3	характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	1. Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул. Филатова, д.3, многоквартирный дом, 1970 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь – 444 кв.м., кирпичный. Земельный участок снят с кадастрового учета. Виды благоустройства: вода с колонки, печное отопление. 2. Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул. Филатова, д.6, многоквартирный дом, 1961 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь – 375,4 кв.м., кирпичный. Земельный участок снят с кадастрового учета. Виды благоустройства: вода с колонки, печное отопление. 3. Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул. Филатова, д.8, многоквартирный дом, 1958 года постройки, 2 этажа, 14 квартир, общая площадь – 580,3 кв.м., кирпичный. Земельный участок снят с кадастрового учета. Виды благоустройства: вода с колонки, печное отопление. 4. Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул. Октябрьская, д.12, многоквартирный дом, 1968 года постройки, 2 этажа, 16 квартир, общая площадь – 613,4 кв.м., кирпичный. Земельный участок снят с кадастрового учета. Виды благоустройства: вода с колонки, печное отопление.
4	наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - работы и услуги)	Согласно Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения"
5	размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг	5
6	перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	нет
7	адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена	www.torai.gov.ru http://toaql.org/

8	место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктом 52 Правил	<i>Место подачи заявок:</i> Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, отдел архитектуры и строительства <i>Порядок:</i> Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку по форме (приложение 3 к Правилам). Заявка на участие в конкурсе. Начало приема заявок на участие в конкурсе с 9.00 часов 12.12.2024 г. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также предоставлять коммунальные услуги. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – 15.00 часов 13.01.2025 г.
9	место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовЫй зал 15.00 часов 13.01.2025 г.
10	место, дата и время проведения конкурса	Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовЫй зал 15.00 часов 13.01.2025 г.
11	размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	503 рублей 27 копеек (5% размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, умноженное на общую площадь жилых и нежилых помещений)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Конкурсная документация

Открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:
с. Антипино, ул. Филатова, д. 3.6.8, с. Антипино, ул. Октябрьская, д.12

Торги проводит: организатор конкурса.

Организатор конкурса: Администрация Тогульского района.

с. Тогул
2024 г.

Содержание

		Стр.
Часть 1.	Общие положения	
1.1.	Основные понятия и определения	4
1.2.	Объект конкурса	4
1.3.	Принципы проведения конкурса	4
Часть 2.	Конкурсная документация	
2.1.	Перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	5
2.2.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	5
2.3.	Требования к участникам конкурса	5
2.4.	Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.	6
2.4.1.	Форма заявки на участие в конкурсе	6
2.4.2.	Состав заявки на участие в конкурсе	6
2.4.3.	Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	7
2.4.4.	Срок начала приема заявок	7
2.4.5.-2.4.6	Порядок подачи заявки	7
2.4.7.	Срок окончания приема заявок	8
2.4.8.	Место подачи заявки	8
2.5.	Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса	8
2.6.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	9
2.7.	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	9
2.8.	Порядок внесения оплаты собственниками помещений в многоквартирных домах	9
2.9.	Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме	10
2.10.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.1.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.2.	Условия продления срока действия договора управления многоквартирными домами	10
2.11.	Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками, законными владельцами и пользователями жилых помещений дома	11

Часть 1. Общие положения.**1.1. Основные понятия и определения.**

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"предмет конкурса" - право заключения договора управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;

"организатор конкурса" – Администрация Тогульского района;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирными домами на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Объект конкурса.

Объектами конкурса являются многоквартирные дома, включающие в себя общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: с. Антипино, ул. Филатова, д. 3,6,8, с. Антипино, ул. Октябрьская, д.12.

1.3. Принципы проведения конкурса.

Конкурс проводится на основе следующих принципов:

- 1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- 2) добросовестная конкуренция;
- 3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирных домах в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирных домах, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
- 4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Часть 2. Конкурсная документация.**2.1. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:**

- перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290.

2.2. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, представленных управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.3. Требования к участникам конкурса.

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

2.4. Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.

2.4.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 Правил.

2.4.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- а) сведения и документы о претенденте:
наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

б) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

копию документов, подтверждающих соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

в) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4.3. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:

а) все документы, имеющие отношение к заявкам на участие в конкурсе, должны быть изготовлены на русском языке;

б) конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для её подписания от имени участника размещения заказа;

в) не допускаются поправки, исправления в документации, представляемой участником размещения заказа. Документы с вышеуказанными исправлениями конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.4.4. Начало приема заявок на участие в конкурсе с **9.00 часов 12 декабря 2024 г.**

2.4.5. Порядок подачи заявки.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в 2-х запечатанных конвертах (внешнем и внутреннем).

Внешний конверт должен:

-быть адресованным администрации Тогульского района;

-содержать наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) участника размещения заказа.

Кому: Администрации муниципального района «Печора»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

« ____ » _____ 20 ____ года

На внутреннем конверте необходимо кроме информации внешнего конверта, указать наименование и адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента для того, чтобы можно было вернуть заявку на участие в конкурсе, если она будет получена после окончания приема конвертов с заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, уполномоченный орган не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

2.4.6. **Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.**

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

2.4.7. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – **15.00 часов 13 января 2025 г.**

2.4.8. Место подачи заявок — 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д.1.

2.5. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса.

2.5.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами (Приложение), а также обеспечение исполнения обязательств.

2.5.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации (Приложение).

2.5.3. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в п. 2.5.1 не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

2.5.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

2.6. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Указанные в договоре управления многоквартирным домом обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирными домами, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

2.7. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с приложением 1 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

2.8. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится собственниками (наимателями) ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом у собственников помещений и лиц, принявших помещения, возникает право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

2.9. Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения.

Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.10. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

2.10.1. Срок действия договоров управления многоквартирными домами, составляет: **3 года.**

2.10.2. Условия для продления срока действия договора на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирными домами в соответствии с правилами проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением РФ от 06.02.2006 г. № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

2.11. Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками (законными владельцами и пользователями жилых помещений дома) либо с лицами, принявшими помещения.

Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение).

Приложение

**ПРОЕКТ
ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

с. Антипино

« » 20 г.

Собственник (законный владелец, пользователь) жилого (нежилого) помещения многоквартирного дома на основании _____
(наименование документа на право владения, пользования помещением)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем "Собственник" с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем.

15. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цель Договора - обеспечение Собственника благоприятными условиями проживания, нахождения и пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме, несет ответственность по предоставлению коммунальных услуг потребителям в полном объеме и надлежащего качества в части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Собственник обеспечивает предоставление средств Управляющей организации на управление, содержание и ремонт общего имущества собственником помещений в многоквартирном доме.

16. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

16.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Приступить к управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенному по адресу: _____ в соответствии с перечнем работ и услуг (Приложение к Договору) с _____ 2024 г.

2.1.2. Осуществлять в полном объеме и надлежащего качества оказание услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями Договора, требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей по управлению многоквартирным домом.

2.1.3. Обеспечить круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы, принимать круглосуточно от собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, заявки по телефону _____, устранять аварии, выполнять ремонтно-восстановительные работы в сроки, установленные законодательством РФ.

2.1.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах. Не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

2.1.5. При проведении ремонтных работ на внутридомовых инженерных сетях информировать жильцов о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.6. По сведениям из ресурсоснабжающих организаций о планируемых перерывах предоставления коммунальных услуг информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.7. Информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, об изменении тарифов на содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома, номеров телефонов аварийных служб путем их указания в платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, а так же в средствах массовой информации.

2.1.8. Производить начисление платежей за содержание и ремонт общедомового имущества в соответствии с тарифом, установленным приложением № 1 к Договору, и выставление счет-квитанций на оплату собственникам, нанимателям помещений и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.9. В случае не предоставления, не выполнения отдельных видов услуг и работ, указанных в Приложении, по письменному обращению граждан производить перерасчет платежей по содержанию и ремонту общедомового имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.10. Направлять предложения собственнику помещений многоквартирного дома о необходимом объеме, стоимости, порядке финансирования и сроках начала проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества и другие предложения по ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.11. Проводить обследования и осмотры санитарно-технического состояния строительных и инженерных систем во всех помещениях многоквартирных домов, общего состояния жилых домов и придомовой территорий при весенне-осенних осмотрах многоквартирных домов, а также по обращениям граждан.

2.1.12. Предоставлять Собственнику по его запросу имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

2.1.13. За 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора представить на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома отчет о выполнении условий Договора, передать техническую документацию на многоквартирные дома и иные связанные с управлением домами документы в Администрацию Тогульского района или вновь выбранной управляющей организации, проинформировав об этом Администрацию Тогульского района.

2.1.14. Не допускать использование жилищного и нежилого фондов, объектов общего имущества и благоустройства многоквартирного дома в целях, могущих привести их состояние к ухудшению.

16.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.

2.2.2. Требовать непосредственно с собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, внесения платы по содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме в полном объеме в соответствии с предъявляемыми к оплате счет-квитанциями.

2.2.3. Запрашивать от жильцов сведения о документе, подтверждающем право собственности или пользования помещениями многоквартирного дома.

2.2.4. Готовить ежегодно расчет платы собственников помещений в многоквартирном доме за управление, содержание и ремонт общего имущества.

2.2.5. Получать оплату за услуги непосредственно с жильцов.

2.2.6. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственника задолженность по оплате работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома.

2.2.7. Ограничивать или приостанавливать подачу электроэнергии Собственнику в случае неполной оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.8. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных и общедомовых приборов учета расхода коммунальных ресурсов с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

2.2.9. Оказывать за отдельную плату дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Виды дополнительных работ и услуг, а

также их стоимость утверждаются на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома. Заключение договора на данные виды работ и услуг возможно с полномочным лицом из числа собственников.

16.3. Собственник обязан:

2.3.1. При заключении Договора представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на собственность или пользование жилым помещением.

2.3.2. Обеспечивать выполнение требований Жилищного кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, направленных на:

- соблюдение требований по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- соблюдение правил пользования и сохранность жилых и нежилых помещений в доме;
- соответствие помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
- соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;
- соблюдение прав и законных интересов проживающих в доме граждан.

2.3.3. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещения Собственника в составе многоквартирного дома для проведения обследований и осмотров санитарно-технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, иного оборудования, находящегося в жилом или нежилом помещении Собственника помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

2.3.4. Сообщать в Управляющую организацию по телефону аварийно-диспетчерской службы о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

2.3.5. Предоставить Управляющей организации сведения о лицах, имеющих право пользования жилым помещением (о собственнике жилого помещения, членах его семьи и нанимателях, поднанимателях, временных жильцах) и жилым помещением, для чего представить при заключении договора и в случае изменения данных справку о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, а так же документ подтверждающий право на жилое помещение и его общую площадь.

16.4. Собственник вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением Управляющей организацией правил и норм содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории.

2.4.2. Требовать перерасчета размера платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в случае некачественного оказания части услуг и/или невыполнения части работ.

2.4.3. Требовать перерасчета размера платы в части содержания и ремонта общедомового имущества при полном или частичном отсутствии коммунальных услуг, а также при их предоставлении ненадлежащего качества и/или с перерывами в случаях, если отсутствие или качество коммунальных услуг произошло по вине Управляющей организации в период действия Договора.

2.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по Договору.

17. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УПРАВЛЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Плата за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме устанавливается со дня заключения договора сроком не менее одного года в размере __ руб. __ коп. за 1 м² общей площади помещения, находящегося в собственности или пользовании Собственника. При неизменном наборе работ и услуг тариф на следующий календарный год может индексироваться в пределах индекса изменения потребительских цен либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2. Плата вносится Собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. Платежные документы на оплату услуг и работ по настоящему Договору выставляются Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим. В платежном документе должно быть указано, за какой период производится оплата по Договору, сумма за оплату услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.5. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон в соответствии п. 2.2.9 Договора.

18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

4.3. Управляющая организация не несет материальной ответственности и не возмещает Собственнику убытки полностью или частично и не компенсирует причиненный реальный ущерб имуществу, если он возник в результате:

а) стихийных бедствий:

- пожара (возникшего не по вине Управляющей организации и не из-за нарушения им своих обязательств по настоящему договору);
- наводнения;
- других стихийных бедствий, нехарактерных для данной местности и произошедших по не зависящим от Сторон причинам;

б) умышленных действий лиц, проживающих или использующих жилищный фонд, нежилые помещения, входящие в его состав, инженерные системы и прилегающие территории, а так же в результате грубой неосторожности лиц;

в) аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине Управляющей организации, и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии;

г) гражданских волнений, забастовок, военных действий и т.д.;

д) задержки Собственником (законным владельцем, пользователем жилого (нежилого) помещения) оплаты сроком три и более месяцев.

19. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и (или) расторжение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Договор может быть расторгнут:

5.2.1. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом. В случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах решения о выборе иного способа управления уведомить Управляющую организацию не позднее чем за два месяца до прекращения Договора путем предоставления ей заявления о расторжении Договора и копии протокола решения общего собрания;

5.2.2. В судебном порядке.

5.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора или по заявлению одной из Сторон до окончания срока его действия о прекращении Договора.

5.2.4. Договор прекращается в случае ликвидации Управляющей организации.

20. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с _____ 20 ____ г. и действует в течение трех лет.

21. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Приложение «Перечень работ и услуг по техническому обслуживанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, выполняемых за счет ежемесячной платы» к настоящему Договору является его неотъемлемой частью.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник:

Адрес: _____

_____ / _____ /

Управляющая организация:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

БИК

ИНН

К/с

Р/с

_____ / _____ /

Глава района

В.А. Басалаев

В соответствии с частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 09.12.2024 №321 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом и утверждения Положения о ней», Уставом муниципального образования Тогульский район;

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2,4,6,8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13,15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14,18.

2. Утвердить прилагаемое извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2,4,6,8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13,15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14,18 (Приложение 1).

3. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2,4,6,8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13,15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14,18 (Приложение 2).

4. Разместить извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2,4,6,8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13,15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14,18 на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования Тогульский район.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:
Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2, 4, 6, 8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13, 15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14, 18, с. Тогул, Совхозная, д. 2

1	основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	Конкурс проводится в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75) (далее – Правила)
2	наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса и специализированной организации	Администрация Тогульского района Алтайского края ул. Октябрьская, 1, с.Тогул, 659450 телефон 8(38597) 22-3-71, факс 8(38597) 21-9-71 e-mail:tgldm@yandex.ru Контактные лица: Чернядьева Алла Юрьевна 8(38597) 22-2-71, Белоусова Маргарита Сергеевна 8(38597) 22-2-36
3	характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	<p>12. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Береговая, д.1, многоквартирный дом, 1987 года постройки, 2 этажа, 12 квартир, общая площадь жилых помещений – 283,7 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 249,9 кв.м., материал стен - железобетонные плиты, земельный участок 652 кв.м. кадастровый номер 22:48:020207:242. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p> <p>13. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Северная, д.2, многоквартирный дом, 1983 года постройки, 2 этажа, 12 квартир, общая площадь жилых помещений – 326,6 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 260,8 кв.м., материал стен - железобетонные панели, земельный участок 699 кв.м. кадастровый номер 22:48:020207:238. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p> <p>14. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Северная, д.4, многоквартирный дом, 1984 года постройки, 2 этажа, 12 квартир, общая площадь жилых помещений – 351,4 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 254,8 кв.м., материал стен - железобетонные плиты, земельный участок 681 кв.м. кадастровый номер 22:48:020207:239. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p> <p>4. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Северная, д.6, многоквартирный дом, 1963 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,6 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 113 кв.м., кирпичный, земельный участок 700 кв.м. снят с кадастрового учета. Виды благоустройства: отопление - печное, центральное водоснабжение.</p> <p>5. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Северная, д.8, многоквартирный дом, 1978 года постройки, 2 этажа, 12 квартир, общая площадь жилых помещений – 334,02 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 245,78 кв.м., материал стен - кирпичный. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p> <p>6. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Пролетарская, д.13, многоквартирный дом, 1969 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,6 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 117,8 кв.м., материал стен - кирпичный. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p> <p>7. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Пролетарская, д.15, многоквартирный дом, 1969 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 232 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 128,8 кв.м., материал стен - железобетонные плиты, земельный участок 376 кв.м. кадастровый номер 22:48:020207:237. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p> <p>8. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Заводская, д.14, многоквартирный дом, 1975 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 214,4 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 152 кв.м., материал стен - железобетонные плиты, земельный участок 461 кв.м. кадастровый номер 22:48:020207:234. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p> <p>9. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Заводская, д.18, многоквартирный дом, 1972 года постройки, 2 этажа, 18 квартир, общая площадь жилых помещений – 357,5 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 270,4 кв.м., материал стен - железобетонные плиты,</p>

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

		земельный участок 675 кв.м. кадастровый номер 22:48:020207:235. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.
4	наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - работы и услуги)	Согласно Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения"
5	размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг	10
6	перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	нет
7	адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена	www.torai.gov.ru http://foaql.org/
8	место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктом 52 Правил	<i>Место подачи заявок:</i> Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, отдел архитектуры и строительства <i>Порядок:</i> Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку по форме (приложение 3 к Правилам). Заявка на участие в конкурсе. Начало приема заявок на участие в конкурсе с 9.00 часов 12.12.2024 г. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также предоставлять коммунальные услуги. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – 15.00 часов 13.01.2025 г.
9	место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовый зал 15.00 часов 13.01.2025 г.
10	место, дата и время проведения конкурса	Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовый зал 15.00 часов 13.01.2025 г.
11	размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	1311 рублей 41 копейка (5% размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, умноженное на общую площадь жилых и нежилых помещений)

Конкурсная документация

Открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:
 Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2, 4, 6, 8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13, 15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14, 18, с. Тогул, Совхозная, д. 2.

Торги проводит: организатор конкурса.

Организатор конкурса: Администрация Тогульского района.

с. Тогул
2024 г.

Содержание

		Стр.
Часть 1.	Общие положения	
1.1.	Основные понятия и определения	4
1.2.	Объект конкурса	4
1.3.	Принципы проведения конкурса	4
Часть 2.	Конкурсная документация	
2.1.	Перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	5
2.2.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	5
2.3.	Требования к участникам конкурса	5
2.4.	Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.	6
2.4.1.	Форма заявки на участие в конкурсе	6
2.4.2.	Состав заявки на участие в конкурсе	6
2.4.3.	Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	7
2.4.4.	Срок начала приема заявок	7
2.4.5.-2.4.6	Порядок подачи заявки	7
2.4.7.	Срок окончания приема заявок	8
2.4.8.	Место подачи заявки	8
2.5.	Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса	8
2.6.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	9
2.7.	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	9
2.8.	Порядок внесения оплаты собственниками помещений в многоквартирных домах	9
2.9.	Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме	10
2.10.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.1.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.2.	Условия продления срока действия договора управления многоквартирными домами	10
2.11.	Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками, законными владельцами и пользователями жилых помещений дома	11

Часть 1. Общие положения.**1.1. Основные понятия и определения.**

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"предмет конкурса" - право заключения договора управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;

"организатор конкурса" – Администрация Тогульского района;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирными домами на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Объект конкурса.

Объектами конкурса являются многоквартирные дома, включающие в себя общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2,4,6,8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13,15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14,18.

1.3. Принципы проведения конкурса.

Конкурс проводится на основе следующих принципов:

- 1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- 2) добросовестная конкуренция;
- 3) эффективное использование средств собственниками помещений в многоквартирных домах в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирных домах, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
- 4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Часть 2. Конкурсная документация.**2.1. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:**

- перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290.

2.2. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, представленных управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.3. Требования к участникам конкурса.

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.4. Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.

2.4.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 Правил.

2.4.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

а) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
номер телефона;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
б) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:
копию документов, подтверждающих соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
в) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4.3. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:

а) все документы, имеющие отношение к заявкам на участие в конкурсе, должны быть изготовлены на русском языке;
б) конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для её подписания от имени участника размещения заказа;
в) не допускаются поправки, исправления в документации, представляемой участником размещения заказа. Документы с вышеуказанными исправлениями конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.4.4. Начало приема заявок на участие в конкурсе с **9.00 часов 12 декабря 2024 г.**

2.4.5. Порядок подачи заявки.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в 2-х запечатанных конвертах (внешнем и внутреннем).

Внешний конверт должен:

- быть адресованным администрации Тогульского района;
- содержать наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) участника размещения заказа.

Кому: Администрации муниципального района «Печора»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

« ____ » _____ 2024 года

На внутреннем конверте необходимо кроме информации внешнего конверта, указать наименование и адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента для того, чтобы можно было вернуть заявку на участие в конкурсе, если она будет получена после окончания приема конвертов с заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, уполномоченный орган не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

2.4.6. **Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.**

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

2.4.7. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – **15.00 часов 13 января 2025 г.**

2.4.8. Место подачи заявок — 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д.1.

2.5. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса.

2.5.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами (Приложение), а также обеспечение исполнения обязательств.

2.5.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации (Приложение).

2.5.3. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в п. 2.5.1 не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

2.5.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

2.6. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Указанные в договоре управления многоквартирным домом обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирными домами, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

2.7. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с приложением 1 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

2.8. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится собственниками (наимателями) ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом у собственников помещений и лиц, принявших помещения, возникает право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

2.9. Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения.

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.10. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

2.10.1. Срок действия договоров управления многоквартирными домами, составляет: 3 года.

2.10.2. Условия для продления срока действия договора на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирными домами в соответствии с правилами проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением РФ от 06.02.2006 г. № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

2.11. Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками (законными владельцами и пользователями жилых помещений дома) либо с лицами, принявшими помещения.

Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение).

ПРОЕКТ

ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ

с. Тогул « » _____ 20 г.

Собственник (законный владелец, пользователь) жилого (нежилого) помещения многоквартирного дома на основании _____
(наименование документа на право владения, пользования помещением)_____
(Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем "Собственник" с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

22. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цель Договора - обеспечение Собственника благоприятными условиями проживания, нахождения и пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме, несет ответственность по предоставлению коммунальных услуг потребителям в полном объеме и надлежащего качества в части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Собственник обеспечивает предоставление средств Управляющей организации на управление, содержание и ремонт общего имущества собственником помещений в многоквартирном доме.

23. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**23.1. Управляющая организация обязана:**

2.1.1. Приступить к управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенному по адресу: _____ в соответствии с перечнем работ и услуг (Приложение к Договору) с _____ 2024 г.

2.1.2. Осуществлять в полном объеме и надлежащего качества оказание услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями Договора, требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей по управлению многоквартирным домом.

2.1.3. Обеспечить круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы, принимать круглосуточно от собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, заявки по телефону _____, устранять аварии, выполнять ремонтно-восстановительные работы в сроки, установленные законодательством РФ.

2.1.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах. Не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

2.1.5. При проведении ремонтных работ на внутридомовых инженерных сетях информировать жильцов о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.6. По сведениям из ресурсоснабжающих организаций о планируемых перерывах предоставления коммунальных услуг информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.7. Информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, об изменении тарифов на содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома, номеров телефонов аварийных служб путем их указания в платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, а также в средствах массовой информации.

2.1.8. Производить начисление платежей за содержание и ремонт общедомового имущества в соответствии с тарифом, установленным приложением № 1 к Договору, и выставление счет-квитанций на оплату собственникам, нанимателям помещений и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.9. В случае не предоставления, не выполнения отдельных видов услуг и работ, указанных в Приложении, по письменному обращению граждан производить перерасчет платежей по содержанию и ремонту общедомового имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.10. Направлять предложения собственникам помещений многоквартирного дома о необходимом объеме, стоимости, порядке финансирования и сроках начала проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества и другие предложения по ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.11. Проводить обследования и осмотры санитарно-технического состояния строительных и инженерных систем во всех помещениях многоквартирных домов, общего состояния жилых домов и придомовой территорий при весенне-осенних осмотрах многоквартирных домов, а также по обращениям граждан.

2.1.12. Предоставлять Собственнику по его запросу имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

2.1.13. За 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора представить на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома отчет о выполнении условий Договора, передать техническую документацию на многоквартирные дома и иные связанные с управлением домами документы в Администрацию Тогульского района или вновь выбранной управляющей организации, проинформировав об этом Администрацию Тогульского района.

2.1.14. Не допускать использование жилищного и нежилого фондов, объектов общего имущества и благоустройства многоквартирного дома в целях, могущих привести их состояние к ухудшению.

23.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.

2.2.2. Требовать непосредственно с собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, внесения платы по содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме в полном объеме в соответствии с предъявляемыми к оплате счет-квитанциями.

2.2.3. Запрашивать от жильцов сведения о документе, подтверждающем право собственности или пользования помещениями многоквартирного дома.

2.2.4. Готовить ежегодно расчет платы собственников помещений в многоквартирном доме за управление, содержание и ремонт общего имущества.

2.2.5. Получать оплату за услуги непосредственно с жильцов.

2.2.6. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственника задолженность по оплате работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома.

2.2.7. Ограничивать или приостанавливать подачу электроэнергии Собственнику в случае неполной оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.8. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных и общедомовых приборов учета расхода коммунальных ресурсов с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

2.2.9. Оказывать за отдельную плату дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Виды дополнительных работ и услуг, а также их стоимость утверждаются на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома. Заключение договора на данные виды работ и услуг возможно с полномочным лицом из числа собственников.

23.3. Собственник обязан:

2.3.1. При заключении Договора представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на собственность или пользование жилым помещением.

2.3.2. Обеспечивать выполнение требований Жилищного кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, направленных на:

соблюдение требований по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

соблюдение правил пользования и сохранность жилых и нежилых помещений в доме;

соответствие помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;

соблюдение прав и законных интересов проживающих в доме граждан.

2.3.3. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещения Собственника в составе многоквартирного дома для проведения обследований и осмотров санитарно-технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, иного оборудования, находящегося в жилом или нежилом помещении Собственника помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

2.3.4. Сообщать в Управляющую организацию по телефону аварийно-диспетчерской службы о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

2.3.5. Предоставить Управляющей организации сведения о лицах, имеющих право пользования жилым помещением (о собственнике жилого помещения, членах его семьи и нанимателях, поднанимателях, временных жильцах) и жилым помещением, для чего представить при заключении договора и в случае изменения данных справку о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, а так же документ подтверждающий право на жилое помещение и его общую площадь.

23.4. Собственник вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением Управляющей организацией правил и норм содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории.

2.4.2. Требовать перерасчета размера платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ.

2.4.3. Требовать перерасчета размера платы в части содержания и ремонта общедомового имущества при полном или частичном отсутствии коммунальных услуг, а также при их предоставлении ненадлежащего качества и/или с перерывами в случаях, если отсутствие или качество коммунальных услуг произошло по вине Управляющей организации в период действия Договора.

2.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по Договору.

24. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УПРАВЛЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Плата за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме устанавливается со дня заключения договора сроком не менее одного года в размере __ руб. __ коп. за 1 м² общей площади помещения, находящегося в собственности или пользовании Собственника. При неизменном наборе работ и услуг тариф на следующий календарный год может индексироваться в пределах индекса изменения потребительских цен либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2. Плата вносится Собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. Платежные документы на оплату услуг и работ по настоящему Договору выставляются Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим. В платежном документе должно быть указано, за какой период производится оплата по Договору, сумма за оплату услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.5. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон в соответствии п. 2.2.9 Договора.

25. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

4.3. Управляющая организация не несет материальной ответственности и не возмещает Собственнику убытки полностью или частично и не компенсирует причиненный реальный ущерб имуществу, если он возник в результате:

а) стихийных бедствий:

- пожара (возникшего не по вине Управляющей организации и не из-за нарушения им своих обязательств по настоящему договору);

- наводнения;

- других стихийных бедствий, нехарактерных для данной местности и произошедших по не зависящим от Сторон причинам;

б) умышленных действий лиц, проживающих или использующих жилищный фонд, нежилые помещения, входящие в его состав, инженерные системы и прилегающие территории, а так же в результате грубой неосторожности лиц;

в) аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине Управляющей организации, и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии;

г) гражданских волнений, забастовок, военных действий и т.д.;

д) задержки Собственником (законным владельцем, пользователем жилого (нежилого) помещения) оплаты сроком три и более месяцев.

26. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и (или) расторжение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Договор может быть расторгнут:

5.2.1. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом. В случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах решения о выборе иного способа управления уведомить Управляющую организацию не позднее чем за два месяца до прекращения Договора путем предоставления ей заявления о расторжении Договора и копии протокола решения общего собрания;

5.2.2. В судебном порядке.

5.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора или по заявлению одной из Сторон до окончания срока его действия о прекращении Договора.

5.2.4. Договор прекращается в случае ликвидации Управляющей организации.

27. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с _____ 2024 г. и действует в течение трех лет.

28. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Приложение «Перечень работ и услуг по техническому обслуживанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, выполняемых за счет ежемесячной платы» к настоящему Договору является его неотъемлемой частью.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник:

Адрес: _____

_____ / _____ /

Управляющая организация:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

БИК

ИНН

К/с

Р/с

_____ / _____ /

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.12.2024

№ 206 -р

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 18.04.2016 № 161 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории Тогульского района Алтайского края» и постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 14.04.2016 № 153 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Тогульского района Алтайского края»:

1. Провести открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

- Лот 1- № 101 «с. Тогул - с. Бураново»;
- Лот 2- № 103 «с. Тогул - с. Титово»;
- Лот 3- № 104 «с. Тогул - с. Новоиушино»;
- Лот 4- № 105 «с. Тогул - с. Топтушка»;
- Лот 5- № 106 «с. Тогул – с. Уксунай»
- Лот 6- № 107 «с. Тогул - с. Шумиха»;
- Лот 7- № 108 «с. Тогул - п. Льнозавод».

2. Утвердить прилагаемое извещение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

3. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

4. Контроль за исполнением настоящего возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в Тогульском районе Алтайского края**

Наименование организатора открытого конкурса: Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края .

Место нахождения и почтовый адрес: 659450 Алтайский край, с.Тогул, ул.Октябрьская, д.3

Адрес электронной почты: ikc-togul@yandex.ru

Контактный телефон: (38597) 22271.

Предмет открытого конкурса: право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в Тогульском районе Алтайского края:

Лот 1- №101 «с.Тогул-с.Бураново»;

Лот 2 -№ 103 «с. Тогул-с. Титово»;

Лот 3- № 104 «с. Тогул-с. Новоиушино»;

Лот 4- №105 «с.Тогул-с.Топтушка»;

Лот 5- №106 «с.Тогул –с.Уксунай»

Лот 6- №107 «с.Тогул-п.Шумиха»;

Лот 7- №108 «с.Тогул-п.Льнозавод»

1. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется в течение всего срока со дня опубликования Извещения о проведении открытого конкурса до дня окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе включительно.

Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе.

После опубликования на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края www.togul.org извещения о проведении открытого конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления предоставляет заявителю конкурсную документацию. Конкурсная документация выдается заявителю по адресу организатора открытого конкурса (с.Тогул, ул.Октябрьская, д.3) в рабочие дни с понедельника по четверг с 9 ч.00мин. до 17 ч.00мин. (перерыв с 13ч.00мин. до 14ч.00мин.) по пятницам с 9ч.00мин до 16ч. 00 мин. (перерыв с 13ч.00мин. до 14ч.00мин.), а так же размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края www.togul.org одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

2. Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: <http://www.togul.org/>

3. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации: бесплатно.

4. Место, даты начала и окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе: -659450 Алтайский край, с.Тогул, ул.Октябрьская, д.3

-дата начала приема заявок на участие в открытом конкурсе: 15декабря 2024г.

-дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе: 16 января 2025г.

5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: с. Тогул, ул.Октябрьская, дом 3. 19 января 2025 г. в 15 часов 00 минут по местному времени.

6. Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе: с.Тогул, ул.Октябрьская, д.3. с 20 января 2025 г. по 23 января 2025 г.

7. Место и дата подведения итогов открытого конкурса: с.Тогул, ул.Октябрьская, д.3. с 24 января 2025 г. по 27 января 2025 г.

Утверждена распоряжением
Администрации Тогульского района
от 12.12.2024 № 206-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в Тогульском районе Алтайского края

Конкурс проводит: Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Официальный сайт - официальный сайт Администрации Тогульского района Алтайского края в сети «Интернет» для размещения информации о размещении извещения и документации открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в Тогульском районе Алтайского края [«www.togul.org»](http://www.togul.org)

Управление- Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края

Участник открытого конкурса - юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества.

Предмет открытого конкурса - право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в Тогульском районе Алтайского края:

Лот 1- №101 «с.Тогул-с.Бураново»;

Лот 2 -№103 «с. Тогул-с. Титово»;

Лот 3- №104 «с.Тогул-с.Новоиушино»;

Лот 4-№105 «с.Тогул-с.Топтушка»;

Лот 5- №106 «с.Тогул –с.Уксунай»

Лот 6- №107 «с.Тогул- с.Шумиха»;

Лот 7- №108 «с.Тогул-п.Льнозавод»

Заявка на участие в открытом конкурсе - комплект документов, содержащий письменное подтверждение участника открытого конкурса о его согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации, поданный в установленный извещением о проведении открытого конкурса срок.

Комиссия - комиссия по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршруту регулярных перевозок Тогульского района Алтайского края.

Участник открытого конкурса - участник открытого конкурса (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества), принимающий участие в открытом конкурсе и допущенный комиссией к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения заявок.

Представитель участника открытого конкурса - лицо, представляющее интересы участника открытого конкурса на основании документа, удостоверяющего личность (паспорта), а так же доверенности (в случае отсутствия полномочий действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности) или ее нотариально заверенной копии, имеющее право подписывать заявку, отозвать заявку, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Договор — договор на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в Тогульском районе Алтайского края, заключенный между победителем открытого конкурса и Администрацией Тогульского района.

Нормативное правовое регулирование открытого конкурса:

Открытый конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 18.04.2016г. № 161 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Тогульского района Алтайского края» и постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 14.04.2016 г. №153 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршруту на территории Тогульского района Алтайского края».

ГЛАВА II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

3.3.	Срок осуществления перевозок	свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок Лот 1- №101 «с.Тогул-с.Бураново»; Лот 2 -№103 «с.Тогул-с.Титово»; Лот34- №104 «с.Тогул-с.Новоиушино»; Лот 4-№105 «с.Тогул-с.Топтушка»;Лот 5- №106 «с.Тогул –с.Уксунай» Лот 6- №107 «с.Тогул- с.Шумиха»;Лот 7- №108 «с.Тогул-п.Льнозавод», выдается сроком на 5 лет. Перевозки должны начаться не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса. Датой проведения открытого конкурса является дата подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в открытом конкурсе признана соответствующей требованиям конкурсной документации датой проведения конкурса является дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Перевозки осуществляются до момента прекращения либо приостановления действия свидетельства об осуществлении перевозок.
3.4.	Сведения о возможности изменения маршрутов, входящих в лот	Указанные в приложении к настоящей конкурсной документации маршруты, а также расписание движения по маршрутам могут быть изменены в порядке, установленном постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 27 июля 2016 г. № 408 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены маршрутов регулярных перевозок в Тогульском районе»
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА		
4.1.	Участники открытого конкурса	
4.1.1.	Категории участников открытого конкурса	-любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала -индивидуальные предприниматели -участники договора простого товарищества
		Лот 2-№103 «с.тогул-с.титово»; Лот 3- №104 «с.Тогул-с.Новоиушино»; Лот 4-№105 «с.Тогул-с.Топтушка»; Лот 5- №106 «с.Тогул –с.Уксунай» Лот 6- №107 «с.Тогул- с.Шумиха»; Лот 7- №108 «с.Тогул-п.Льнозавод»
3.2.	Условия осуществления перевозок	Перевозки осуществляются с соблюдением действующего законодательства и условий договора

5.2	Требования к составу заявки	<p>1) заявку, подписанную участником либо уполномоченным им лицом, на участие в конкурсе, по прилагаемой форме № 1 приложения к настоящему положению, опись документов по прилагаемой форме № 2 приложения к настоящему положению;</p> <p>2) сведения о соискателе:</p> <p>а) фирменное наименование соискателя; сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, руководителе; почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) по прилагаемой форме № 2 приложения к настоящему положению;</p> <p>б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (при необходимости);</p> <p>3) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации для юридических лиц, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;</p> <p>4) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (кроме электрического транспорта);</p> <p>5) копию договора простого товарищества с подтверждением полномочий одного из участников договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);</p> <p>6) сведения о транспортных средствах, предполагаемых участником конкурса к использованию для перевозок пассажиров и багажа, с указанием количества транспортных средств, позволяющих обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией. В подтверждение участником представляются: список транспортных средств (марка, модель, государственный регистрационный знак), их общее количество (с учетом коэффициента технической готовности не менее 0,8), документы на право владения транспортными средствами (копии свидетельства о регистрации транспортных средств, договоры аренды, договоры о пользовании транспортными средствами на условиях лизинга (при необходимости));</p> <p>7) сведения о водителях. В подтверждение участником конкурса представляются: список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества), общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, копии водительских удостоверений с разрешающей отметкой соответствующей категории транспортных средств, приказов о приеме на работу, трудовых договоров, должностных инструкций;</p> <p>8) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Для этого участником конкурса предоставляются копии документов, подтверждающих право собственности или пользования на производственно-техническую базу с сертификатом соответствия для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств или копия договора на проведение технического обслуживания и текущего ремонта с лицом, имеющим сертификат соответствия для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;</p> <p>9) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут и при возвращении на место стоянки. Для этого соискателем представляются либо сведения о должностном лице, ответственном за осуществление контроля технического состояния транспортных средств (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, документ о повышении квалификации, копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении контроля технического состояния транспортных средств;</p> <p>10) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить стоянку транспортных средств, предполагаемых им к использованию для перевозки пассажиров. Для этого соискателем представляются: характеристика мест стоянки (крытые, открытые, отапливаемые, неотапливаемые, площадь), документы на право пользования местами стоянки транспортных средств (документ, подтверждающий пользование местами стоянки на праве собственности, либо по договору аренды, либо на ином законном основании);</p> <p>11) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить предрейсовый, межрейсовый и послерейсовый медицинский контроль состояния здоровья водителей. Для этого соискателем представляются либо сведения о местонахождении пункта проведения медицинских осмотров водителей, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за осуществление медицинского контроля, копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении медицинского контроля состояния здоровья водителей с приложением копии соответствующей лицензии;</p> <p>12) копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;</p>
-----	-----------------------------	--

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

8.1.	Дата вскрытия конвертов с заявками	«19» января 2025 г.
8.2.	Время вскрытия конвертов с заявками	«15.00» час. (местного времени)
8.3.	Место вскрытия конвертов с заявками	Адрес: Алтайский край, с.Тогул, ул.Октябрьская, д.3
8.4.	Порядок вскрытия конвертов с заявками	<p>Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и рассматриваются комиссией в день, час и месте, указанном в извещении. Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Регистрация участников открытого конкурса и (или) их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, осуществляется членом Комиссии непосредственно перед процедурой вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.</p> <p>При регистрации лицо, представляющее интересы участника открытого конкурса, должно предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а также доверенность (в случае отсутствия полномочий действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности), дающую право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Любой участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.</p> <p>Комиссией осуществляется аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок.</p> <p>В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.</p> <p>Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в течение 2 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, и в котором обязательно указывается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> наименование конкурса; дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; состав комиссии; наименования претендента. <p>Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте Администрации Тогульского района www.togul.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой его подписания.</p> <p>В случае если не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе</p>
РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ		
9.1.	Срок рассмотрения и оценки заявок	не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
		<p>Представленные документы на участие в конкурсе после вскрытия конвертов с заявками претендентам не возвращаются.</p> <p>Комиссией ведется журнал регистрации заявок. Член комиссии регистрирует конверты с заявками в журнале регистрации заявок по мере их поступления с указанием даты и времени поступления конверта с заявками.</p>
РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ		
7.1	Порядок изменения и отзыва заявок	<p>Участник конкурса или его уполномоченное лицо вправе в любое время до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе, указанном в извещении, отозвать или изменить заявку на участие в конкурсе, письменно уведомив об этом комиссию.</p> <p>Изменения к заявке оформляются и подаются путем отзыва предыдущей заявки и представления новой в соответствии с требованиями настоящей документации.</p> <p>Новая заявка подается с соблюдением требований к оформлению и подаче документов, установленных пунктом 4 настоящей документации. Датой и временем подачи заявки при изменении или отзыве заявки считается дата подачи новой заявки.</p>
7.3.	Срок изменения и отзыва заявок	В любое время до «17.00» час. (местного времени) «16» января 2025 г.
РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ		

10.3	Предоставление права на получение свидетельства об осуществлении перевозок	<p>Право на получение свидетельства об осуществлении перевозок получает победитель открытого конкурса. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.</p> <p>В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса и допущен к следующему этапу, организатор конкурса выдает участнику конкурса в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.</p> <p>По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство; 2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства; 3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства; <p>действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) принятие уполномоченным органом местного самоуправления решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд; 5) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по измененному маршруту, в отношении которого в сроки, которые предусмотрены частью 3.1 статьи 12 или частью 8 статьи 13 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества не обратились в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о продлении действия ранее выданных им свидетельств и карт данного маршрута на следующий срок в соответствии с принятым решением об изменении данного маршрута
------	--	---

РАЗДЕЛ 11. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1.	Срок	<p>Победитель конкурса в течение 10 календарных дней со дня проведения конкурса является в Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края для получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок</p> <p>Лот 1- №101 «с.Тогул-с.Бураново»; Лот 2 -№103 «с.Тогул-с.Титово»; Лот 3- №104 «с.Тогул-с.Новоиушино»; Лот 4-№105 «с.Тогул-с.Топтушка»; Лот 5- №106 «с.Тогул –с.Уксунай» Лот 6- №107 «с.Тогул- с.Шумиха»; Лот 7- №108 «с.Тогул-п.Льнозавод»</p> <p>и подписания договора об осуществлении перевозок по указанным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.</p> <p>Победитель конкурса в сроки, указанные в конкурсной документации, является в Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края для получения карт маршрута регулярных перевозок.</p> <p>Победитель конкурса, получивший право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам конкурса, обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения конкурса.</p> <p>Единственный участник конкурса, допущенный к участию в конкурсе, в течение 10 календарных дней со дня проведения конкурса является в Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края для получения свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:</p> <p>Лот 1- №101 «с.Тогул-с.Бураново»; Лот 2 -№103 «с.Тогул-с.Титово»; Лот 3- №104 «с.Тогул-с.Новоиушино»; Лот 4-№105 «с.Тогул-с.Топтушка»;</p>
-------	------	---

		Пот 5- №106 «с.Тогул –с.Уксунай» Пот 6- №107 «с.Тогул- с.Шумиха»; Пот 7- №108 «с.Тогул-п.Льнозавод» и подписания договора об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам. Единственный участник конкурса, допущенный к участию в конкурсе, в сроки, указанные в конкурсной документации, является в Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края для получения карт маршрута регулярных перевозок.
--	--	--

ГЛАВА III. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Приложение 1
к конкурсной документации на право
 получения свидетельства об осуществлении
 перевозок по маршруту регулярных перевозок
 в Тогульском районе Алтайского края

ДОГОВОР

об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам
 с.Тогул «__»_____ 20__г.

Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края «Организатор перевозок», в лице начальника управления _____, действующего на основании Положения об управлении, с одной стороны, и

_____, именуемый (ое) в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на

основании ст. 20 Федерального закона № 220-ФЗ от 13 июля 2015 г. «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлений Администрации Тогульского района Алтайского края от 18.04.2016г. № 161 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Тогульского района Алтайского края», от 14.04.2016 г. №153 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Тогульского района Алтайского края», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Перевозчик обязуется осуществлять перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршруту регулярных перевозок № _____ по нерегулируемым тарифам, на основании полученного свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту с соблюдением требований действующего законодательства и условий настоящего договора.

1.2. Организатор перевозок обязуется выдать Перевозчику свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту № _____ и карты маршрута регулярных перевозок с соблюдением требований действующего законодательства а также осуществлять организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на маршруте в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Перевозчик обязуется:

2.1.1 Осуществлять перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах полностью укомплектованным, технически исправным подвижным составом, с обеспечением безопасности обслуживания пассажиров с соблюдением в полном объеме требований настоящего договора.

Деятельность перевозчика по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршруту не должна нарушать требований нормативных правовых актов, действующих на территории Алтайского края.

2.1.2 Осуществлять перевозку пассажиров по маршруту по билетам, проданным с взиманием провозной платы согласно установленным тарифам на проезд.

2.1.3 Предоставлять льготный проезд пассажирам, имеющим право на льготный проезд в соответствии с действующим законодательством, на маршрутах, указанных в приложении 1 к настоящему договору как маршруты с предоставлением льготного проезда, с условием возмещения недополученных доходов от перевозки льготных категорий граждан в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.4 Осуществлять посадку и высадку пассажиров только на остановочных пунктах.

2.1.5 Обеспечить оснащение транспортных средств, используемых для перевозок по маршруту:

- речевой и(или) текстовой информацией о наименованиях остановочных пунктов, на которых совершается остановка, и наименованиях следующих остановочных пунктов, необходимости своевременной оплаты проезда, изменениях в режиме работы маршрута;

- информационными табличками внутри транспортных средств, содержащих следующую информацию: об инвентарном номере транспортного средства, адресе и номерах телефонов перевозчика, местах для пассажиров с детьми и инвалидов, местах расположения огнетушителей, кнопки экстренной остановки, аптечки, о входе и выходе, местах аварийных выходов с указанием способа их использования и иную информацию, предусмотренную Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112;

-указателями маршрутов в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112.

2.1.6 Осуществлять страхование гражданской ответственности за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7 Соблюдать основные требования по обеспечению безопасности дорожного движения к юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателем, осуществляющим на территории Российской Федерации деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств, установленные Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», а также требования Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

2.1.8 Информировать Организатора перевозок о фактах отзыва, аннулирования, приостановления, иного прекращения действия выданных ему лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, фактах открытия в отношении перевозчика процедур банкротства, обращения о взыскании подвижного состава перевозчика, принятии решений о начале процедур реорганизации Перевозчика, иных фактах, которые могут поставить под угрозу возможность надлежащего исполнения Перевозчиком обязательств по перевозке пассажиров, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения.

2.1.9 Не допускать в течение всего срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту ухудшения характеристик транспортных средств, использующихся для осуществления перевозок пассажиров на маршруте, по сравнению с условиями перевозок, указанными в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по маршруту.

2.1.10 Осуществлять перевозки по маршруту в соответствии со сведениями, указанными в свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту, и в соответствии с расписанием, являющимся приложением к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно в связи с возникновением не зависящих от Перевозчика обстоятельств (неблагоприятные дорожные или погодные климатические условия, угрожающие безопасности дорожного движения или безопасности перевозки пассажиров).

2.1.11 В течение двух часов после ставшим известным перевозчику факта дорожно-транспортного происшествия, произошедшем с участием транспортного средства, эксплуатируемым Перевозчиком для осуществления регулярных перевозок по маршруту, обеспечить передачу информации о происшествии.

2.1.12 Исполнять иные обязательства, наличие или возникновение которых в будущем предусмотрено условиями настоящего договора или обусловлено правовыми актами, действующими на территории Алтайского края.

2.2 Перевозчик имеет право:

2.2.1 Обращаться к Организатору перевозок за консультациями по вопросам порядка и условий использования прав, предоставленных настоящим договором, а также применения законодательства, действующего в сфере оказания транспортных услуг и перевозки пассажиров.

2.2.2 При необходимости в случае увеличения или уменьшения пассажиропотока, вносить изменения в расписание и схемы движения транспортных средств по маршруту путем направления заявления в адрес Организатора перевозок в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3 Организатор перевозок обязуется:

2.3.1 Выдать свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок и карты маршрута (маршрутам) регулярных перевозок в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет в соответствии с действующим законодательством.

2.4 Организатор перевозок имеет право:

2.4.1 Организовать контроль за работой подвижного состава на маршрутах и иной деятельности Перевозчика в части выполнения требований, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.2 Осуществлять контроль в установленном порядке за соблюдением Перевозчиком условий настоящего договора, в том числе с привлечением иных заинтересованных органов и организаций.

2.4.3. Изменять схему и расписание маршрута в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

3.2 Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть непредвиденных, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, находящихся вне разумного контроля сторон.

4. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА,

4.1 Настоящий договор считается заключенным со дня его подписания обеими Сторонами.

4.2 Настоящий договор действует в течение 5 лет с даты подписания.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

а. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

5.1.1 По соглашению сторон.

5.1.2 По решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.2 Сторона, решившая расторгнуть Договор в одностороннем порядке, обязана направить письменное уведомление любым возможным способом другой Стороне не менее чем за 5 календарных дней до даты расторжения договора.

5.3 Датой расторжения договора считается дата подписания дополнительного соглашения к настоящему договору о расторжении договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительного соглашения, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями (при наличии) обеих Сторон.

6.2 В случае изменения законодательства, регулирующего правоотношения, вытекающие из настоящего Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий Договор путем заключения дополнительных соглашений.

6.3 В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов, она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

6.4 Условия, не урегулированные Сторонами в настоящем Договоре, регулируются действующим законодательством.

6.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, предназначенных по одному для каждой из Сторон.

6.6 Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организатор перевозок

Перевозчик

8. ПОДПИСИ СТОРОН

От Организатора перевозок

От перевозчика

Приложение 2
к конкурсной документации на право
получения свидетельства об
осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок
в Тогульском районе Алтайского края

Организатору открытого конкурса на право
получения свидетельства об осуществлении
муниципальным маршрутам регулярных перевозок Тогульского района Алтайского края

перевозок по

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(Лот № _____ . Схема движения: _____)

1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Тогульского района Алтайского края, а также применимые к данному конкурсу законодательные акты

(Ф.И.О. участника конкурса ИП, уполномоченного участника договора простого товарищества)
(полное наименование участника конкурса – ЮЛ))

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Паспортные данные (для ИП) _____

№ свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН): _____

Юридический адрес/контактный телефон (для ЮЛ): _____

Почтовый адрес/место жительства участника конкурса/контактный тел. (для ИП, уполномоченного участника договора простого товарищества): _____

ИНН: _____

Сведения о выданных участнику конкурса лицензиях и прочих документах, необходимых для выполнения условий осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, в случае договора простого товарищества информация предоставляется о каждом участнике товарищества): _____

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку с приложением документов.

2. Настоящей заявкой подтверждаю (-ем), что в отношении _____

(наименование юридического лица – участника конкурса, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. Настоящим гарантирую (-ем) достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю (-ем) право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

4. В случае, если предложенные условия обслуживания пассажиров будут признаны лучшими, беру (-ем) на себя обязательства приступить к исполнению обязанностей по осуществлению перевозок по данному муниципальному маршруту регулярных перевозок не позднее 60 дней со дня размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Тогульского района информации об итогах конкурса.

5. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Участник конкурса _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____

Инструкция

по заполнению заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе составляется заявителем на бумажном носителе в письменной форме.

2. В графе «наименование заявителя» указывается:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность.

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность - уполномоченного участника договора простого товарищества.

3. В графе «телефон/факс» указывается контактный номер телефона заявителя.

4. В графе «E-mail» указывается адрес электронной почты заявителя.

5. В графе «название лота» указывается номер лота на право получения свидетельства, на которое претендует заявитель и наименование маршрута (ов).

6. В графе «номер конкурсной документации» указывается номер конкурсной документации, по условиям которой заявитель принимает участие в конкурсе.

7. Заявка на участие в конкурсе подписывается заявителем либо его уполномоченным лицом.

Приложение 3
к конкурсной документации на право получения
свидетельства об осуществлении перевозок по
маршруту регулярных перевозок
в Тогольском районе Алтайского края

Сведения об участнике открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Тогольского района Алтайского края

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)
1.	Фирменное наименование участника	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Форма собственности	
4.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
5.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Почтовый адрес	
9.	Основной вид деятельности	
10.	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	
11.	Контактный телефон, факс	
12.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к конкурсной документации на право
получения свидетельства об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок
в Тогольском районе Алтайского края

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Тогольском районе Алтайского края

Настоящим _____ подтверждает, что для (наименование участника конкурса)

участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Тогольского района Алтайского края представлены ниже перечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе (Форма №1)	
2.	Сведения о соискателе (Форма №2)	
3.	Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (при необходимости)	
5.	Копия учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации для юридических лиц, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица	
6.	Копия лицензии (-ий) на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом	
7.	Сведения о транспортных средствах, предполагаемых участником конкурса к использованию для перевозок пассажиров и багажа, с указанием количества транспортных средств, позволяющих обеспечить выполнение всех рейсов, рассмотренных конкурсной документацией. В подтверждение участником представляются: список транспортных средств (марка, модель, государственный регистрационный знак), их общее количество (с учетом коэффициента технической готовности не менее 0,8), документы на право владения транспортными средствами (копии	

	свидетельства о регистрации транспортных средств, договоры о пользовании транспортными средствами на условиях лизинга (при необходимости), копии документов, заверенных ОГИБДД МО МВД России «Заринский» о прохождении транспортными средствами государственного технического контроля	
8.	Сведения о водителях. В подтверждение участником конкурса представляется список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества), общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, приказов о приеме на работу, трудовых договоров, трудовых книжек, должностных инструкций	
9.	Сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Для этого участником конкурса предоставляются копии документов, подтверждающих право собственности или пользования на производственно-техническую базу с сертификатом соответствия для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств или копия договора на проведение технического обслуживания и текущего ремонта с лицом, имеющим сертификат соответствия для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
10.	Сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут и при возвращении на место стоянки. Для этого соискателем представляются либо сведения о должностном лице, ответственном за осуществление контроля технического состояния транспортных средств (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, документ о повышении квалификации, копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении контроля технического состояния транспортных средств	
11.	Сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить стоянку транспортных средств, предполагаемых им к использованию для перевозки пассажиров. Для этого соискателем представляются: характеристика мест стоянки (крытые, открытые, отапливаемые, неотапливаемые, площадь), документы на право пользования местами стоянки транспортных средств (документ, подтверждающий пользование местами стоянки на праве собственности, либо по договору аренды, либо на ином законном основании)	
12.	Сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить предрейсовый, межрейсовый и послерейсовый медицинский контроль состояния здоровья водителей. Для этого участником представляются либо сведения о местонахождении пункта проведения медицинских осмотров водителей, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за осуществление медицинского контроля, копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении медицинского контроля состояния здоровья водителей с приложением копии соответствующей лицензии	
13.	Копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства	
14.	справку ОГИБДД МО МВД России «Заринский» о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, подписанную уполномоченным представителем	
15.	Справка Межрегионального управления государственного автодорожного надзора по Алтайскому краю и Республике Алтай о наличии либо отсутствии нарушений условий лицензирования в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	
16.	Иные документы по усмотрению участника конкурса	

Приложение 5
к конкурсной документации на право
получения свидетельства об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок
в Тогульском районе Алтайского края

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения _____

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон _____

E-mail заявителя _____

(при наличии)

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
-------	--------------------------------	---

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____
 (указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)
 М.П.

_____ (наименование заявителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к конкурсной документации на право получения
 свидетельства об осуществлении перевозок по
 маршруту регулярных перевозок
 в Тогальском районе Алтайского края

**РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ
 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Разъяснение предоставляется

_____ (полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование
 уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание разъяснений

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 7
к конкурсной документации на право получения
 свидетельства об осуществлении перевозок по
 маршруту регулярных перевозок
 в Тогальском районе Алтайского края

В Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогальского района Алтайского края

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ
 РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**

_____ (полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя., наименование
 уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения _____

_____ (юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон _____

E-mail участника конкурса, направившего запрос _____

_____ (при наличии)

Предмет конкурса, номер лота _____

Прошу разъяснить результат конкурса: _____

№ п/п	Пункт протокола оценки заявок на	Содержание запроса на разъяснение результата конкурса

**Приложение 10
к конкурсной документации на право получения
свидетельства об осуществлении перевозок по
маршруту регулярных перевозок
в Тогольском районе Алтайского края**

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ОЛЬХОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Показатели	Количество баллов
1	2	3
1.	Наличие нарушений правил дорожного движения водителями участника конкурса на момент подачи заявки за истекший год: Б = Нср, где: Б – балл, по данному критерию: Нср – среднее количество нарушений ПДД, совершенных водителями участника конкурса (определяется, как отношение количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, к среднему количеству транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса). Нср – 0 Нср – 0,01 – 0,2 Нср – 0,21 – 0,4 Нср – 0,41 – 0,6 Нср – 0,61 – 0,8 Нср – 0,81 – 1,0 Для участников договора простого товарищества Б определяется как среднее арифметическое баллов всех участников договора простого товарищества.	10 8 6 4 2 0
2.	Опыт работы осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом. Стаж работы на маршрутах: - отсутствие опыта - от 1(одного) до 5(пяти) лет - от 5(пяти) лет до 10(десяти) лет - от 10(десяти) лет до 15(пятнадцати) лет - от свыше 15(пятнадцати) лет Итоговые баллы учитываются с даты регистрации юридического лица по данному виду деятельности. В случае правопреемства предоставляется устав юридического лица.	0 5 10 15 20
3.	Факторы влияющие на качество перевозок, характеристики транспорта	определяется средний балл)
	Внешнее и внутреннее состояние транспортного средства, в том числе механические повреждения кузова (отсутствие механических повреждений кузова и лакокрасочного покрытия)	1
	состояние поручней, сидений и внутренней обшивки салона (отсутствие нарушений крепления поручней, сидений, порывы обшивки, выступающие острые углы сидений)	1
	состояние напольного покрытия (отсутствие порывов, вздутия, отслоения напольного покрытия)	1
	отопление салона (исправность работы отопления салона)	1
	наличие информации внутри салона, предусмотренной Правилами перевозок пассажиров и багажа	1
	наличие электронного монитора или информационного табло для отображения остановочных пунктов для автобусов и маршрутных такси (предусмотренного заводом изготовителем)	2
	Наличие у участника автобусов, имеющих помимо места водителя места для сидения пассажиров:	5
	возможность посадки в транспортные средства и высадки из них людей с ограниченными возможностями здоровья:	6
	от 16 до 22 мест	4
	наличие в автобусе оборудования (устройств) для перевозки инвалидов с нарушением функций	2
	автоматических функций	10

	при наличии у участника автобусов различной вместимости определяется средний балл	
4.	Срок эксплуатации транспортных средств по всему подвижному составу участника: до 2 лет от 2 лет до 5 лет свыше 5 лет	(определяется средний балл) 8 6 4

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок/ максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок
101	1	С.Бураново-с.Тогул	-с.Бураново (ул.Молодежная,8) -с.Антипино (ул.Макарова,53) -с.Колонково (Бийская,6) -с.Старый Тогул (ул.Трудовая,2) -с.Тогул (автостанция)	Автомобильные дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения «Аксеново-Антипино-Бураново», «Бийск-Мартыново-Кузедеево», «Мартыново-Тогул-Залесово»	52	Только установленных остановочных пунктах	в Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс/1	Не предусмотрены
103	2	С.Тогул-с.Титово	-с.Тогул -Автостанция (ул.Северная, 16) -с.Титово (магазин «Заречье») (ул.Центральная,25)	<u>С.Тогул</u> Ул.Октябрьская-ул.Колхозная <u>С.Титово</u> Ул.Центральная Автомобильные дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения «Тогул-Титово», «Мартыново-Тогул-Залесово»	15	Только установленных остановочных пунктах	в Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс/1	Не предусмотрены

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

104	3	С.Тогул-с.Новоушино	-с.Тогул Автостанция (ул.Северная, 163) -с.Новоушино Администрация Новоушлинского сельсовета (ул. Центральная, 15)	<u>С.Тогул</u> <u>Ул.Октябрьская</u> Автомобильные дороги общего пользования регионального или межмуниципально го значения «Тогул-Титово», «Мартыново- Тогул-Залесово» Дорога Тогул- Новоушино С.Новоушино Ул.Совхозная, Ул.Центральная	24	Только установленных остановочных пунктах	в	Регулярные перевозки по нерегулируемы м тарифам	Автобус, малый класс/1	Не предусмотрены
105	5	С.Тогул-с.Топтушка	-с.Тогул Автостанция (ул.Северная,16) -с.Топтушка Администрация Топтушинского сельсовета, ул.Школьная,8	<u>С.Тогул</u> <u>Ул.Октябрьская,</u> <u>С.Старый Тогул</u> <u>ул.Центральная</u> <u>«Тогул-</u> <u>Топтушка»,</u> <u>с.Топтушка</u> <u>Ул.Школьная</u> Автомобильные дороги общего пользования регионального или межмуниципально го значения «Мартыново- Тогул-Залесово»	24	Только установленных остановочных пунктах	в	Регулярные перевозки по нерегулируемы м тарифам	Автобус, малый класс/1	Не предусмотрены
106	6	С.Тогул-с.Уксунай	-с.Тогул Автостанция (ул.Северная,16) - с.Уксунай	<u>С.Тогул</u> <u>Ул.Октябрьская,</u> <u>С.Уксунай,</u> <u>ул.Центральная</u> Автомобильные дороги общего пользования регионального или межмуниципально го значения «Мартыново- Тогул-Залесово», «Тогул-Уксунай»	13	Только установленных остановочных пунктах	в	Регулярные перевозки по нерегулируемы м тарифам	Автобус, малый класс/1	Не предусмотрены

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

107	7	С.Тогул-с.Шумиха	-с.Тогул Автостанция (ул.Северная,16) -с.Шумиха	С.Тогул <u>Ул.Октябрьская</u> <u>с.Шумиха</u> ул.Новая Автомобильные дороги общего пользования регионального или межмуниципально го значения «Мартыново- Тогул-Залесово» Дороги Тогул- Новонучино, Новонучино- Шумиха	26	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемы м тарифам	Автобус, малый класс/1	Не предусмотрены
-----	---	------------------	--	--	----	--	--	------------------------	------------------

108	8	С.Тогул-п.Льнозавод	-с.Тогул Автостанция (ул.Северная,1 б)- п.Льнозавод	С.Тогул <u>Ул.Октябрьская,</u> <u>п.Льнозавод ул.Новая</u> Автомобильные дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения «Тогул- Титово», «Мартыново-Тогул- Залесово» Дорога Тогул- п.Льнозавод	8	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемы м тарифам	Автобус, малый класс/1	Не предусмотре ны	1
-----	---	---------------------	--	---	---	--	--	---------------------------	-------------------------	---

Глава района

В.А. Басалаев

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имуществом отношений Алтайского края от 08.07.2024 № 907:

1.Принять в собственность Администрация Тогульского района мо Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Ноутбук ПЭВМ RAYbook модели Si512 Порядковый номер реестровой записи в реестре российской радиоэлектронной продукции: РЭ- 1539/21 Реестровый номер в реестре промышленной продукции 1660\1\2021 Страна происхождения Российская Федерация С программным обеспечением: Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» Номер государственной регистрации программного обеспечения: 369 Страна происхождения Российская Федерация МойОфис Образование Номер государственной регистрации программного обеспечения: 4557 Страна происхождения Российская Федерация ITIM Номер государственной регистрации программного обеспечения 3284 Страна, 1 шт., балансовой стоимостью 81360,00 руб.,

- Многофункциональное устройство (МФУ) Pantum, 1 шт., балансовой стоимостью 40800,00 руб.

2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района следующее муниципальное имущество:

- Ноутбук ПЭВМ RAYbook модели Si512 Порядковый номер реестровой записи в реестре российской радиоэлектронной продукции: РЭ- 1539/21 Реестровый номер в реестре промышленной продукции 1660\1\2021 Страна происхождения Российская Федерация С программным обеспечением: Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» Номер государственной регистрации программного обеспечения: 369 Страна происхождения Российская Федерация МойОфис Образование Номер государственной регистрации программного обеспечения: 4557 Страна происхождения Российская Федерация ITIM Номер государственной регистрации программного обеспечения 3284 Страна, 1 шт., балансовой стоимостью 81360,00 руб.,

- Многофункциональное устройство (МФУ) Pantum, 1 шт., балансовой стоимостью 40800,00 руб.

3. Установить, что право собственности мо Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имуществом отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (Лаптев А.В).

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2024****№ 210 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имуществом отношений Алтайского края от 14.10.2024 № 1344:

1.Принять в собственность Администрация Тогульского района мо Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Зима В.А. «В сезон дождей...», 1 шт., балансовой стоимостью 200,00 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Зима В.А. «В сезон дождей...», 1 шт., балансовой стоимостью 200,00 руб.

3. Установить, что право собственности мо Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имуществом отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.).

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2024****№ 211 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имуществом отношений Алтайского края от 15.10.2024 года № 1352:

1. Принять в собственность Администрация Тогульского района мо Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- библиотечный фонд (поставщик ИП Вяльцев М.В.), 12 шт., балансовой стоимостью 8907,00 руб.

- библиотечный фонд (поставщик ИП Вяльцев М.В.), 23 шт., балансовой стоимостью 15123,00 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- библиотечный фонд (поставщик ИП Вяльцев М.В.), 12 шт., балансовой стоимостью 8907,00 руб.

- библиотечный фонд (поставщик ИП Вяльцев М.В.), 23 шт., балансовой стоимостью 15123,00 руб.

3. Установить, что право собственности мо Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имуществом отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.).

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2024****№ 212 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имуществом отношений Алтайского края от 18.10.2024 года № 1365:

1. Принять в собственность Администрация Тогульского района мо Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Как подать жалобу в Конституционный Суд Российской Федерации. Практическое пособие./ Шарнина, Л.А., 3 шт., балансовой стоимостью 1875,00 руб.

- Развод и раздел имущества: как не остаться на бобах/Евстегнеева Н.В., 3 шт., балансовой стоимостью 240,00 руб.,

- 50 актуальных образцов заявлений и жалоб в суд. Гражданский процесс. Семейное и наследственное право / Е.В. Бернштейн, М.В. Цыганкова, 3 шт., балансовой стоимостью 1125,00 руб.,

- Как вести себя в суде. Чему не учат студентов. Учебно-практическое пос. /Диордиева О.Н. , 3 шт., балансовой стоимостью 1215,00 руб.,

- В очереди за правосудием/ Цветкова Ю., 3 шт., балансовой стоимостью 1764,00 руб.,

- Как написать жалобу: образцы с комментариями на все случаи жизни/Волков А., 3 шт., балансовой стоимостью 1215,00 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Как подать жалобу в Конституционный Суд Российской Федерации. Практическое пособие./ Шарнина, Л.А., 3 шт., балансовой стоимостью 1875,00 руб.

- Развод и раздел имущества: как не остаться на бобах/Евстегнеева Н.В., 3 шт., балансовой стоимостью 240,00 руб.,

- 50 актуальных образцов заявлений и жалоб в суд. Гражданский процесс. Семейное и наследственное право /

Е.В. Бернштейн, М.В. Цыганкова, 3 шт., балансовой стоимостью 1125,00 руб.,

- Как вести себя в суде. Чему не учат студентов. Учебно-практическое пос. /Диордиева О.Н., 3 шт., балансовой стоимостью 1215,00 руб.,

- В очереди за правосудием/ Цветкова Ю., 3 шт., балансовой стоимостью 1764,00 руб.,

- Как написать жалобу: образцы с комментариями на все случаи жизни/Волков А., 3 шт., балансовой стоимостью 1215,00 руб.

3. Установить, что право собственности мо Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2024

№ 213 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 22.07.2024 № 959:

1. Принять в собственность Администрация Тогульского района мо Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- комплект транспортно-пешеходных светофоров, 1 шт., балансовой стоимостью 83248,34 руб.,

- комплект стоек с дорожными знаками, 1 шт., балансовой стоимостью 21890,00 руб.,

- настольный обучающий комплекс, 1 шт., балансовой стоимостью 11940,00 руб.,

- комплект имитации пешеходного перехода, 1 шт., балансовой стоимостью 12271,66 руб.,

- жгут кровоостанавливающий, 1 шт., балансовой стоимостью 179,00 руб.,

- пакет гипотермический Снежок, 1 шт., балансовой стоимостью 26,90 руб.,

-покрывало спасательное от охлаждения и перегрева, 1 шт., балансовой стоимостью 197,70 руб.,

- бинт эластичный 5 м * 8 см, 1 шт., балансовой стоимостью 222,70 руб.,

- бинт эластичный 4 м * 10 см, 1 шт., балансовой стоимостью 26,30 руб.

2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района следующее муниципальное имущество:

- комплект транспортно-пешеходных светофоров, 1 шт., балансовой стоимостью 83248,34 руб.,

- комплект стоек с дорожными знаками, 1 шт., балансовой стоимостью 21890,00 руб.,

- настольный обучающий комплекс, 1 шт., балансовой стоимостью 11940,00 руб.,

- комплект имитации пешеходного перехода, 1 шт., балансовой стоимостью 12271,66 руб.,

- жгут кровоостанавливающий, 1 шт., балансовой стоимостью 179,00 руб.,

- пакет гипотермический Снежок, 1 шт., балансовой стоимостью 26,90 руб.,

-покрывало спасательное от охлаждения и перегрева, 1 шт., балансовой стоимостью 197,70 руб.,

- бинт эластичный 5 м * 8 см, 1 шт., балансовой стоимостью 222,70 руб.,

- бинт эластичный 4 м * 10 см, 1 шт., балансовой стоимостью 26,30 руб.

3. Установить, что право собственности мо Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.12.2024

№ 214 -р

На основании Распоряжение Правительства Алтайского края от 12.12.2024 № 562-р., комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2024 год:

За счет субсидий на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения на 2024 год Администрации Тогульского района по коду экономической классификации:

303 0502 43000S0460 244 – 23100,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 12.12.2024 г. № 562-р.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.12.2024

№ 215 -р

На основании Распоряжение Правительства Алтайского края от 12.12.2024 № 563-р., о распределении субсидий на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного волонтерского движения населения Алтайского края на 2024 год, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2024 год в сумме 331600,00 рублей, в том числе:

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района по коду экономической классификации:

092 0502 43100S3020 540 –331600,00 руб., в т.ч.

Администрации Антипинского сельсовета в сумме 76900,00 руб.,

Администрации Новоушшинского сельсовета в сумме 254700,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 12.12.2024 г. № 563-р.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.12.2024

№ 217 -р

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2024 год на 415533,55 руб.:

Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 189457,92 руб. по кодам экономической классификации:

057 0501 9290018020 244- 220,74 руб.,

057 0703 4430010420 851- 40,00 руб.,

057 0801 4440010530 244- 160274,74 руб.,

057 0804 0250010820 121- 10000,00 руб.,

057 0804 0250010820 244- 18922,44 руб.

комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 26693,07 руб. по коду экономической классификации:

074 0701 58100S0430 111- 26693,07 руб.

КСП Тогульского района в сумме 149472,56 руб. по кодам экономической классификации:

305 0106 0120010160 121- 104127,28 руб.,

305 0106 0120010160 129- 31446,43 руб.,

305 0106 0120010110 121- 10592,06 руб.,

305 0106 0120010110 129- 3306,79 руб.

Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Тогульского района в сумме 49910,00 руб. по кодам экономической классификации:

140 0405 2200060990 244 – 46945,00 руб.,

140 0412 5900060990 244 – 2965,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2024 год в сумме 415533,55 рублей Администрации Тогульского района по кодам экономической классификации:

303 0104 0120010110 121- 210434,93 руб.,
303 0104 98500S0430 121- 26693,07 руб.,
303 0104 0120010110 129- 178405,55 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.12.2024**№ 218 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, ходатайства МКФСУ «Центр физической культуры и массового спорта»Тогульского района Алтайского края:

1. Исключить из состава казны следующее муниципальное имущество:

-нежилое здание спортивной базы с кадастровым номером 22:48:020601:691, площадью 79,5 кв.м. расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, с Тогул, ул Березовая, д 23

-земельный участок с кадастровым номером с кадастровым номером 22:48:020601:469, площадью 333 кв.м расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, улица Березовая, земельный участок 23

2. Передать в оперативное управление МКФСУ «Центр физической культуры и массового спорта»Тогульского района Алтайского края ИНН 2278002082, ОГРН 1022202915668 следующее муниципальное имущество:

-нежилое здание спортивной базы с кадастровым номером 22:48:020601:691, площадью 79,5 кв.м. расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, с Тогул, ул Березовая, д 23

3. Передать в постоянное бессрочное пользование МКФСУ «Центр физической культуры и массового спорта»Тогульского района Алтайского края ИНН 2278002082, ОГРН 1022202915668 следующее муниципальное имущество:

-земельный участок с кадастровым номером с кадастровым номером 22:48:020601:469, площадью 333 кв.м расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, улица Березовая, земельный участок 23

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.)

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.12.2024**№ 219 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, ходатайства Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района:

1. Передать в оперативное управление МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа» ИНН 2278001963, ОГРН 1022202915767, юридический адрес: 659450, Алтайский край, р-н Тогульский, с. Тогул, ул Школьная, д. 29, следующее муниципальное имущество:

- нежилое здание, Гараж, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, р-н Тогульский, с. Тогул, ул Петра Круглова, д.25/2, кадастровый номер 22:48:020202:437, площадью 423 кв.м., балансовой стоимостью 1023660,00 руб.

2. Передать в постоянное (бессрочное) пользование МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа» ИНН 2278001963, ОГРН 1022202915767, юридический адрес: 659450, Алтайский край, р-н Тогульский, с. Тогул, ул Школьная, д. 29, следующее муниципальное имущество:

- земельный участок с кадастровым номером 22:48:020211:19, площадью 391 кв.м расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, р-н Тогульский, с. Тогул, ул Петра Круглова, 25. балансовой стоимостью 166340,00 руб.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (Лаптев А.В.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.12.2024**№ 220 -р**

За счет поступивших дополнительных безвозмездных поступлений в районный бюджет от ООО «Алжелтранс» на приобретение новогодних подарков для детей с ограниченными возможностями в сумме 30000,00 руб., для детей участников СВО в сумме 20000,00 руб.,

увеличить расходы районного бюджета на 2024 год:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 50000,00 руб. по коду экономической классификации:

074 0707 5840060990 244 – 50000,00 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.12.2024**№ 221 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 15.10.2024 № 1351:

1. Принять в собственность Администрация Тогульского района МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- библиотечный фонд (поставщик ООО Фирма «Бисер»), 25 шт., балансовой стоимостью 22063,04 руб.,
- библиотечный фонд (поставщик ИП Вяльцев М.В.), 14 шт., балансовой стоимостью 8511,30 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- библиотечный фонд (поставщик ООО Фирма «Бисер»), 25 шт., балансовой стоимостью 22063,04 руб.,
- библиотечный фонд (поставщик ИП Вяльцев М.В.), 14 шт., балансовой стоимостью 8511,30 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.12.2024**№ 222 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 09.12.2024 № 1677:

1. Принять в собственность Администрация Тогульского района мо Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Рыбченкова Л.М., Александрова О.М, Нарушевич А.Г. и др., Русский язык 10-11 класс. Учебник. Базовый уровень, 2024, 978- 5-09-112105-6, 12 шт., балансовой стоимостью 9127,80 руб.

2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района следующее муниципальное имущество:

- Рыбченкова Л.М., Александрова О.М, Нарушевич А.Г. и др., Русский язык 10-11 класс. Учебник. Базовый уровень, 2024, 978- 5-09-112105-6, 12 шт., балансовой стоимостью 9127,80 руб.

3. Установить, что право собственности мо Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (Лаптев А.В).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.12.2024

№ 223 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района:

1. Исключить из состава казны следующее муниципальное имущество:

- Здание нежилое, адрес: Алтайский край, Тогульский район, с.Новоушино, ул. Центральная, 9, кадастровый номер 22:48:010202:158 площадью 81 кв.м, балансовой стоимостью 120857,00 руб., остаточной стоимостью - 108100,02 руб.

- Земельный участок, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, с.Новоушино, ул.Центральная, 9А, кадастровый номер 22:48:010202:149 площадью 664 кв.м, кадастровая стоимость - 22735,36 рублей.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.)

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.12.2024

№ 224 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

Увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 11500,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0703 4430010420 244 – 7500,00 руб.,

057 0804 0250010820 244 – 4000,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.12.2024

№ 225 -р

На основании Распоряжение Правительства Алтайского края от 19.12.2024 г. № 600-р., комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2024 год:

За счет субсидий на развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей (организацию отдыха и оздоровления детей) Комитету по образованию и делам

молодежи Администрации Тогульского района в сумме 36700,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0709 58303S6900 244 - 36700 руб.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 19.12.2024 № 600-р

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.12.2024

№ 226 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, протокола о результатах аукциона №U21000001550000000007-3 от 23.12.2024:

1. Исключить из состава казны Тогульского района:

- Автомобиль ГАЗ -322121, Гос.номер- АР 610 22. Идентификационный номер (VIN) – Х9632212190644382, Наименование (тип ТС) – Автобус специальный для перевозки детей (11 мест), Дата выпуска ТС – 2009 г., Модель, номер двигателя – 405240 83159768, Шасси (рама) – № отсутствует, Кузов – № 32212190420543, Цвет кузова – желтый, балансовой стоимостью 605000,00 рублей.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.12.2024

№ 228 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 18.10.2024 № 1367:

1. Принять в собственность Администрация Тогульского района МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- журнал «Культура Алтайского края» № 2/2024, 9 шт., балансовой стоимостью 797,04 руб.,

- журнал «Алтай» № 2/2024, 9 шт., балансовой стоимостью 549,99 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- журнал «Культура Алтайского края» № 2/2024, 9 шт., балансовой стоимостью 797,04 руб.,

- журнал «Алтай» № 2/2024, 9 шт., балансовой стоимостью 549,99 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.12.2024

№ 231 -р

В соответствии с Единым календарным планом краевых спортивно-массовых мероприятий на 2025 год, направленных на осуществление государственной политики в области физической культуры и спорта, призванных обеспечить массовое развитие физической культуры и спорта среди всех категорий населения:

1. Утвердить районный календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2025 год (приложение 1).

2. Разрешить отделу по физической культуре и спорту при осуществлении месячных планов по необходимости вносить в него изменения.

3. Предложить органам местного самоуправления поселений, образовательным учреждениям, организациям, спортивным клубам, коллективам физкультуры разработать календарные планы оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на 2025 год в соответствии с настоящим календарным планом.

4. Практическую работу по организации и проведению районных спортивно-массовых мероприятий обеспечивает отдел по физической культуре и спорту совместно с комитетом по образованию и делам молодежи, МКФСУ «ЦФКИМС» отделом по культуре, органами местного самоуправления поселений.

5. Организацию зональных и краевых соревнований, утвержденных Единым календарным планом, обеспечивает отдел по физической культуре и спорту.

6. Установить сумму средств на питание участникам соревнований, тренерам, представителям команд, сопровождающим, водителям на межрайонных, зональных и краевых соревнованиях в соответствии с порядком финансирования за счет средств районного бюджета и норм расходов средств на проведение физкультурных и спортивных мероприятий утвержденным постановлением Администрации района от 24.10.2022 № 365 в размере до 500 рублей в день на одного человека. На районных соревнованиях командующие организации самостоятельно устанавливают сумму средств на питание участникам соревнований, тренерам, представителям

команд, сопровождающим, водителям, до 200 рублей на одного человека в день.

7. Предложить:

- предпринимателям района, руководителям предприятий, организаций всех форм собственности оказывать спонсорскую помощь в организации и проведении соревнований;

- редакции газеты «Сельские огни» освещать в средствах массовой информации о физкультурно-массовой и спортивной жизни коллективов, о спортсменах, ветеранах и активистах спорта, пропагандирующих здоровый образ жизни;

- отделу по физической культуре и спорту систематически отражать спортивную информацию на районном сайте;

- КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» обеспечивать медицинское обслуживание соревнований;

- ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» обеспечивать охрану общественного порядка при проведении спортивно – массовых мероприятий.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

Приложение 1

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
основных спортивно-массовых мероприятий на январь 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственная организация
январь				
	первенство края по лыжным гонкам среди спортивных школ	4-6 января	с.Алтайское	МКФСУ «ЦФКИМС», отдел по ф. к. и спорту
	«Веселая лыжня» среди детей стоящих на учете в ИДН	6 января	с.Тогул лыжная база «Снежинка	Комитет по образованию и делам молодежи, ИДН, МКФСУ «ЦФКИМС», отдел по ф. к. и спорту
	«Рождественская лыжня»	7 января	с.Тогул лыжная база «Снежинка	отдел по ф. к. и спорту, МКФСУ «ЦФКИМС»
	Отборочные соревнования по полиатлону (зимнее троеборье)	8 января	с.Тогул спортивный зал Д.К., лыжная база «Снежинка»	отдел по ф.к. и спорту, МКФСУ «ЦФКИМС»
	Зональные соревнования 38 зимней Олимпиады сельских спортсменов Алтая по полиатлону (зимнее троеборье)	12 января	г.Бийск	отдел по ф.к. и спорту, МКФСУ «ЦФКИМС»
	Зональные соревнования 38 зимней Олимпиады сельских спортсменов Алтая по лыжным гонкам	18-19 января	с.Алтайское	отдел по ф.к. и спорту, МКФСУ «ЦФКИМС»
	Зональные соревнования 38 зимней Олимпиады сельских спортсменов Алтая среди спортивных семей	19 января	с.Алтайское	отдел по ф.к. и спорту, МКФСУ «ЦФКИМС»
	Районный этап соревнований школьников «Зимний Фестиваль ВФСК ГТО» (1-2 ступени)	25 января	с.Тогул спортивный зал ТСОШ, лыжная база «Снежинка	Комитет по образованию и делам молодежи, ИДН, МКФСУ «ЦФКИМС», отдел по ф. к. и спорту, центр тестирования
Февраль				
	2 этап спартакиады среди спортивных школ по лыжным гонкам	1-2 февраля	Бийск	МКФСУ «ЦФКИМС»,
	Лыжная эстафета на призы газеты Алтайская правда	8 февраля	г.Барнаул	МКФСУ «ЦФК и МС», отдел по ф/к и спорту
	Лыжный фестиваль на призы АО «Антипинское» «Антипинская Лыжня 2025» (в рамках Всероссийских массовых стартов «Лыжня России»)	9 февраля	с.Антипино	отдел по ф/культуре и спорту; АО«Антипинское», Администрация Антипинского с/с,
	38 зимняя Олимпиада сельских спортсменов Алтайского края	13 - 16 февраль	с.Заялово	отдел по ф.к. и спорту
	Районный этап зимнего фестиваля ГТО среди учащихся (образовательных организаций 3-6 ступень)	февраль	с.Тогул	Комитет по образованию и делам молодежи, ИДН, МКФСУ «ЦФКИМС», отдел по ф. к. и спорту, центр тестирования

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

Турнир по гиревому спорту, посвященный Дню защитника отечества	февраль	с.Тогул	Комитет по образованию и делам молодежи, ИДН, МКФСУ «ЦФКиМС», отдел по ф. к. и спорту, центр тестирования
Краевой зимний Фестиваль ГТО	февраль	По положению	Комитет по образованию и делам молодежи, ИДН, МКФСУ «ЦФКиМС», отдел по ф. к. и спорту, центр тестирования
Март			
Лыжный Фестиваль на призы Заслуженного мастера спорта России Валерия Кошкина	1 марта	с.Тогул лыжная база «Снежинка»	
Первенство края по лыжным гонкам среди спортивных школ	март	г.Заринск по положению	ЦФК и МС, отдел по ф/к и спорту
Краевой фестиваль лыжного детского спорта	март	Алтайское	отдел по ф.к. и спорту, комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре
«Тогульский Марафон»	22 Марта	с.Тогул, лыжная база «Снежинка»	отдел по ф.к. и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
Первенство района по настольному теннису среди школьников (в зачет спартакиады)	март	с.Тогул с/зал ДЮСШ	отдел по ф.к. и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
Тягунский лыжный марафон	март	с.Тягун	отдел по ф.к. и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
Апрель			
Первенство района по пионерболу среди учащихся 1-4 классов, в зачет спартакиады	апрель	с.Тогул	отдел по ф.к. и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
Зональные соревнования по настольному теннису	апрель	По положению	отдел по ф.к. и спорту
Первенство района по волейболу среди учащихся (8-9классы) в зачет Спартакиады	апрель	с.Тогул с/зал ДЮСШ	отдел по ф.к. и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
Первенство района по волейболу среди учащихся (10-11классы) в зачет Спартакиады	11-12 апрель	с.Тогул ДЮСШ	отдел по ф.к. и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
Зональные соревнования по гиревому спорту	апрель	по положению	отдел по ф.к. и спорту
Турнир по гиревому спорту на призы мастера спорта России Постникова Михаила, (посвященный Дню Победы)	апреля	с.Тогул с/зал Д/К	отдел по ф.к. и спорту комитет по образованию и делам молодежи
Зональные соревнования по волейболу	апрель	По положению	отдел по ф.к. и спорту комитет по образованию и делам молодежи
Май			
Легкоатлетический пробег «Кольцо Победы»	май	с.Тогул	отдел по ф.к. и спорту, комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре
Первенство района по футболу среди учащихся в зачет спартакиады	май	По положению	отдел по ф.к. и спорту, комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре
Первенство района по полиатлону (летнее троеборье)	май	с.Тогул Стадион	отдел по ф.к. и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
Первенство района по легкой атлетике среди школьников в зачет спартакиады	май	с.Тогул Стадион	отдел по ф.к. и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
Весенний фестиваль ГТО	май	с.Тогул Стадион	Центр тестирования
Зональные соревнования по полиатлону	май	по положению	отдел по ф.к. и спорту
ИЮНЬ			
Летний фестиваль ГТО	июнь	с.Тогул Стадион	Центр тестирования
Спортивный праздник, посвященный Дню России	июнь	с.Тогул Стадион	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре
Спортивный праздник, посвященный Дню молодежи	июнь	По положению	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре
ИЮЛЬ			
краевые соревнования «Земля спорта»	июль		Организационный комитет
44 летняя Олимпиада сельских спортсменов Алтая	июль	по положению	отдел по ф.к. и спорту
АВГУСТ			
Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	август	По положению	отдел по ф.к. и спорту, комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре
День Карася	август	С.Ст.Тогул	
СЕНТЯБРЬ			
Первенство района по мини-футболу среди школьников в зачет Спартакиады	сентябрь	По положению	отдел по ф.к. и спорту, комитет по образованию и делам молодежи

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

	Всероссийский День бега «Кросс нации»	сентябрь	По положению	отдел по ф.к. и спорту, комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре
	Осенний Фестиваль ГТО	сентябрь	с.Тогул	Центр тестирования
ОКТАБРЬ				
	«Спартакиада пенсионеров» Всероссийский День ходьбы	октябрь	с.Тогул	Отдел по ф.к. и спорту, отдел по культуре
	Всероссийский день шахмат	октябрь	с.Тогул	отдел по ф.к. и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
НОЯБРЬ				
	Первенство района по баскетболу среди учащихся 5-9, 10-11 классов (в зачет спартакиады)	ноябрь	с.Тогул с/зал Д/К	отдел по ф.к. и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
	Финал муниципального этапа КЭС-БАСКЕТ	ноябрь	с.Тогул с/зал ДЮСШ	отдел по ф.к. и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
	Первенство района по шахматам среди учащихся 5-9, 10-11 классов (в зачет спартакиады)	ноябрь	Центр ф.к. и спорта	отдел по ф.к. и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
	Отборочные соревнования по шахматам на призы клуба «Белая ладья»	ноябрь	Центр ф.к. и спорта	отдел по ф.к. и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
ДЕКАБРЬ				
	Открытие зимнего сезона «Лыжня здоровья»	декабрь	с.Тогул Лыжная база Снежинка	Отдел по ф.к. и спорту, комитет по, отдел по культуре
	Зональные соревнования по шахматам и зимнему футболу	декабрь	по положению	отдел по ф.к. и спорту
	Зональные соревнования по зимней рыбалке	декабрь	По положению	отдел по ф.к. и спорту
	Первенство края по лыжным гонкам среди спортивных школ	декабрь	по положению	комитет по образованию
	«Новогодняя лыжня»	декабрь	с.Тогул Снежинка	Отдел по ф.к. и спорту, отдел по культуре
	Новогодний турнир по гиревому спорту	декабрь	с.Тогул с/зал Д/К	отдел по ф.к. и спорту

Глава района

В.А. Басалаев

СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ от .17.12.2024 № 50	2
О возложении полномочий председателя Тогульского районного Совета депутатов на заместителя председателя Тогульского районного Совета депутатов	
РЕШЕНИЕ от .17.12.2024 № 51	2
О рассмотрении результатов публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «О районном бюджете муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края на 2025 год»	
РЕШЕНИЕ от .17.12.2024 № 52	2
О районном бюджете муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края на 2025 год	
РЕШЕНИЕ от 17.12.2024 № 53	82
О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2023 № 135 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024 год»	
РЕШЕНИЕ от 17.12.2024 № 54	152
Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края	
РЕШЕНИЕ от 17.12.2024 № 55	162
Об утверждении ключевых показателей эффективности деятельности главы Тогульского района Алтайского края и инвестиционного уполномоченного Тогульского района Алтайского края	

**РАЗДЕЛ II
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2024 № 315	163
О зачёте расходов по капитальному ремонту в счёт арендной платы в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции, неотделимых улучшений объекта нежилого фонда	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2024 № 316/1	163
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2024 № 317	163
О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2024 № 318/1	164
О предварительном согласовании предоставления земельных участков	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2024 № 318	164
Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2024 № 319	164
Об утверждении административного регламента	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.12.2024 № 320	185
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.12.2024 № 321	185
О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами и об утверждении Положения о ней	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.12.2024 № 322	187
Об отмене постановления Администрации Тогульского района от 27.08.2024 № 223	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.12.2024 № 323	187

О предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка Местной православной религиозной организации прихода Михайло-Архангельской церкви с. Тогул Алтайского края Барнаульской епархии русской православной церкви	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.12.2024 № 324	188
О порядке бесплатного посещения многодетными семьями муниципальных музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок, организованных муниципальными учреждениями культуры на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.12.2024 № 325	189
О передаче имущества Администрации Тогульского района в собственность Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.12.2024 № 326	189
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2024 № 327	189
О внесении дополнений в постановление Администрации района от 25.01.2022 № 27 (в ред. от 19.10.2022 № 356)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2024 № 328	189
Об утверждении программы (плана) «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Тогульский район на 2025 год»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2024 № 329	191
Об утверждении программы (плана) «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2025 год»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2024 № 330	193
Об утверждении программы (плана) «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2025 год»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2024 № 331	196
Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального лесного контроля в Тогульском районе Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2024 № 332	198
Об утверждении программы (плана) «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования Тогульский район на 2025 год»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2024 № 333	200
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 17.11.2023 № 293	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2024 № 335	201
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 22.05.2000 № 86 (в ред. от 08.06.2020 № 153, от 29.07.2024 № 202)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2024 № 336	204
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2024 № 338	204
О передаче имущества муниципального образования Тогульский район в собственность муниципального образования Новоиушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2024 № 339	205
О передаче имущества Администрации Тогульского района в собственность Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2024 № 340	205
Об утверждении Перечня главных администраторов доходов районного бюджета, Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов районного бюджета, Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2024 № 341	219	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.12.2024 № 221 -р	301
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 10.01.2023 № 4		РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.12.2024 № 222 -р	301
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2024 № 342	219	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.12.2024 № 223 -р	302
Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации Тогульского района на 2025 год		РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.12.2024 № 224 -р	302
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2024 № 344	228	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.12.2024 № 225 -р	302
О результатах проведения районного конкурса профессионального мастерства «Лучшее учреждение культуры»		РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.12.2024 № 226 -р	302
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2024 № 345	228	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.12.2024 № 228 -р	302
О результатах проведения районного конкурса профессионального мастерства «Лучший работник культуры»		РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.12.2024 № 231 -р	302
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2024 № 347	230		
Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов, росту доходного потенциала, оптимизации расходов консолидированного бюджета Тогульского района и управлению государственным и муниципальным долгом на 2025-2030 годы			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2024 № 348	240		
О предварительном согласовании предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2024 № 349	240		
Об утверждении Положения о порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тогульского района Алтайского края бюджетам сельсоветов Тогульского района Алтайского края			

РАЗДЕЛ III**РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.12.2024 № 198 -р	242
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.12.2024 № 199 -р	252
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.12.2024 № 200 -р	262
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.12.2024 № 201 -р	262
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.12.2024 № 202 -р	262
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.12.2024 №203 -р	262
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.12.2024 № 204 -р	271
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.12.2024 № 206 -р	281
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2024 № 209 -р	299
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2024 № 210 -р	299
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2024 № 211 -р	299
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2024 № 212 -р	299
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2024 № 213 -р	300
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.12.2024 № 214 -р	300
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.12.2024 № 215 -р	300
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.12.2024 № 217 -р	300
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.12.2024 № 218 -р	301
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.12.2024 № 219 -р	301
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.12.2024 № 220 -р	301